

Cours du soir et autres formations continues

Programme 2019 | 20

Evening courses
and other training courses

Abendkurse und
andere Weiterbildungsangebote



Dans la série
dialogue n°1
FORMATIONS

La Chambre
des salariés

toujours
à vos côtés

La Chambre
des salariés

vous
informe

La CSL édite et met à disposition des ouvrages thématiques en matière de droit du travail, sécurité sociale, fiscalité et d'intérêt général. Elle propose des publications qui traitent de sujets socioéconomiques et rédige des prises de position alimentant les débats socioéconomiques au Luxembourg.

La Chambre
des salariés

défend
vos intérêts

La CSL défend les intérêts de ses 530.000 ressortissants par la rédaction d'avis sur les projets de loi, par la désignation de représentants au sein des organismes de la Sécurité sociale, du Tribunal du travail et de divers organes consultatifs. Ainsi, elle défend votre qualité de vie, votre pouvoir d'achat, vos droits et vos acquis sociaux.

La Chambre
des salariés

vous aide
à progresser

La CSL contribue à l'organisation de la formation professionnelle initiale. Acteur fort et incontournable, à la croisée des mondes de la formation initiale, de la formation continue et du monde socioéconomique, la CSL propose une offre de formation continue adaptée aux besoins et aux aspirations des salariés.



CHAMBRE DES SALAIRES
LUXEMBOURG



Plus d'informations
sur www.csl.lu



18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
T. (+352) 27 494 200 | F. (+352) 27 494 250
csl@csl.lu | www.csl.lu



Nora BACK
Présidente de la
Chambre des salariés

La formation continue, une nécessité absolue pour soutenir le progrès social

L'appropriation des innovations technologiques est un processus complexe aussi bien pour les salariés que pour les entreprises.

D'importants changements sociétaux et économiques comme la diversification des formes flexibles et atypiques de travail ou encore des changements relatifs :

- à l'apparition de nouvelles réglementations dans le domaine de la finance,
- à la montée en puissance du cybermarketing,
- à la robotisation et l'automatisation croissante des tâches en logistique,
- à la digitalisation des ressources humaines,
- à l'internationalisation des méthodes de gestion et des relations commerciales,

risquent de modifier les métiers d'aujourd'hui et d'avoir des répercussions importantes sur les conditions d'emploi et de travail. Il s'agit dès lors de les encadrer par une adaptation des règles conventionnelles et légales qui régissent les relations du travail.

Ces transformations sont caractérisées par une interconnexion et une interdépendance qui touchent tous les domaines de la société et lesquelles changent sans cesse à l'ère du numérique.

Chaque nouvelle grande technologie peut engendrer incertitude, insécurité et iniquité entre ceux qui disposent du savoir-faire requis et les autres, entre ceux qui de par leur savoir-faire agissent et maîtrisent l'évolution technique et ceux qui subissent et sont dominés par les nouvelles évolutions techniques.

Il importe donc d'assurer pour autant que possible que les salariés d'aujourd'hui soient dotés demain du savoir-faire approprié pour maîtriser :

- un environnement de travail nouveau,
- de nouveaux processus et de nouvelles technologies,
- des aptitudes sociales nouvelles,

et ce afin de sécuriser leurs parcours professionnels au maximum.

La formation continue peut contribuer de manière significative à favoriser le développement personnel des salariés et leur permettre de rester actifs ainsi que d'acquérir les savoir-faire nécessaires pour faire face aux futurs défis.

Dans cette optique, le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC) - le Centre de formation continue de la Chambre des salariés (CSL) - considère la formation continue comme un soutien à la citoyenneté et au développement de l'Homme.

Le LLLC propose toute une panoplie de formations : des formations pour la plupart qualifiantes et lesquelles sont ouvertes à tout un chacun. Son rôle consiste :

- à faciliter l'apprentissage,
- à proposer des formations en adéquation avec les besoins des salariés,
- à accompagner les apprenants dans la réalisation et la réussite de leur projet formation.

Aux yeux du LLLC, la formation continue constitue une nécessité non seulement pour favoriser la croissance économique mais également et surtout pour soutenir le progrès social.

Le LLLC - votre partenaire formation continue - est à votre écoute pour répondre à vos demandes.

Luxembourg, septembre 2019

Vos partenaires pour garantir le progrès social



Exemples de lois et d'acquis sociaux au fil du temps :

- Introduction de la journée de huit heures - 1918
- Introduction du congé payé - 1926
- Introduction du salaire social minimum - 1944
- Introduction du 1^{er} mai - 1946
- Introduction de l'allocation familiale et de naissance - 1947
- Introduction de la semaine de 40 heures - 1970
- Introduction de 25 jours de congés payés - 1975
- Généralisation de l'échelle mobile des salaires et des traitements - 1975
- Réforme de la protection de la maternité de la femme au travail - 1975
- Introduction d'une allocation de rentrée scolaire - 1986
- Augmentation des pensions dans le secteur privé et introduction d'une pension minimale garantie - 1991
- Introduction de l'assurance dépendance - 1998
- Création d'un congé parental et d'un congé pour raisons familiales - 1999
- Introduction du congé individuel de formation - 2007
- Instauration du statut unique - 2008
- Augmentation du salaire social minimum - 2019
- Augmentation du revenu d'inclusion sociale - 2019
- Augmentation du nombre de jours de congés payés et de jours fériés - 2019

Sommaire

La Chambre des salariés défend vos intérêts

La Chambre des salariés : une structure UNIQUE et INDISPENSABLE	p. 06
Comment fonctionne la CSL ?	p. 09
Les nouveaux membres de l'Assemblée plénière	p. 10
Les activités de la CSL	p. 14
Un nouveau bâtiment pour mieux vous servir	p. 20
CSL auf einen Blick	p. 22
CSL at a glance	p. 23

Le Luxembourg Lifelong Learning Center, le partenaire de votre réussite

Les formations par domaine	p. 26
Le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC)	p. 27
Les nouveautés du LLLC pour 2019 20	p. 28
Les séances d'information	p. 30
Les congés et les aides favorisant la formation continue	p. 31

Nos cours du soir, votre avantage

L'essentiel sur l'organisation des cours du soir	p. 36
Les nouveautés des cours du soir pour 2019 20	p. 39
Les diplômes d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)	p. 42
Les profils de formation et leurs modules par domaine	
Informatique et Bureautique	p. 43
Comptabilité et Contrôle de gestion	p. 49
Droit	p. 52
Marketing et Communication	p. 55
Compétences sociales	p. 57
Économie et Gestion	p. 61
Logistique et Achat	p. 64
Remise des diplômes des cours du soir et du DAEU 2018 19	p. 65
Témoignages des diplômés et participants des cours du soir 2018 19	p. 66

Nos formations pour seniors, une opportunité

La CSL agit dans l'intérêt des seniors	p. 68
Calendrier des formations de septembre à décembre 2019	p. 70
Formulaire d'inscription	p. 71

Nos formations continues, votre atout

Les formations universitaires et supérieures	p. 74
Les formations spécialisées	p. 80
Les séminaires	p. 82
Luxembourg Lifelong Learning Center : centre de certifications agréé	p. 86

Our training offer in English

p. 88

Impressum

Éditeur responsable :

Chambre des salariés
18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T. (+352) 27 494 200 | F. (+352) 27 494 250
csl@csl.lu | www.csl.lu

Nora BACK, présidente
Sylvain HOFFMANN, directeur

Réalisation graphique : comed.lu
Photos : CSL, Istockphoto, Pexels
Impression : Imprimerie Centrale / Tech Print

Dans la présente publication, le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



La Chambre des salariés
Luxembourg

défend
vos
intérêts



La Chambre des salariés :

une structure UNIQUE et INDISPENSABLE en faveur de la juste reconnaissance et de la valorisation du statut des SALARIÉS, APPRENTIS ET RETRAITÉS

La représentation professionnelle au Luxembourg se caractérise par la coexistence :

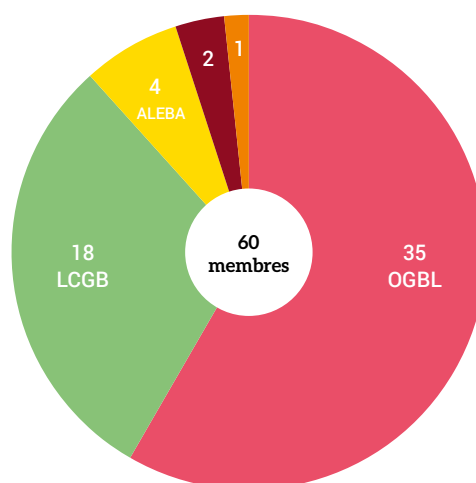
- » d'une **représentation libre** (les syndicats et les organisations patronales) et
- » d'une **représentation obligatoire** (les chambres professionnelles, subdivisées en chambres salariales et patronales).

Les caractéristiques de la Chambre des salariés

- » La Chambre des salariés (CSL) est un organisme autonome, placé sous la tutelle du ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire.
- » La CSL est appelée à jouer un rôle d'organe de réflexion et de consultation en étant associée directement à la procédure législative du pays.
- » Tous les salariés, apprentis et retraités travaillant ou ayant travaillé sur le territoire national, à l'exception des fonctionnaires et employés publics, sont obligatoirement affiliés à la Chambre des salariés. Indépendamment de leur nationalité ou de leur lieu de résidence ils sont automatiquement ressortissants de la CSL.
- » La Chambre des salariés comprend quelque 530.000 ressortissants et constitue ainsi la plus grande chambre professionnelle au Luxembourg.
- » Comme la Chambre des députés, elle compte 60 membres élus au suffrage universel qui siègent pendant cinq ans au sein de son Assemblée plénière. L'élection se fait sur la base de listes présentées notamment par les organisations syndicales. Les dernières élections ont eu lieu le 12 mars 2019.

La représentation syndicale au sein de la CSL

- » En mars 2019, les 530.000 ressortissants ont été invités à élire leurs représentants au sein de la Chambre des salariés.
- » La CSL se compose de 60 membres élus par et parmi les ressortissants nationaux et étrangers, résidents et non-résidents.
- » Suite aux résultats des élections sociales, la représentation des syndicats au sein de la CSL se présente de la manière suivante :



Ses attributions principales

La CSL est vouée à améliorer le sort de ses ressortissants.

Sa mission primaire consiste à défendre et à sauvegarder les intérêts des salariés, des apprentis et des retraités.

