

## Référence C1100

**Langue**  
français

**Durée**  
10 semaines,  
3 heures/sem.

**Horaire**  
18h00 - 21h00

**Début**  
cf. tableau pages 20-21

**Lieu**  
Luxembourg, Esch/Alzette

**Prix**  
105,- €

**Obligatoire dans les**  
profils 1.1 ; 1.2 ; 1.3 ; 1.4

## Initiation à la bureautique

### Public cible

Toute personne souhaitant s'initier à la bureautique et à la gestion de documents.

### Objectifs d'apprentissage

- Connaître les principes de fonctionnement et de configuration d'un ordinateur.
- Appréhender les concepts fondamentaux et l'environnement graphique Windows.
- Apprendre à gérer et à organiser des fichiers.
- Echanger des données entre logiciels et savoir utiliser les bonnes applications.
- Connaître les notions fondamentales du traitement de texte.
- Découvrir le tableur.
- Utiliser Internet.

### Prérequis

Aucun.

Note : 1 classe est prévue le mardi après-midi de 16h30 à 19h30 à Luxembourg.  
1 classe est prévue le samedi matin de 8h30 - 11h30 à Esch/Alzette.

**Note :** Les participants ont le droit de passer gratuitement le test « Système d'exploitation » de l'ECDL.