

## Référence 1054

**Langue**  
français

**Durée**  
10 semaines,  
3 heures/sem.

**Horaire**  
18h00 - 21h00 (Lux., Esch)  
8h30 - 11h30 (Esch)

**Début**  
cf. tableau pages 20-21

**Lieu**  
Luxembourg, Esch/Alzette

**Prix**  
105,- €

**Obligatoire dans le**  
profil 1.2

**Recommandé dans le**  
profil 1.1

## Le tableur 1 : MS-Excel pour Windows

### Public cible

Toute personne souhaitant se familiariser avec les fonctionnalités de base d'un tableur.

### Objectifs d'apprentissage

- › Découvrir la surface de travail d'un tableur.
- › Comprendre les concepts d'un tableur.
- › Avoir de bonnes notions de base sur les feuilles de calcul.
- › Calculer et travailler avec des formules et des fonctions simples.
- › Mettre en forme les feuilles de calcul.
- › Créer et modifier des graphiques.
- › Imprimer avec un tableur.
- › Gérer des classeurs.

### Prérequis

Avoir réussi le module « Initiation à la bureautique » (C1100) ou disposer de connaissances équivalentes.

**Note :** Les participants ont le droit de passer gratuitement le test « tableur » de l'ECDL.