■ OGBL	35 sièges
■ LCGB	18 sièges
■ ALEBA	4 sièges
■ FNCTTFEL	2 sièges
■ SYPROLUX	1 siège
Total	60 sièges



La composition numérique et la répartition sectorielle des sièges au sein de la CSL

- » Les 530.000 ressortissants élisent leurs représentants au sein de leur groupe socioprofessionnel respectif.
- » De ce fait, la CSL bénéficie d'une grande représentativité professionnelle.
- » Les 60 membres élus constituent l'Assemblée plénière, l'organe suprême de la Chambre.



Sa mission principale

La CSL défend les intérêts des 530.000 salariés, apprentis et retraités au Luxembourg : résidents et frontaliers.

Groupe 1	Sidérurgie	5 sièges
Groupe 2	Autres industries	8 sièges
Groupe 3	Construction	6 sièges
Groupe 4	Services et intermédiation financiers	8 sièges
Groupe 5	Autres services	14 sièges
Groupe 6	Administrations et entreprises publiques	4 sièges
Groupe 7	Santé et action sociale	6 sièges
Groupe 8	Agents actifs et retraités de la CFL	3 sièges
Groupe 9	Retraités	6 sièges
Total		60 sièges

La CSL, une structure unique et indispensable

L'Assemblée plénière constituante

Le 6 juin 2019, les 60 membres élus lors des élections sociales de mars 2019 ont été convoqués par le ministère du Travail à l'Assemblée plénière constituante.

Elle fut présidée par Monsieur Dan Kersch, ministre du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire, le ministre de tutelle de la CSL.

Au cours de cette Assemblée plénière constituante, les membres ont élu le comité de la CSL composé de 13 membres.

Le comité a désigné la présidente et les deux vice-présidents de la Chambre des salariés.

Le comité a également désigné un trésorier, un président de la commission des finances et une présidente du comité à l'égalité.

Au total, 16 personnes font partie du comité avec voix délibérative.



Comment fonctionne la CSL ?

L'Assemblée plénière

L'organe principal de la Chambre des salariés est l'Assemblée plénière.

Ses 60 membres se réunissent régulièrement pour :

- adopter des avis relatifs aux projets de loi et de règlement grand-ducal soumis par le Gouvernement,
- arrêter le budget et les comptes annuels de la CSL,
- déterminer les lignes directrices des activités.

Le comité et la présidente

» La présidente est la représentante légale de la Chambre des salariés. Elle dirige et coordonne les travaux, préside les réunions de l'Assemblée plénière, du comité et des commissions internes. Avec le directeur, elle engage la CSL.

» Le comité a élu lors de l'Assemblée plénière constituante Nora BACK présidente pour les cinq prochaines années.

» Le comité constitue l'organe de gestion courante en charge de l'expédition des affaires. Il est dirigé par la présidente de l'Assemblée plénière.

Les membres du comité

Présidente :

Nora BACK (OGBL)

Vice-présidents :

Patrick DURY (LCGB)

Jean-Claude REDING (OGBL)

Assesseurs :

Nathalie BECKER (OGBL)

José NUNES PINTO (OGBL)

Nazzareno BENI (LCGB)

Guy SCHOLZEN (OGBL)

Vincent COLLIN (OGBL)

Denise STEINHÄUSER (OGBL)

Laurent MERTZ (ALEBA)

Nico WENNMACHER
(FNCTTFEL)

Dominique MACHADO (LCGB)

Stéphanie OLINGER (LCGB)

Président de la commission des finances :

Gabriel DI LETIZIA (LCGB)

Trésorier :

Henri KREMER (OGBL)

Présidente du comité à l'égalité :

Sylvie LOMBARDI (OGBL)

Les commissions internes

Des commissions internes de travail participent à l'élaboration des avis relatifs aux projets de loi dont la Chambre est saisie.

Les projets de loi ou de règlement grand-ducal sont affectés à la commission compétente qui les étudie et émet un projet d'avis qui sera évacué par l'Assemblée plénière.

Les commissions se font assister par le secrétariat.

La Chambre des salariés compte 5 commissions :

- la commission aux affaires économiques, fiscalité et politique budgétaire,
- la commission aux affaires sociales, sécurité et santé au travail et environnement,
- la commission aux affaires européennes et interrégionales,
- la commission de la formation professionnelle et formation continue,
- le comité à l'égalité.

La commission des finances contrôle les dépenses et les recettes de la CSL suivant le budget voté pour l'année en cours.

Le secrétariat

Un secrétariat permanent de 82 collaborateurs assiste les membres élus de la CSL dans l'accomplissement de leurs tâches.

Il est organisé autour de 3 départements :

- département « Avis et Études »,
- département « Éducation et Formation »,
- département « Administration générale ».

La direction :



Sylvain HOFFMANN,
Directeur



Carlo FRISING,
Directeur adjoint



Les nouveaux membres de l'Assemblée plénière de la Chambre des salariés

Ils siégeront jusqu'aux prochaines élections sociales en 2024

1^{ère} rangée de gauche à droite :

René PIZZAFERRI (OGBL)

Lita de Fátima DA SILVA SANTOS (LCGB)

Stéphanie OLINGER (LCGB)

Francis LOMEL (LCGB)

Nico HOFFMANN (LCGB)

Carlo FRISING (Directeur adjoint)

Norbert TREMUTH (Directeur*)

Patrick DURY (LCGB) (Vice-président)

Dan KERSCH (Ministre)

Nora BACK (OGBL) (Présidente)

Jean-Claude REDING (OGBL) (Vice-président)

Sylvain HOFFMANN (Directeur)

José NUNES PINTO (OGBL)

Maria Das Dores ALVES DA SILVA (OGBL)

Vincent COLLIN (OGBL)

Dominique MACHADO (LCGB)

(*) en fonction jusqu'au 30 juin 2019.



Photo prise lors de l'Assemblée plénière constituante du 6 juin 2019

2^e rangée de gauche à droite :

Patrick JUCHEM (LCGB)
 Grégory RENAUD (LCGB)
 Anne VAN HEMELRYCK (LCGB)
 Jean-Jacques DEOM (LCGB)
 José RENTE CANELAS (LCGB)
 Michel COLLIN (LCGB)
 Laurent BAUMGARTEN (OGBL)
 Chantal THOMÉ (OGBL)
 Chantal GANTREL (OGBL)
 Martine BIRMANN (ALEBA)
 Edmée ANEN (OGBL)
 Guy CORNIERE (LCGB)
 Laurent MERTZ (ALEBA)
 Sonia DA SILVA NEVES (OGBL)
 Carole THOMA (OGBL)

3^e rangée de gauche à droite :

Nico WENNMACHER (FNCTTFEL)
 Carlo THISSEN (FNCTTFEL)
 Stéphanie BAGAGLIA (OGBL)
 Armando BENTO DA FONSECA (OGBL)
 Roger RENSONNET (OGBL)
 Wolfgang MÜLLER (OGBL)
 Jacques ADAM (OGBL)
 Guy SCHOLZEN (OGBL)
 Joël KRIER (OGBL)
 Sonia STOCCHI (OGBL)
 Catherine MOLITOR (OGBL)
 Paul BECKER (OGBL)
 Norbert CONTER (LCGB)
 Georges CONTER (LCGB)
 Nathalie BECKER (OGBL)
 Nazzareno BENI (LCGB)
 Antonia DO ROSARIO SANTOS (OGBL)
 Virginie MUCCIANTE (OGBL)

4^e rangée de gauche à droite :

Jean-Luc COLLIN (OGBL)
 Jean-Luc SCHMIDTGALL (OGBL)
 Samuel FERRAI (OGBL)
 Joël SCHOLTES (LCGB)
 Ralf SCHMITT (OGBL)
 Christian KELLER (OGBL)
 Thomas GEDITZ (OGBL)
 Marc TERZER (ALEBA)

Personnes absentes :

Jean-Marie AZZOLIN (OGBL)
 Mylène BIANCHY (Syprolux)
 Gabriel DI LETIZIA (LCGB)
 Henri KREMER (OGBL)
 Josiane KREMER (ALEBA)
 Sylvie LOMBARDI (OGBL)
 Denise STEINHÄUSER (OGBL)

Les 60 membres de l'Assemblée plénière par groupes socioprofessionnels

Groupe 1 - Sidérurgie



BAGAGLIA
Stéphanie
> OGBL ■



BENI
Nazzareno
> LCGB ■



CONTER
Georges
> LCGB ■



FERRAI
Samuel
> OGBL ■



SCHMIDTGALL
Jean-Luc
> OGBL ■

Groupe 2 - Autres industries



ADAM
Jacques
> OGBL ■



COLLIN
Michel
> LCGB ■



COLLIN
Vincent
> OGBL ■



DEOM
Jean-Jacques
> LCGB ■



RENAUD
Grégory
> LCGB ■



RENSONNET
Roger
> OGBL ■



SCHMITT
Ralf
> OGBL ■



VAN HEMELRYCK
Anne
> LCGB ■

Groupe 3 - Construction



BENTO DA FONSECA
Armando
> OGBL ■



COLLIN
Jean-Luc
> OGBL ■



CORNIERE
Guy
> LCGB ■



MÜLLER
Wolfgang
> OGBL ■



NUNES PINTO
José
> OGBL ■



RENTE CANELAS
José
> LCGB ■

Groupe 4 - Services et intermédiation financiers



AZZOLIN
Jean-Marie
> OGBL ■



BIRMANN
Martine
> ALEBA ■



DI LETIZIA
Gabriel
> LCGB ■



KREMER
Josiane
> ALEBA ■



MERTZ
Laurent
> ALEBA ■



STEINHÄUSER
Denise
> OGBL ■



STOCCHI
Sonia
> OGBL ■



TERZER
Marc
> ALEBA ■

Groupe 5 - Autres services



ALVES DA SILVA
Maria Das Dore
> OGBL ■



BACK
Nora
> OGBL ■



BAUMGARTEN
Laurent
> OGBL ■



DA SILVA NEVES
Sonia
> OGBL ■



DA SILVA SANTOS
Lita de Fátima
> LCGB ■



DO ROSARIO SANTOS
Antonia
> OGBL ■



DURY
Patrick
> LCGB ■



KRIER
Joël
> OGBL ■



LOMBARDI
Sylvie
> OGBL ■



LOMEL
Francis
> LCGB ■



MACHADO
Dominique
> LCGB ■



MUCCIANTE
Virginie
> OGBL ■



OLINGER
Stéphanie
> LCGB ■



THOMA
Carole
> OGBL ■

Groupe 6 - Administrations et entreprises publiques



GEDITZ
Thomas
> OGBL ■



JUCHEM
Patrick
> LCGB ■



KELLER
Christian
> OGBL ■



SCHOLZEN
Guy
> OGBL ■

Groupe 7 - Santé et action sociale



BECKER
Nathalie
> OGBL ■



BECKER
Paul
> OGBL ■



GANTREL
Chantal
> OGBL ■

Groupe 8 - Agents actifs et retraités de la CFL



BIANCHY
Mylène
> SYPROLUX ■



THISSEN
Carlo
> FNCTTFEL ■



WENNMACHER
Nico
> FNCTTFEL ■



MOLITOR
Catherine
> OGBL ■



SCHOLTES
Joël
> LCGB ■



THOMÉ
Chantal
> OGBL ■

Groupe 9 - Retraités



ANEN
Edmée
> OGBL ■



CONTER
Norbert
> LCGB ■



HOFFMANN
Nico
> LCGB ■



KREMER
Henri
> OGBL ■



PIZZAFERRI
René
> OGBL ■



REDING
Jean-Claude
> OGBL ■

Les activités de la CSL

La CSL, un organe officiel de consultation au cœur de la procédure législative

Organe officiel de consultation, la Chambre des salariés est directement associée à la procédure législative du pays. L'intervention de la CSL relative aux projets législatifs concernant ses ressortissants constitue un élément essentiel de la démocratie au Grand-Duché.

