

Vos personnes de contact au CSL

Heures d'ouverture Lu - Ve de 8h00 - 17h45

Roger MELMER – Directeur adjoint de la CSL Chargé de direction du LLLC

- › représentation de la CSL dans des réunions avec le ministère de l'Education nationale et de la Formation professionnelle, les chambres professionnelles ou d'autres instances de l'éducation et de la formation
- › coordination des activités et du personnel du LLLC
- › développement de nouvelles activités de formation

Véronique KESSLER – Gestionnaire de formation

- › administration des formations universitaires en collaboration avec Paris 2 et du Diplôme universitaire RSE
- › administration des cours de langue luxembourgeoise
- › appui administratif dans diverses formations

Alexia MEIER – Gestionnaire de formation

- › gestion des séminaires
- › administration de la formation en sophrologie, de la formation BEST et de la Licence en Psychologie du Travail
- › administration des formations organisées en collaboration avec ICHEC-Entreprises

Renata SANTINI – Gestionnaire de formation

- › vérification du droit de former (apprentissage)
- › assistance en matière de formation initiale et VAE

Renée WEBER – Gestionnaire de formation

- › administration des cours du soir et des cours de fiscalité en langue anglaise
- › organisation des examens et des remises de diplômes
- › préparation de la brochure « Les Cours du soir »
- › administration des formations universitaires en coopération avec l'Université Nancy 2

Carlo FRISING – Conseiller de direction Jeannine KOHN – Conseillère de direction Françoise SCHMIT – Conseillère de direction Michèle STEFFEN – Conseillère de formation

- › préparation d'avis et de prises de position sur des projets de loi ou de règlement grand-ducal ayant trait à l'éducation et à la formation
- › représentation de la CSL dans différentes commissions ayant trait à l'éducation et à la formation
- › direction des programmes de formation continue du LLLC
- › conception de nouveaux projets de formation continue

Carole ERNSDORFF – Assistante

- › appui dans l'administration des cours du soir et enregistrement des inscriptions
- › gestion de la formation pour délégués à la sécurité
- › gestion des annulations et reports de cours et des évaluations
- › organisation des sessions de validation des acquis du LLLC

Chantal JUNK – Assistante

- › accueil du LLLC
- › gestion des salles de formation
- › gestion de la formation pour délégués à la sécurité
- › enregistrement d'inscriptions des cours du soir
- › appui administratif dans diverses formations

Henriette KIRCHEN – Assistante

- › participation à l'administration des séminaires
- › enregistrement des inscriptions pour l'ECDL

Marie-Paule LORANG – Comptable

Marina NETTI – Comptable

- › administration de la formation CISCO

Mario MARTIN – Huissier

- › préparation des supports de cours