

Referenz C1090L

Sprooch
lëtzebuergesch

Dauer
10 Wochen,
3 Stonnen/Woch

Auerzäit
18h00 - 21h00
Hierscht : Dënschdes
Fréijoer : nët virgesinn

Uertschaft
Lëtzebuerg

Praïs
115,- €

Obligatoresch am
Profil 1.3

Datebanken 1 : MS-Access fir Windows

Zilgrupp

All Persoun déi wëll léiere wat eng Datebank ass, wéi een eng einfach Datebank am Access erstellt an doran schafft.

Léierziler

- › Wësse wat eng Datebank ass.
- › D'Basishandhabung léieren.
- › Tabellen erstellen a benotzen.
- › Relatiounen tëscht verschiddenen Tabellen erstellen a benotzen.
- › Requêtes erstellen a benotzen.
- › Formularen erstellen a benotzen.
- › Gedréckte Lëschten erstellen a benotzen.
- › Di integréiert Assisrente benotzen.

Virkenntnisser

De Cours «Aféierung an d'Bureautique» (C1100) gepackt hun oder gläichwäerteg Kenntnisser nowise kënnen.

Notiz : **D'Leit déi dëse Cours matmachen, dierfen gratis um Test « Datebanken » vum ECDL deel huelen.**