Au cours d'une année, en fonction de l'intensité du travail gouvernemental, la CSL rend quelque 90 avis touchant à divers domaines : l'économique, le social, la sécurité sociale, le droit du travail, l'éducation et la formation professionnelle.

Les projets de loi ou de règlement grand-ducal sont affectés à la commission interne compétente qui les étudie, en discute et, finalement, rédige un projet d'avis qui sera évacué par l'Assemblée plénière.

Une fois adoptés par l'Assemblée plénière, ces avis sont transmis au Gouvernement, au Conseil d'État et à la Chambre des députés où ils peuvent influencer directement les travaux parlementaires, concourir à des modifications du projet législatif et ainsi améliorer la situation des salariés

Exemples d'avis :

- Budget d'État
- Compte épargne-temps
- Adaptation des prestations familiales
- Salaire social minimum
- Stages pour élèves et étudiants



Pour un aperçu des avis adoptés par la Chambre, veuillez consulter :



www.csl.lu
Rubrique : Avis



La CSL est un organe de réflexion socioéconomique

En dehors du cadre strict de sa fonction consultative obligatoire (cf. ci-avant), elle élabore des dossiers socioéconomiques de dimension nationale et européenne, formulant ainsi le point de vue salarial dans les rapports macrosociaux.

Dans ses contributions, elle documente la position des salariés de manière objective et essaie de la sorte d'éclairer les pouvoirs législatif et exécutif et d'infléchir les positions patronales.

Dans cette optique, la Chambre des salariés vient de publier récemment :

- » une prise de position relative aux recommandations du Conseil de la Commission européenne pour le Luxembourg ;
- » une prise de position commune avec les chambres professionnelles salariales d'Autriche, de Brème et de Sarre sur la formation professionnelle.

Régulièrement, la CSL publie des EcoNews qui mettent en exergue des évolutions socio-économiques marquantes.

Pour un aperçu des avis, prises de position et EcoNews adoptés par la Chambre, veuillez consulter le site web de la CSL :



www.csl.lu
Rubrique : Prises de position



La CSL alimente les grands débats socioéconomiques nationaux et européens

La Chambre des salariés fait également entendre la voix de ses ressortissants auprès des différents responsables politiques par des notes, analyses et études sur différents sujets socioéconomiques tout en faisant des propositions d'amélioration concrètes dans l'intérêt des salariés dans différents domaines.

Voici quelques sujets sur lesquels elle porte une attention et un intérêt particuliers :

- la digitalisation ;
- l'environnement ;
- la mobilité ;
- les impôts ;
- le logement, et
- la sécurité, la santé et le bien-être au travail.

Elle contribue régulièrement aux débats socioéconomiques d'actualité. Par de telles initiatives, elle souhaite attirer l'attention sur des inégalités qui peuvent toucher ses ressortissants.

Dans cette optique, la CSL a publié des notes comme par exemple :

- » Les bourses pour études supérieures pour enfants frontaliers
- » La CSL agit également au nom des frontaliers
- » Pour un régime de pensions public performant et équitable
- » Pour une meilleure justice fiscale
- » Logement décent et durable pour tous
- » Arbeiten 4.0 - Chancen und Herausforderungen für Luxemburg
- » Note de la CSL sur la proposition de directive relative à des conditions de travail transparentes et prévisibles
- » Analyse sectorielle économique au Luxembourg.
- » Pour une politique de prévention des risques psychosociaux

Pour compléter cet objectif, elle organise régulièrement des conférences-débats publiques portant sur des sujets du monde du travail.



Restez informés des prochaines conférences via le site ou Facebook / LinkedIn :



www.csl.lu

Rubrique : **Conférences - Events**

ou [f](#) / [in](#)



La CSL est le centre névralgique de la représentation des salariés

Par le fait de lui confier la désignation des représentants des salariés auprès de certaines institutions nationales, le poids et les compétences de la Chambre des salariés sont renforcés.

Ainsi, la Chambre des salariés désigne

- » les six délégués représentant les salariés, les apprentis et les retraités au sein de la Caisse nationale de santé (CNS).

C'est à la CNS que sont prises les décisions essentielles concernant le niveau des cotisations sociales versées par les salariés ainsi que l'envergure des prestations accordées à ceux-ci.

Elle choisit également

- » les huit délégués des salariés siégeant au Comité directeur de la Caisse nationale de l'assurance pension (CNAP).

Elle désigne aussi

- » les assesseurs représentant les assurés auprès du Conseil arbitral des assurances sociales et du Conseil supérieur des assurances sociales.

Ces deux juridictions sont compétentes pour statuer sur les litiges concernant l'affiliation, l'assujettissement, les cotisations, les amendes d'ordre et les prestations sociales en matière de sécurité sociale.

Ensuite, elle propose

- » les représentants des salariés appelés à siéger en tant qu'assesseurs aux trois juridictions du travail du pays (Luxembourg, Esch-sur-Alzette et Diekirch).

Finalement, elle est représentée dans diverses commissions consultatives nationales pour y défendre les intérêts des salariés :

- la Commission de grâce,
- le Conseil supérieur de la statistique,
- le Comité à la formation professionnelle,
- et autres.

Les activités de la CSL

La Chambre des salariés est une source de documentation à la disposition des salariés, apprentis et retraités

La CSL publie et met à disposition du grand public une panoplie de publications, d'études et d'analyses en relation avec le monde du travail. Les publications classiques sont régulièrement mises à jour. Selon le thème abordé et la périodicité, les publications paraissent dans différentes séries.

La plupart des publications sont bilingues, quelques-unes même trilingues.

Ci-dessous découvrez quelques exemples :

Pour rester informés sur vos droits de salarié

- **Droit du travail : l'application pratique sous forme de modèles-types**
Die praktische Anwendung des Arbeitsrechts
- **Droit du travail : une application pratique sous forme de questions-réponses**
Eine praktische Anwendung in Form von Fragen und Antworten
- **Les congés légaux des salariés**
Die Urlaubsregelungen der Arbeitnehmer
- **Le congé parental**
Der Elternurlaub
Parental leave
- **Le dialogue social dans les entreprises**
Der Sozialdialog in den Unternehmen
The social dialogue in companies
- **La durée du travail du salarié**
Die Arbeitszeit des Arbeitnehmers
- **La discrimination sur le lieu de travail**
Die Diskriminierung am Arbeitsplatz
- **La maladie et le reclassement professionnel du salarié**
Krankheit und berufliche Wiedereingliederung des Arbeitnehmers
- **L'assurance pension**
Das Rentenversicherungssystem
- **L'assurance accident**
Die Unfallversicherung
- **Le revenu d'inclusion sociale REVIS**
Das Einkommen zur sozialen Eingliederung REVIS
- **La coordination des règles de sécurité sociale dans l'Union européenne**
Die Koordinierung der Vorschriften zur sozialen Sicherheit in der Europäischen Union
- **Réforme de l'Assurance Accident**
Die Reform der Unfallversicherung
- **Guide des congés et des aides financières pour la formation continue**
Urlaub und finanzielle Beihilfen für die Weiterbildung

Pour rester informés sur l'évolution socioéconomique au niveau national et européen et sur des sujets d'intérêt général

- **Panorama social 2019**
- **Oui à l'indexation automatique et intégrale des salaires**
- **Pauvreté monétaire, inégalités et conditions de vie au Luxembourg**
- **Le salarié handicapé**
Der behinderte Arbeitnehmer
- **Les salariés et leur déclaration d'impôt**
Die Arbeitnehmer und ihre Steuererklärung
- **Les mesures d'ordre familial dans le système de retraite luxembourgeois**
Die Familienleistungen im luxemburgischen Rentensystem
- **La surveillance sur le lieu de travail**
Die Überwachung am Arbeitsplatz
- **Le surendettement et la procédure de règlement collectif**
Die Überschuldung und das kollektive Schuldenregelungsverfahren
- **Violence et harcèlement moral au travail : Agir pour prévenir.**
Gewalt und Mobbing am Arbeitsplatz: Handeln um vorzubeugen.
- **Les aides étatiques en matière de logement**
Die staatlichen Beihilfen im Bereich des Wohnungswesens

Toutes les publications peuvent être téléchargées gratuitement sur :



www.csl.lu

Rubrique : Publications



Pour rester informés sur la santé, la sécurité et le bien-être au travail

- **La santé au travail au Luxembourg**
- **Guide pratique du délégué à la sécurité et à la santé : Agir au quotidien aux côtés des salariés**
Praktischer Leitfaden für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten: Zusammen mit den Arbeitnehmern handeln
- **Guide pratique du délégué à l'égalité : L'égalité dans les entreprises**
Praktischer Leitfaden für den Gleichstellungsdelegierten: Die Gleichstellung in den Unternehmen
- **Guide pour la délégation du personnel : Stress au travail, harcèlement moral, agression, burnout - agir pour prévenir les risques psychosociaux**
Leitfaden für die Personaldelegation: Stress am Arbeitsplatz, Mobbing, Aggressionen, Burnout - handeln zur Vorbeugung psychosozialer Risiken

Pour rester informés sur les droits des jeunes

- **Mes droits et obligations d'apprenti**
Meine Rechte und Pflichten als Lehrling
- **Les contrats CAE et CIE pour jeunes**
Die CAE- und CIE-Verträge für Jugendliche
- **L'aide financière pour études supérieures**
Die Studienbeihilfe

Toutes les publications peuvent être téléchargées gratuitement sur :



www.csl.lu

Rubrique : Publications

Informations et téléchargement des dernières éditions sur :



www.csl.lu

Rubrique : Newsletters



Pour les salariés pressés

Abonnez-vous gratuitement à une ou plusieurs newsletter(s) pour rester informés !

CSLNEWS

vous permet de suivre les activités de la Chambre des salariés ainsi que l'évolution politique et économique du pays.

ECONEWS

vous communique des données économiques et des statistiques qui permettent d'apprécier de manière critique les idées reçues véhiculées dans l'opinion publique.

BETTERWORK

attire votre attention sur des sujets d'actualité qui font partie des thèmes liés à la sécurité, à la santé et au bien-être au travail.

GOFORMATION

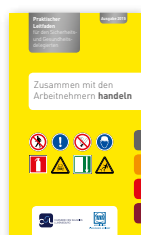
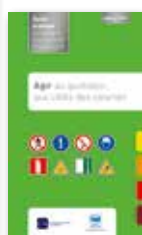
vous informe sur des sujets qui touchent à l'éducation, à la formation continue et aux politiques de « ressources humaines ».

SOCIONEWS

vous fournit des explications sur les changements dans la législation sociale.

INFOSJURIDIQUES

vous permet de connaître l'interprétation des décisions prises par les juridictions compétentes en matière de droit du travail.



Les activités de la CSL

La CSL s'investit dans le développement de la santé, de la sécurité et du bien-être sur le lieu de travail

La CSL réserve une partie de ses activités à promouvoir et développer au Luxembourg une culture axée sur la prévention et le développement des actions en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail.

Elle sensibilise la population salariale, mais également les employeurs sur les enjeux du bien-être au travail. Elle élabore des études sur le sujet et organise des conférences et des formations en la matière.

Développement d'un index luxembourgeois de la qualité du travail et du bien-être des salariés : un outil de référence unique au Luxembourg

En collaboration avec l'unité de recherche INSIDE de l'Université du Luxembourg, la Chambre des salariés a lancé le projet « Quality of work Index » en 2012.



Depuis 2013, un institut de sondage réalise annuellement une enquête à partir d'un échantillon représentatif de plus de 1.500 personnes faisant partie de la population active résidant au Luxembourg ou dans les pays limitrophes.

Ce sondage représentatif permet de collecter des données sur les conditions de travail et la qualité du travail au Luxembourg et permet ainsi de mesurer les évolutions économiques et sociales du point de vue des travailleurs.

Les aspects abordés sont, entre autres :

- les exigences et les charges liées à l'activité,
- les horaires de travail,
- la collaboration entre collègues,
- les marges de manœuvre au travail,
- les possibilités de formation continue et de promotion,
- la participation aux décisions d'entreprise,
- le droit à la déconnexion,
- le mobbing, etc.

Découvrez les sondages et les contributions scientifiques :



www.csl.lu

Rubrique :

Santé et bien-être au travail

En plus la CSL publie régulièrement la newsletter « Betterwork ». Cette dernière aborde des sujets plus spécifiques à travers l'analyse des données de l'enquête.

Abonnez-vous à la newsletter « Betterwork » via www.csl.lu

Nouvelle base de données interactive du Quality of work Index disponible

Le QOW est aussi présenté de façon interactive sur notre site Internet. L'utilisateur est en mesure de visualiser l'évolution de l'indice global et des sous-indices depuis 2014. Il peut également personnaliser l'affichage des données en introduisant lui-même les critères de son choix. Cet outil peut servir à tous les actifs dans le monde de la santé et de la sécurité au travail.

Découvrez la base de données interactive :



www.csl.lu

Rubrique :

Santé et bien-être au travail > Base de données

Offre d'un service d'aide aux victimes de stress au travail : la « Stressberodung »



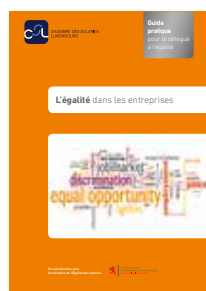
La CSL propose, en partenariat avec la Ligue luxembourgeoise d'hygiène mentale, un service de consultation sur le stress au travail.

Ce service est assuré par une psychologue et s'adresse à des salariés en situation de souffrance dans leur travail. Les consultations permettent aux concernés de trouver entre autres une écoute, des conseils et des pistes pour changer et améliorer leur situation actuelle et retrouver un équilibre entre leur vie privée et professionnelle.

- » Le service est ouvert aux salariés, du lundi au vendredi.
- » Les consultations se font uniquement sur rendez-vous. T. (+352) 27 494 222

Mise à disposition d'ouvrages et de guides pratiques

La CSL met à disposition des publications qui s'adressent aux délégués du personnel et aux salariés confrontés dans leur milieu de travail à des problèmes liés aux risques psychosociaux, à la sécurité, à la santé et à l'égalité relatifs au monde du travail.



La CSL est un acteur incontournable dans l'organisation de la formation professionnelle initiale et continue

La formation initiale

La Chambre des salariés est en charge de l'apprentissage avec les trois chambres patronales (Chambre de commerce, Chambre des métiers et Chambre d'agriculture) et le ministère de l'Éducation nationale de l'Enfance et de la Jeunesse.

Elle assure ainsi, en partenariat, la conception, l'organisation et la surveillance de l'apprentissage dans les professions commerciales et administratives, dans l'artisanat, l'industrie, l'hôtellerie et l'agriculture au sens large.

Elle contribue également à l'organisation de l'enseignement technique et professionnel et est présente dans de nombreuses commissions et comités nationaux qui relèvent du domaine de la formation.

La CSL à la rencontre des jeunes

Matinée des apprentis

Le 5 décembre 2018, la CSL a invité les élèves des classes terminales de la formation professionnelle à une séance d'information. Avant leur entrée dans la vie active, la CSL a voulu présenter aux élèves les modalités concernant le contrat de travail, la sécurité sociale et les aides à la formation continue dont ils peuvent bénéficier tout au long de leur carrière professionnelle. Plus de 300 jeunes ont été sensibilisés à ces thématiques et ont pu poser leurs questions aux conseillers de la CSL.



Visite des classes de 5^e de l'enseignement général

Au printemps 2019, la Chambre des salariés a accueilli des élèves des classes de 5^e du Lycée Guillaume Kroll, du Lycée Technique du Centre, du Lycée de Bonnevoie, du Lycée technique de Lallange, du Lycée du Nord et du Lycée des Arts et Métiers dans ses nouveaux locaux.

Ces visites permettent à la CSL d'informer ses futurs ressortissants. Elles créent un premier lien avec les jeunes qui sont sur le point d'entamer un apprentissage et de découvrir le monde professionnel. En tout, 500 élèves ont participé à ces visites.



La formation continue pour adultes

Depuis plus de 45 ans, la CSL s'investit pour faire progresser les salariés. Son offre de formations constitue un puissant instrument de promotion sociale.

La CSL dispose de deux centres de formation, l'un situé à Bonnevoie (LLLC) et l'autre à Remich (CEFOS).

» Le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC)

Aujourd'hui, le LLLC se positionne comme un des plus grands organismes de formation pour adultes au Luxembourg.

Depuis début 2019, le LLLC occupe le nouvel immeuble de la CSL à Bonnevoie face aux Rotondes.

...avec une large gamme de formations

Le programme des formations a connu un grand succès, de sorte que le LLLC compte aujourd'hui en moyenne 10.000 inscriptions par an, toutes formations confondues.

Il propose une panoplie de formations diversifiées, décentralisées dans différentes localités et dans plusieurs langues.

...avec des prix compétitifs

La CSL pratique depuis toujours une politique de prix de façon à ce que tout un chacun puisse participer aux différentes formations.

...avec des diplômes et certifications reconnus

Le LLLC est un organisme de formation agréé par l'État. Les diplômes et les certificats obtenus par la fréquentation des cours du LLLC sont de ce fait éligibles pour l'obtention du congé individuel de formation et pour le cofinancement proposé par l'État aux entreprises formatrices.

Grâce aux accords de coopération et de convention signés avec des institutions universitaires étrangères et autres organismes de formation réputés, le LLLC organise des formations diplômantes de cycle supérieur. Les diplômes sont décernés par les universités partenaires et ne portent pas de mention spécifique du lieu de formation.



» Le Centre de Formation et de Séminaires (CEFOS)

Le Centre de Formation et de Séminaires de la Chambre des salariés à Remich est une infrastructure multifonctionnelle qui se prête idéalement à la tenue de formations et de conférences.

D'une architecture moderne et contemporaine, cette réalisation permet une unité de lieux favorable à la transmission du savoir et à l'échange d'idées.

Le centre, équipé des dernières technologies haut de gamme, vous propose des locaux répondant en tous points à ce que l'on attend aujourd'hui d'une telle institution.



Un nouveau bâtiment pour mieux servir ses ressortissants



« Le nouveau site est non seulement un lieu de formation, mais également un lieu d'échange vivant, un endroit qui se veut être le symbole de concepts et de visions au service du salariat. »

- » Salle de conférence pour 130 personnes
- » Espace social avec terrasse pour 100 invités
- » 9 salles de formation





La façade du nouveau bâtiment : « SOUS LE HAUT PATRONAGE DE NOUS-MÊMES »

Explications sur la fresque

En 2017, Claudia Passeri initiait un projet performatif et d'écriture, « Papillons de résistance ». Se référant au nom donné aux tracts de la Résistance française sous l'Occupation, ces papillons disent une « logique du refus », l'impérieux besoin d'agir, la puissance et l'espoir collectifs ainsi que le rôle potentiel de chaque individu, acteur de ses choix ; pragmatiques pour certains, idéologiques, poétiques ou empreints de spiritualité et d'humour pour d'autres.

L'artiste décline ce projet sous une autre forme en 2019 en réalisant une fresque sur la façade du bâtiment de la Chambre des salariés de Luxembourg. Car aux yeux de l'artiste, la CSL est l'une des rares organisations dans le pays qui donne effectivement une voix à tous, résident et frontalier, subordonné et supérieur hiérarchique, sans considération de nationalité, de patrimoine ou de secteur.

Le papillon de résistance de 40 mètres carrés aux grandes lettres, « **SOUS LE HAUT PATRONAGE DE NOUS-MÊMES** » véhicule l'idée d'une possible indépendance d'esprit, un empowerment des hommes et des femmes, une autodétermination.

On peut y voir le symbole d'un progrès social et du souci de s'inscrire visiblement et utilement dans la société en s'unissant, en dépassant ses intérêts particuliers (*explications données par Benoît Delzelle*).



Photo prise lors de
l'inauguration officielle
du décor artistique

De gauche à droite :
M. Sylvain HOFFMANN, directeur
Mme Claudia PASSERI, artiste
Mme Nora BACK, présidente
M. Norbert TREMUTH, directeur*
M. Jean-Claude REDING, vice-président

(*) en fonction jusqu'au 30 juin 2019.

DE

CSL auf einen Blick

Die Arbeitnehmerkammer handelt im Interesse der Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner

Gegründet durch das Gesetz vom 4. April 1924 zur Schaffung der Berufskammern, vertritt die Arbeitnehmerkammer (CSL) die Interessen von über 530.000 Arbeitnehmern, Lehrlingen und Rentnern, Einwohnern aus Luxemburg und der Grenzregion!

Die CSL ist in das Gesetzgebungsverfahren eingebunden

- » Sie erarbeitet Gutachten zu den Gesetzesentwürfen der Regierung.

Die CSL vertritt Arbeitnehmer, Lehrlinge und Rentner mit privatrechtlichem Statut

- » Sie ist in verschiedenen Konsultationsgremien auf nationaler und europäischer Ebene vertreten.
- » Sie nennt die Vertreter der Versicherten in der nationalen Gesundheitskasse (CNS), der nationalen Rentenversicherungskasse (CNAP), in dem Schlichtungsausschuss der Sozialversicherungen, in dem Hauptausschuss der Sozialversicherungen und vor den Arbeitsgerichten.

Die CSL informiert die Arbeitnehmer über ihre Rechte und über soziale und wirtschaftliche Themen

- » Sie veröffentlicht Sachbücher über das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie über Themen aus der Arbeitswelt und von allgemeinem Interesse.
- » Sie bietet Veröffentlichungen über soziale und wirtschaftliche Themen.

Die CSL nimmt Stellung zu sozialen und wirtschaftlichen Fragen

- » Sie verfasst Gutachten und trägt damit zur allgemeinen sozialen und wirtschaftlichen Debatte bei.
- » Sie veranstaltet regelmäßig öffentliche Konferenzen zu Themen aus der Arbeitswelt.

Die CSL beteiligt sich an der Aus- und Weiterbildung, sowie an der gewerkschaftlichen Bildung, mit Hilfe ihrer Bildungseinrichtungen LLLC und CEFOS

- » Sie erstellt ein Weiterbildungsangebot für Erwachsene im Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC): Abendkurse, Seminare, universitäre und fachbezogene Weiterbildungen.
- » Die Weiterbildungskurse werden auf Französisch, Englisch oder Deutsch angeboten.
- » Sie organisiert die Weiterbildungen für Gewerkschaftsvertreter und Personaldelegierte mit Schwerpunkt in den Bereichen Recht, Gesundheit, Arbeitssicherheit und „Wohlfühlen“ am Arbeitsplatz, usw.

Veröffentlichungen

Arbeitsrecht

- Die praktische Anwendung des Arbeitsrechts
- Eine praktische Anwendung des Arbeitsrechts in Form von Fragen und Antworten
- Die Urlaubsregelungen der Arbeitnehmer
- Der Elternurlaub
- Der Sozialdialog in den Unternehmen
- Die Arbeitszeit des Arbeitnehmers
- Die Diskriminierung am Arbeitsplatz
- Gewalt und Mobbing am Arbeitsplatz: Handeln um vorzubeugen
- Krankheit und berufliche Wiedereingliederung des Arbeitnehmers
- Das Rentenversicherungssystem
- Das Einkommen zur sozialen Eingliederung - REVIS
- Die Koordinierung der Vorschriften zur sozialen Sicherheit in der Europäischen Union
- Die Reform der Unfallversicherung

Themen von allgemeinem Interesse

- Die Arbeitnehmer und ihre Steuererklärung
- Der behinderte Arbeitnehmer
- Die Überwachung am Arbeitsplatz
- Die Familienleistungen im luxemburgischen Rentensystem
- Die Überschuldung und das kollektive Schuldenregelungsverfahren
- Die staatlichen Beihilfen im Bereich des Wohnungswesens

Themen zur Gesundheit, Sicherheit, Qualität am Arbeitsplatz

- Praktischer Leitfaden für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten: Zusammen mit den Arbeitnehmern handeln
- Praktischer Leitfaden für den Gleichstellungsdelegierten: Die Gleichstellung in den Unternehmen
- Leitfaden für die Personaldelegation: Stress am Arbeitsplatz, Mobbing, Aggressionen, Burnout - handeln zur Vorbeugung psychosozialer Risiken

Themen über die Rechte der Jugendliche

- Meine Rechte und Pflichten als Lehrling
- Die CAE- und CIE-Verträge für Jugendliche
- Die Studienbeihilfe

Alle Veröffentlichungen können GRATIS heruntergeladen werden:



www.csl.lu
Rubrik: **Publikationen**

EN

CSL at a glance

The "Chambre des salariés" acting in the interest of apprentices and active and retired employees

Created by the law of April 4th, 1924 establishing the elected professional chambers, the "Chambre des salariés" (CSL) defends the interests of over **530,000** apprentices and active and retired employees, residents and cross-border commuters!

The CSL is involved in the legislative procedure

- » It writes opinions on bills submitted by the Government.

The CSL represents active and retired employees with the exception of civil servants and public employees

- » It is represented in different advisory bodies at national and European levels.
- » It nominates representatives to the National Healthcare Fund (CNS) and the National Pension Insurance Fund (CNAP), the Social Security Tribunal, the Higher Social Security Tribunal and the Labour Tribunal.

The CSL informs employees about their rights and on socio-economic issues

- » It publishes theme books on labour law and social security, the labor market and of general interest.
- » It issues publications that deal with social and economic issues.

The CSL writes socio-economic position papers

- » It writes position papers to feed the socio-economic debates.
- » It regularly organises lectures on the world of work open to the public.

The CSL is actively involved in VET and CVET (Continuous Vocational Education and Training) and offers training programmes for adults and union representatives

- » It offers further education courses for adults at the Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC): evening classes, seminars, university and specialised courses (see English course programme on page 88).
- » It organises further education courses for union representatives and personnel delegates with an emphasis on health and safety at work and wellbeing in the workplace.

The "Chamber" is a hub for information and documentation in connection with the work environment

Support for continuing training

- Guide to leaves and financial aids for continuing training

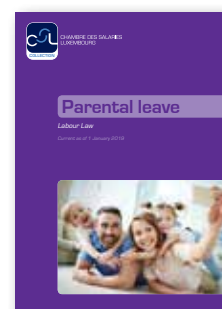


Labour Law

- The social dialogue in companies



- Parental leave



All publications can be downloaded from:



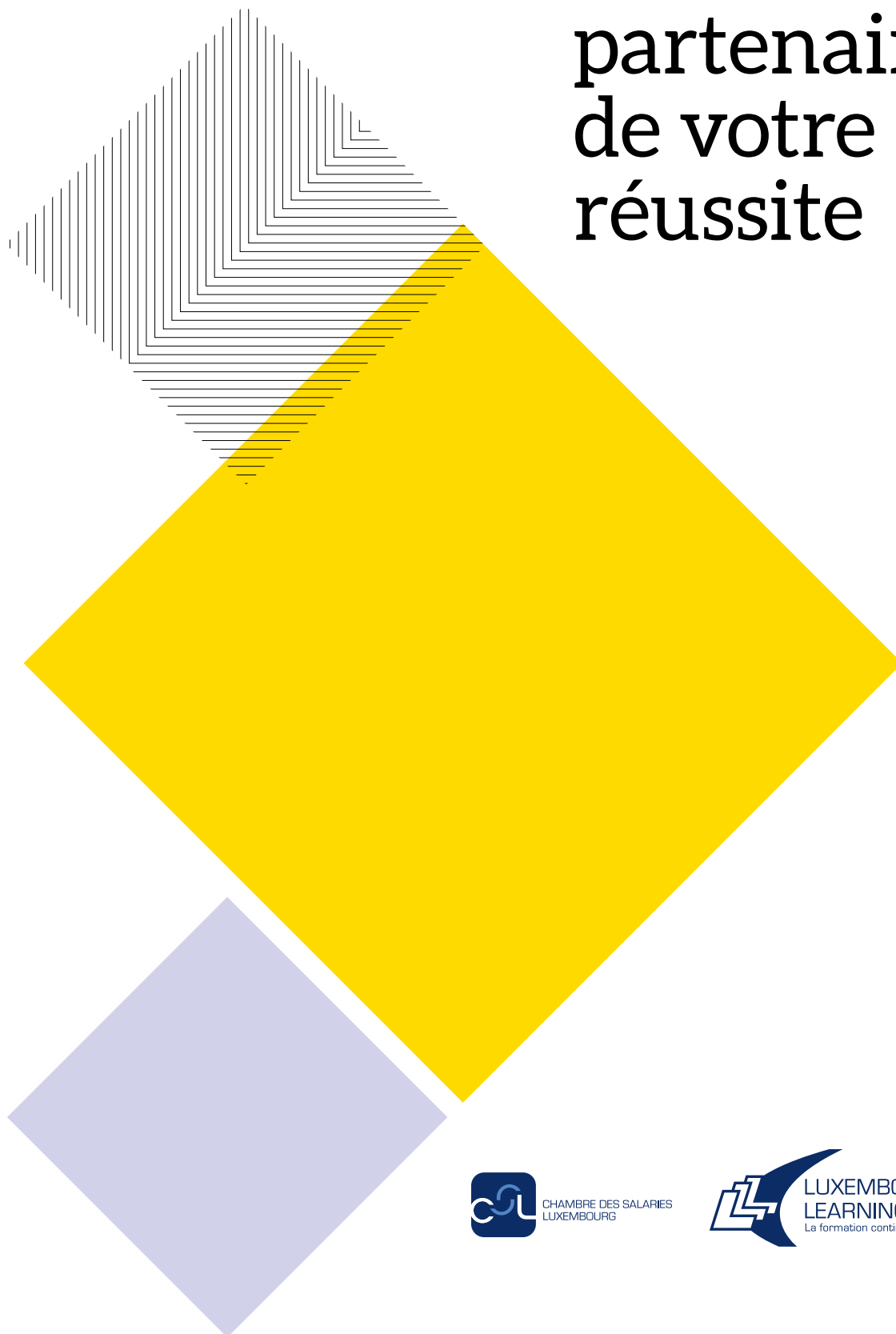
www.csl.lu
Item: Publications





Le Luxembourg Lifelong
Learning Center

le
partenaire
de votre
réussite



CHAMBRE DES SALAIRES
LUXEMBOURG



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTER






La formation continue de la Chambre des salariés

Les formations par domaine






Bureautique et Informatique

	p. 43
	
	p. 84
	p. 78
	p. 86
	p. 70
	p. 48




Santé et Sécurité au Travail

	p. 60
	p. 84
	p. 78
	p. 79
	p. 70

Développement Personnel et Professionnel

	p. 57
	
	p. 83
	p. 80
	p. 70

Marketing et Publicité

	p. 55
	p. 85
	p. 76





Accès aux Études Universitaires

	p. 80
---	-------






Social

	p. 78
---	-------






Comptabilité et Fiscalité

	p. 49
	
	p. 83
	p. 76





Gestion et Administration

	p. 57
	p. 84
	p. 75
	p. 78
	p. 70

Finance, Banque et Assurance

	p. 61
	p. 83
	p. 77
	p. 77
	p. 86

Droit

	p. 52
	
	p. 85
	p. 70

Logistique et Achat

	p. 64
	
	p. 75

COURS DU SOIR COURS DE JOUR

Les modules des cours sont regroupés en profils de formation thématiques et structurés en 7 domaines de compétences. Ils sont clôturés par un examen.

BLENDED LEARNING

Les modules "Blended Learning" sont des formations qui proposent en plus de sessions présentielles, des activités d'apprentissage à distance via une plateforme digitale.

SÉMINAIRES

Les séminaires sont des formations pratiques, ciblées, courtes et visent des professionnels. En inter- ou en intra-entreprise, ils ont lieu en journée.

FORMATIONS UNIVERSITAIRES

Les formations universitaires sont des formations longues proposées en collaboration avec des universités et des établissements d'enseignement supérieur de renom.

FORMATIONS POUR SENIORS

Ces conférences et formations s'adressent aux salariés de plus de 60 ans et aux retraités.

FORMATIONS SPÉCIALISÉES

Les formations spécialisées sont des formations de courte et de moyenne durée qui permettent d'approfondir différentes spécialités professionnelles.

DAEU

Le DAEU est un diplôme qui confère les mêmes droits que le Baccalauréat. Grâce à un parcours d'excellence, le DAEU est un véritable diplôme de la seconde chance, un passeport pour l'université.

CERTIFICATIONS

Les certifications professionnelles sanctionnent une maîtrise professionnelle suite à un processus de vérification basé sur un référentiel d'activités validé par des experts en la matière.

Le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC)

Pour une formation continue de qualité en phase avec les besoins sociétaux

La formation continue est à considérer dans une perspective large, c'est-à-dire non seulement comme un outil au service de l'économie et du marché du travail mais également, et surtout, comme un soutien à la citoyenneté et au développement de l'Homme.

Lorsqu'elle est correctement mise en œuvre, la formation continue peut contribuer de manière significative à favoriser le développement personnel et professionnel des salariés et leur permettre de rester actifs ainsi que d'acquérir les savoir-faire et les compétences nécessaires pour faire face aux changements économiques.

La formation continue est une nécessité non seulement pour favoriser la croissance économique mais également pour soutenir le progrès social.

C'est dans cette optique que le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC), le centre de formation continue de la CSL, se positionne comme un des offreurs de formation majeurs au Luxembourg.

En concertation avec ses partenaires de renommée nationale et internationale (instituts de formation, universités et établissements d'enseignement supérieur), avec ses experts de terrain et avec ses intervenants praticiens, le LLLC actualise continuellement son offre de formation et le contenu de ses cours.

De nouveaux projets de conception et de refonte sont lancés régulièrement afin de garantir aux intéressés des formations axées sur l'avenir au sein du marché du travail et de la société.

Avec en moyenne 10.000 inscrits par année, le LLLC continue d'optimiser ses services en permanence.



Pour tout renseignement sur nos formations

Luxembourg Lifelong Learning Center

2-4 rue Pierre Hentges, L-1726 Luxembourg
T. (+352) 27 494 600



formation@LLLC.lu
www.LLLC.lu



Heures d'ouverture de nos bureaux :
du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00



Les nouveautés du LLLC pour 2019 | 20

Collaboration entre le Compétence Centre de l'Université du Luxembourg et la CSL / LLLC

Le Compétence Centre et la CSL / LLLC ont décidé d'unir leurs compétences afin de développer la Cisco Networking Academy au Luxembourg.

La Cisco Networking Academy propose des cours, des supports de formation en ligne, des outils interactifs et des ateliers pratiques, afin que les candidats acquièrent les connaissances et les savoir-faire nécessaires pour réussir dans un marché axé sur la technologie.



Le programme d'apprentissage couvre les domaines suivants :

- » Réseau
- » Sécurité et cybersécurité
- » IoT (Internet of Things)
- » Programmation
- » Linux et concepts informatiques généraux



Networking
Academy

Les méthodes d'apprentissage incluent des travaux pratiques, la résolution de problèmes, l'apprentissage basé sur des projets, ainsi qu'une approche basée sur l'expérience réelle.

L'ensemble des formations proposées mettent l'accent sur la préparation de certifications industrielles.

4 nouveaux profils proposés pour la rentrée 2019-2020 :

- » Computer Technician - CompTIA A+
- » Network Technician - Cisco CCENT
- » Network Security Administrator - Cisco CCNA Security
- » Operation Center Security Analyst - Cisco CCNA Cyber Operating Systems

(voir programme des cours du soir, page 45)

Collaboration renforcée entre l'ADEM et la CSL / LLLC



La Chambre des salariés et l'Agence pour le développement de l'emploi (ADEM) continuent d'approfondir leur collaboration qui vise à renforcer l'accès à la formation des demandeurs d'emploi. En effet, dans le cadre d'un nouveau projet pilote, la CSL / LLLC s'est engagée à former aux compétences digitales des jeunes demandeurs d'emploi de moins de 30 ans sans qualification reconnue et sans projet professionnel.

Un total de 180 jeunes demandeurs d'emploi suivent une formation digitale de 40 heures. L'objectif de cette formation est de sensibiliser et de fournir un socle de compétences digitales de base nécessaire pour intégrer le marché du travail.

Collaboration entre l'ADEM et la CSL / LLLC

Une initiative en faveur des demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM

Pour profiter gratuitement des cours du soir et des séminaires du LLLC, rendez-vous au service « Formation » de l'ADEM



Le LLLC réserve des places dans des cours du soir et des séminaires aux demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM.

Les inscriptions se font cependant uniquement via le service « Formation » de l'ADEM.

Collaboration avec la Conférence générale de la jeunesse (CGJL)



Depuis 2019, la CGJL et la CSL / LLLC collaborent pour réaliser différentes activités avec pour objectif de présenter leurs activités aux jeunes et de les encourager à une participation citoyenne active. Offrir un accès aux institutions et acteurs de la vie politique et publique a un impact positif et contribue au dialogue intergénérationnel et à l'apprentissage de la démocratie des futurs adultes.

Intervention dans le projet pilote « Skills bridge »



Le LLLC participe en sa qualité de prestataire de formation continue au projet Skills Bridge. Ce projet pilote vise à accompagner les entreprises et leurs salariés dont l'activité risque d'être influencée par un changement technologique majeur. Des modules à la transformation digitale, à la sécurité informatique et à la protection des données sont proposés, suivis de modules visant le développement des compétences transversales telles que les techniques de communication et le développement des capacités à résoudre les problèmes.

Collaboration avec l'INAP



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Institut national d'administration publique

Le LLLC et l'Institut national d'administration publique (INAP) ont convenu d'une collaboration visant la formation élémentaire et avancée des fonctionnaires et des employés de l'État à l'utilisation des outils informatiques. Ce partenariat met à disposition de l'INAP, l'Adaptive Learning Tool, un outil d'apprentissage adaptatif proposé au Luxembourg par la CSL / LLLC. Cet outil permet de former des utilisateurs de manière ciblée en fonction de leurs besoins individuels. Un test de positionnement permet à l'outil de créer un parcours d'apprentissage personnalisé sur la base des résultats du candidat. Cet outil innovant permet à chacun de progresser à son rythme, d'apprendre par la pratique et de se préparer aux tests de l'ECDL (voir page 87).

Actualisation
de nos programmes
tout au long
de l'année sur :
www.LLLC.lu



Au service des seniors



La Chambre des salariés offre une diversité de formations, conférences et activités se déroulant en journée et lesquelles s'adressent plus particulièrement aux salariés âgés de plus de 60 ans et aux retraités.

Formations pour seniors

Ces formations et activités se présentent sous forme de séances d'environ 2 heures, pendant lesquelles les participants rencontrent des professionnels spécialisés dans différents domaines tels que les technologies de l'information et de la communication, la photographie, la santé, la culture générale, les arts, les loisirs, les activités intellectuelles et physiques (voir page 67).

Renforcement de la collaboration avec l'Université de Lorraine



La CSL / LLLC renforce sa collaboration avec l'Université de Lorraine, plus particulièrement avec l'IAE de Metz et l'IAE de Nancy. À la prochaine rentrée académique 2 nouveaux masters en formation continue sont proposés.

Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social

Les postes dans le domaine du management, notamment dans le secteur sanitaire et social, nécessitent des connaissances et des savoir-faire spécifiques. Le Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social vise prioritairement des professionnels du secteur qui ont évolué vers des postes en management au sein de leur institution.

En outre, l'évolution rapide des environnements et des modes de gouvernance dans le domaine sanitaire et social, le développement de la complexité des environnements technico-socio-économiques et les enjeux qui sont liés à la conduite du changement et à une gestion efficiente, demandent aujourd'hui une formation aux compétences à la fois technique et généraliste en management de projet.

L'originalité de la formation repose sur les liens étroits entre l'enseignement, la recherche académique, et la recherche-intervention menée au sein des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux. Cette articulation permet de maintenir une adéquation forte entre les besoins des professionnels des secteurs sanitaires et sociaux et les contenus de formation du master.

Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel

Ce cursus universitaire fait le lien entre les fonctions de contrôle de gestion et d'audit organisationnel, la stratégie, la structure des organisations, les différentes fonctions de l'entreprise et les situe en rapport avec le management.

La formation permet d'acquérir les connaissances et les bonnes pratiques en stratégie d'entreprise et permet de comprendre la place des systèmes d'information, le contrôle interne, la mesure de la performance et son impact sur la gestion des ressources humaines.



Les séances d'information

Séances d'information sur la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

La VAE est une procédure qui permet de valoriser son expérience professionnelle ou extra-professionnelle dans le but d'obtenir, en totalité ou en partie :

- un diplôme de l'enseignement secondaire général ou un brevet de maîtrise ;
- un brevet de technicien supérieur ;
- un diplôme universitaire (obtention partielle uniquement).

La VAE concerne tous les publics, indépendamment du niveau d'études ou de la situation professionnelle de l'intéressé.

Cependant, les candidats à la VAE doivent avoir exercé, de manière rémunérée ou bénévole, en continu ou non, leur activité pendant une durée totale de trois ans au moins, soit 5.000 heures. Le diplôme pour lequel une demande de VAE est déposée doit être en rapport avec l'activité exercée.

Séances en luxembourgeois :

- **Lundi 14 octobre 2019**
de 18h00 à 19h30
- **Lundi 21 octobre 2019**
de 12h00 à 13h30
- **Lundi 9 mars 2020**
de 18h00 à 19h30
- **Lundi 23 mars 2020**
de 12h00 à 13h30

Séances en français :

- **Lundi 7 octobre 2019**
de 18h00 à 19h30
- **Vendredi 18 octobre 2019**
de 12h00 à 13h30
- **Lundi 16 mars 2020**
de 18h00 à 19h30
- **Lundi 30 mars 2020**
de 12h00 à 13h30

Les séances auront lieu dans les locaux du LLLC.

Inscription par e-mail : inscription@infpc.lu

Pour plus d'informations, consultez :



www.lifelong-learning.lu

Rubrique : **Diplômes-Validation des Acquis de l'Expérience**

Séances d'information sur les aides à la formation continue

Vous souhaitez vous investir dans un projet de formation continue afin de vous adapter aux évolutions de votre métier ou pour vous reconvertir professionnellement, mais la disponibilité constitue un obstacle à votre décision ?

Sachez que des congés formation existent pour vous aider à sauter le pas !

Venez vous informer sur les dispositifs d'aide à la formation continue, les conditions et les démarches associées.

Séance en français :

- **Lundi 16 septembre 2019**

Séance en anglais :

- **Lundi 30 septembre 2019**

De 18h00 à 19h00 dans les locaux du LLLC

Inscription par e-mail : formation@LLLC.lu

Des séances complémentaires seront annoncées ultérieurement. Pour en savoir plus, consultez :



www.LLLC.lu

Séance d'information sur les formations universitaires et le DAEU

Comme les années précédentes, le Luxembourg Lifelong Learning Center organise une séance d'information sur ses formations universitaires.

Cette séance sera l'occasion pour vous de découvrir les formations universitaires et spécialisées débutant dans les prochains mois. Les professeurs des universités en question seront présents afin de vous présenter les formations et répondre à vos questions.

En plus des formations universitaires, le Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU-A) sera présenté. Il s'agit d'une formation à l'issue de laquelle, en cas de réussite, les candidats, qui ne sont pas détenteurs d'un diplôme de niveau Bac, peuvent accéder à des études supérieures ou universitaires.

Venez rencontrer les représentants des différentes universités et écoles de renom, ils vous informeront sur les offres, les conditions et les démarches associées.

Dates des séances à découvrir sur www.LLLC.lu

Inscription par e-mail : formation@LLLC.lu

Les congés et les aides favorisant la formation continue

Congés-formation et organisation du temps de travail

Congé individuel de formation

Congé payé alloué pour un 1/3 de la durée investie en formation continue.

Destiné à différentes activités : fréquentation cours, examens, mémoire, etc.

Maximum 80 jours par carrière professionnelle (max. 20 jours sur 2 ans).

Congé linguistique

Congé payé destiné à l'apprentissage et au perfectionnement de la langue luxembourgeoise.

Maximum 200 heures de congé par carrière professionnelle.

Congé sans solde pour formation

Congé non rémunéré et suspension temporaire du contrat de travail.

Interruption temporaire de la carrière professionnelle pour suivre une formation continue.

6 mois consécutifs maximum (cumulable jusqu'à 2 ans maximum par employeur).

Aménagement du temps de travail personnel

Aménagement du règlement d'horaire mobile pour faciliter la participation à une formation continue.

Flexibilisation de l'horaire individuel de travail dans le respect des limites légales de la durée de travail.



Plus d'information dans la brochure sur www.LLCC.lu

Aides financières spécifiques

Pour l'individu

Déductibilité fiscale

Déductibilité fiscale des frais de formation continue en lien avec une occupation salariée.

Droits d'inscription et frais d'acquisition de livres spécialisés déductibles au titre de frais d'obtention.

Aides financières pour études supérieures

Aides financières de l'État luxembourgeois pour études supérieures à temps plein ou partiel.

Partie bourse et/ou prêt en fonction de la situation financière de l'étudiant et des frais à supporter.

Aide à la formation professionnelle pour demandeurs d'emploi

Prise en charge partielle des frais de formation continue d'un demandeur d'emploi par l'ADEM.

Introduction d'un dossier complet avec requête motivée contenant la présentation du projet professionnel.

Remboursement de frais d'inscription dans le cadre de l'acquisition de la nationalité

Remboursement des frais d'inscription à l'épreuve d'évaluation de la langue luxembourgeoise.

Remboursement des frais d'inscription à des cours de langue luxembourgeoise.

Pour l'entreprise

Cofinancement de la formation en entreprise

Aide financière de l'État pour la formation continue de salariés dans le cadre d'un plan de formation.

Participation financière à différents coûts de formation continue, dont les frais d'inscription, les frais de déplacement, les coûts salariaux, etc.

Subvention pour cours de luxembourgeois en entreprise

Subsides pour l'intégration des salariés étrangers par l'apprentissage de la langue luxembourgeoise.

Cours de langue luxembourgeoise à différents niveaux, à condition d'être dispensés par un formateur/institut agréé.



Le LLC et la BNL vous accompagnent
dans votre parcours de formation

Formation permanente

La Bibliothèque nationale vous propose
The National Library offers you

En ligne

- 53.000 titres de journaux électroniques
- 310.000 ebooks scientifiques, 80.000 ebooks
- 150.000 enregistrements de musique classique et jazz disponibles en streaming
- 350 bases de données spécialisées et plateformes de référence en anglais, français et allemand

Online

- 53.000 electronic journal titles
- 310.000 scientific eBooks, 80.000 eBooks
- 150.000 classic and jazz records available for streaming
- 350 specialised databases and reference platforms in English, French and German

Collections physiques

- 860.000 ouvrages et documents
- 20.000 films, documentaires, livres audio et méthodes de langue pour l'apprentissage de plus 80 langues
- Périodiques étrangers et luxembourgeois
- 2.500 CD musicaux luxembourgeois, partitions
- Mémoires et thèses
- Livres d'artiste et beaux-livres, manuscrits, documents rares et précieux

Physical collections

- 860.000 books and documents
- 20.000 movies and documentaries, audio books, learning material for more than 80 different languages
- Periodicals from Luxembourg and abroad
- 2.500 music CDs and documents relating to musicians and composers from Luxembourg
- Theses and dissertations
- Artists books, manuscripts, rare and precious documents

Accès

Vous pouvez rechercher et réserver vos documents via www.a-z.lu, le moteur de recherche des 77 bibliothèques du réseau bibnet.lu. a-z.lu vous donne accès aux contenus numériques ainsi qu'aux ressources d'ORBilu, le dépôt des publications de l'Université du Luxembourg.

Toute personne, âgée d'au moins 14 ans, peut s'inscrire gratuitement à l'accueil de la bibliothèque. L'accès aux services numériques et au prêt à domicile est réservé aux résidents du Luxembourg et des régions frontalières. Veuillez vous munir d'une pièce d'identité ainsi que d'une preuve de votre adresse actuelle, si elle n'est pas mentionnée sur votre pièce d'identité.

Access

Access to this content and much more is available via www.a-z.lu, the National Library's search engine, which also indexes the bibnet.lu library network of 77 libraries, the digital collections and the University's repository ORBilu.

Everyone aged 14 or over is able to register for the library for free at the reception desk. Access to the digital services and home loans are available for residents of Luxembourg and neighboring regions. Please bring a valid ID and proof of address, unless your current address is shown on your ID.

Heures d'ouverture

Du mardi au vendredi de 10h à 19h,
le samedi matin de 9h à 12h.

Opening hours

Tuesday to Friday from 10h to 19h,
Saturday morning from 9h to 12h.

Vous cherchez une salle ou un lieu de formation ?

CEFOS
CENTRE DE FORMATION ET DE SEMINAIRES
REMICH

Nous avons ce qu'il vous faut pour vos :

- Conférences / colloques
- Séminaires / formations
- Team building
- Présentations / congrès
- ou autres activités



Des locaux lumineux et agréables :

■ Salle de conférence multimédia

- Capacité max. 336 personnes
- 4 cabines de traduction

■ Salles de réunion

- Capacité de 8 à 50 personnes
- Modulables et confortables
- Équipées de matériel de pointe
- Connexion Wi-Fi

■ Chambres

- 20 chambres avec salle de bain
- Nombreux accessoires destinés à votre confort

■ Restaurant « Um Schloss »

- Capacité restaurant et terrasse max. 120 couverts

■ Autres

- Parc extérieur
- Bistrot et jeu de quilles
- Respect des normes d'accessibilité pour personnes à mobilité réduite
- Parking gratuit avec une capacité de 100 places

12 rue du Château | L-5516 Remich
T. +352 27 494 500 | F. +352 27 494 550

www.cefos.lu





nos cours
du soir

—

votre
avantage



L'essentiel sur l'organisation des cours du soir

Les domaines de formation

Conçus de façon modulaire, les cours du soir permettent aux intéressés d'étudier à leur propre rythme pour accéder aux certificats et diplômes visés.

L'offre de formation du LLLC comprend 255 modules.

Ils sont regroupés en profils de formation qui font partie de 7 grands domaines de compétences :

Informatique et Bureautique
17 profils - 76 modules
Comptabilité et Contrôle de gestion
4 profils - 40 modules
Droit
6 profils - 28 modules
Action commerciale
3 profils - 22 modules
Compétences sociales
7 profils - 45 modules
Économie et Gestion
7 profils - 33 modules
Logistique et Achat
2 profils - 11 modules

Quels certificats et diplômes pouvez-vous obtenir ?

- La réussite d'un **module des cours du soir** donne droit à un **certificat**. Tous les modules sont clôturés par un examen. Les copies d'examen sont corrigées séparément par deux correcteurs compétents et indépendants.
- Chaque **profil de formation** est constitué de plusieurs modules de cours du soir obligatoires et optionnels.
- Pour obtenir un **diplôme**, le candidat doit réussir tous les modules obligatoires et des modules au choix qui composent le profil visé.
- Le **Diplôme d'études professionnelles en formation continue** (DEPFC) est remis à une personne lauréate de plusieurs diplômes regroupés selon les critères prédéfinis et sous une dénomination commune.

La qualité des cours du soir est reconnue

Le LLLC est un prestataire agréé en matière de formation professionnelle continue au Luxembourg.

Les diplômes et les certifications des cours du soir sont conjointement signés par le **ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse** et la **CSL**.

Tous les cours sont clôturés par un examen. Les copies d'examen sont corrigées par deux correcteurs compétents et indépendants.



Comment sont organisés les cours du soir ?

1. Calendrier

L'année académique (septembre - juin) est divisée en 2 semestres : le semestre d'automne et le semestre de printemps.

Les modules sont proposés au moins une fois par année.

**Début du semestre d'automne :
entre le 16 septembre et le 19 octobre 2019**

**Début du semestre de printemps :
entre le 30 janvier et le 7 mars 2020**

Consultez le calendrier des cours du soir sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : **Cours du soir > Programme des cours du soir**

2. Durée

En général, un cours du soir s'étend sur 10 à 13 semaines entre 18h00 et 21h00, à raison d'une session de 2 à 3 heures par semaine. Depuis septembre 2017, certains modules sont proposés en journée.

Il n'y a pas de cours pendant les vacances scolaires luxembourgeoises.

3. Lieux

Les modules ont lieu dans des lycées suivants :

- ◇ École de Commerce et de Gestion - Merl
- ◇ Athénée de Luxembourg - Merl
- ◇ Lycée des Arts et Métiers - Limpertsberg
- ◇ Lycée Technique du Centre - Limpertsberg
- ◇ Lycée Guillaume Kroll - Esch-sur-Alzette
- ◇ Lycée Josy Barthel - Mamer
- ◇ Lycée du Nord - Wiltz
- ◇ Lycée Technique d'Ettelbruck

Ainsi que dans les locaux :

- ◇ du Service de la formation des adultes (SFA) du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse au Kirchberg ;
- ◇ de l'Institut national d'administration publique (INAP) à Bonnevoie ;
- ◇ du Centre de formation et de séminaires (CEFOS), de la Chambre des salariés à Remich.

4. Espace personnel

Le LLLC offre à tous ses participants un espace personnel sur sa plateforme d'apprentissage numérique **MOODLE-LLLC**.

L'utilisation de cet outil optimise les séances présentielles, facilite la communication et l'acquisition des savoirs en proposant des méthodes et activités pédagogiques complémentaires.

Comment s'inscrire aux cours du soir ?

L'inscription en ligne doit être faite au plus tard 14 jours calendaires avant le début des cours.

L'inscription au cours ou à l'examen engage le candidat à régler sans délai les frais d'inscription.

Le candidat reçoit une confirmation d'inscription, accompagnée d'informations organisationnelles et logistiques, avant le début du cours.

Tout abandon d'un cours doit être signalé par écrit au LLLC.

Consultez les conditions générales des cours du soir :



www.LLLC.lu

Rubrique : **Cours du soir > Conditions générales**

Y a-t-il des prérequis pour s'inscrire aux cours du soir ?

Pour s'inscrire à certains modules, le candidat doit satisfaire à des conditions préalables.

Chaque descriptif de module informe sur les prérequis éventuels du module.

Les prérequis peuvent être validés soit par :

- la réussite de l'examen du module prérequis ou
- l'obtention d'une dispense.

Dans le deuxième cas, le candidat doit apporter la preuve qu'il a acquis des connaissances équivalentes dans le cadre d'une formation ou dans le cadre de son expérience professionnelle.

La demande de dispense écrite doit être accompagnée des pièces justificatives suivantes :

- en cas de formation dans le domaine visé : un certificat de réussite de la formation et une pièce officielle qui atteste le contenu et la durée de la formation ;
- en cas d'une expérience professionnelle significative dans le domaine : un descriptif de fonction et une pièce officielle attestant la durée d'emploi.

Le LLLC analyse la demande de dispense et statue. Sa décision est sans appel.

La dispense d'un module ne donne pas droit à un certificat pour le module visé. Elle est prise en compte pour l'accès à un module, la réussite d'un profil de formation et/ou l'obtention du diplôme.

Consultez les conditions et les modalités d'inscription sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : **Cours du soir > Informations pratiques > Modalités d'inscription**

Comment obtenir un certificat / un diplôme ?

Afin d'offrir davantage de flexibilité aux participants, le LLLC propose trois alternatives pour obtenir un certificat / un diplôme :

1. Le parcours « classique »

Participation à l'examen final d'un module après avoir fréquenté les cours correspondants.

2. Le parcours « examen »*

Participation uniquement à l'examen le jour retenu par la commission d'examen. La demande d'inscription à l'examen doit parvenir au LLLC au plus tard 1 mois avant la date de l'examen.

Les frais d'inscription à l'examen s'élèvent à :

- 25 € par module sans mise à disposition du support de cours ;
- 50 € par module avec mise à disposition du support de cours.

(*) Le LLLC recommande aux participants de participer au cours afin de tirer un plus grand bénéfice de la formation.

À combien s'élèvent les frais d'inscription d'un module ?

Tarif d'inscription d'un module

Selon le module, les frais de participation varient en principe entre 145 € et 200 €. Différents modules CISCO sont facturés entre 400 € et 600 € (voir page 48).

Deux initiatives en faveur des demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM

Le recours soutenu à la formation professionnelle est une des mesures retenues par les partenaires sociaux dans le Plan d'Action National pour diminuer le taux de chômage.

La CSL a décidé d'apporter son appui aux demandeurs d'emploi, en proposant :

1. un prix unique de 75 € par cours du soir indépendamment du domaine concerné (sauf pour les modules CISCO).
Pour en bénéficier, le demandeur d'emploi doit joindre un certificat attestant son statut lors de son inscription.

2. des places réservées gratuites pour les cours du soir et séminaires du LLLC.

Les inscriptions gratuites se font uniquement **via le service « Formation » de l'ADEM**, les demandeurs d'emploi doivent consolider leur projet professionnel et valider leurs besoins en formation avec leur conseiller référent à l'ADEM.

Les délégués du personnel profitent d'un prix unique

La CSL veut soutenir les délégués du personnel désirant développer leur savoir-faire par le biais de la formation continue.

Voilà pourquoi ces derniers ont droit à un prix d'inscription unique de **75 € par cours** fréquenté à l'exception de certains modules CISCO. Pour profiter de cette offre, une attestation doit être jointe à la fiche d'inscription.



Les nouveautés des cours du soir pour 2019 | 20

De nouveaux lieux...

Grâce au partenariat avec certaines institutions au Luxembourg, le LLLC peut augmenter sa capacité d'accueil et propose de nouveaux lieux de formation :

- » **Au Kirchberg :**
Service de la formation des adultes du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse
15, rue Léon Hengen
L-1745 Luxembourg
- » **À Bonnevoie :**
Institut national d'administration publique
35, rue de Bonnevoie
L-1260 Luxembourg

... mais également un élargissement de l'offre régionale

Nous entendons le souhait de nos participants d'avoir accès à une offre régionale. Pour répondre à cette demande, les équipes du LLLC travaillent au développement de l'offre dans le nord et dans l'est du pays.

Ainsi en plus des cours en informatique et en comptabilité, le Lycée du Nord propose en 2019 | 20 également les cours suivants :

- **C3013** Comment remplir sa déclaration fiscale
langue : FR
- **C5019** Les techniques de base de la relaxation sophrologique
langues : FR, LU et DE
- **C5035** Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique - langues : FR, LU et DE

Côté est du pays, le CEFOS, le Centre de Formation et de Séminaires de la Chambre des salariés, propose en 2019 | 20 les cours suivants :

- **C2001** La comptabilité générale : les opérations courantes
langues : FR, LU et DE
- **C2003** La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice
langues : FR, LU et DE
- **C2027** Les principes de la TVA et les déclarations
langues : FR et EN



Introduction du blended learning

Dès septembre 2019, deux cours du soir du domaine informatique sont proposés en blended learning.

Cette formule vise à permettre aux apprenants d'acquérir des connaissances avec plus de flexibilité organisationnelle. En effet, elle est proposée pour des cours de 15 à 20 heures avec 2 séances de 2 heures en présentiel.

La séance d'ouverture permet au groupe de faire connaissance et au formateur-facilitateur de présenter la démarche d'apprentissage.

Les apprenants suivent ensuite leur parcours sur la plateforme dédiée à la formation. Le formateur-facilitateur est le référent et accompagne les participants dans leur progression.

Le groupe se revoit lors d'une dernière séance, en fin de programme, afin d'échanger, d'ancrer les acquis et se préparer aux examens à l'instar de tout autre cours du soir du LLLC.



New CISCO offer



Technology is changing the world in depth by connecting billions of devices and improving the way we work, live, entertain ourselves and treat our planet.

The digital transformation is now a reality and brings with it numerous concepts such as:

- the Cloud and its influence upon networking, data centres, security, analytics, and virtualisation,
- Cybersecurity, in the face of increasingly sophisticated cyberattacks,
- Data centres that play a central role in the business landscape,
- Internet of Things, important to digital data and devices,
- Software for networking automation, and
- routing and switching that remains of course a core foundation of knowledge.

All sectors of the economy are concerned.

You need to be prepared for the coming challenges and having access to the right training is an essential part of the preparation. The Luxembourg Lifelong Learning Centre, a CISCO certified training centre, is expanding its training offer to support your personal and professional development.

Quality Insurance

Only Cisco Learning Partners employ Cisco Systems certified instructors. These people are required to meet stringent Cisco quality standards.

4 new profiles added to the current offer

The LLLC is offering CISCO courses since 2003 and from autumn 2019, 4 new profiles will complete the current offer:

» Computer Technician – CompTIA A+

This profile is targeting anyone who is willing to learn computer fundamentals, from building a computer to connecting it securely to a network (prepare for the CompTIA A+ Certification).

Attending these courses will prepare the participant to pass the CompTIA A+ Certification.

» Network Technician – CISCO CCENT

The CISCO CCENT certification serves as starting point for individuals interested in starting a career as a networking professional. This profile addresses candidates willing to be introduced to the computer networking world. The CCENT certification validates the skills required for entry-level network support positions, the starting point for many successful careers in networking.

» Network Security Administrator – CISCO CCNA Security

This profile addresses candidates willing to gain knowledge and skills required to protect computer networks.

» Operation Center Security Analyst – CCNA Cyber Operating Systems






















This profile addresses candidates interested in uncovering cybercrime, cyber espionage and other threats to the integrity of networks, an exciting new area that spans all industries. Candidates will acquire the skills to qualify for exciting and growing opportunities in security operation centers as an analyst or incident responder. The different modules focus on how to monitor, detect and respond to cybersecurity threats. They cover cryptography, host-based security analysis, security monitoring, computer forensics, attack methods and incident reporting and handling.



LLLC, CISCO Networking Academy Luxembourg in collaboration with the Competence Centre offers CISCO trainings

Two formats available:

- Evening courses
- Inhouse and tailor-made trainings

	Exploratory	Foundational	Career-Ready
NETWORKING		 Networking Essentials  Mobility Fundamentals	 CCNA R&S : Introduction to Networks, R&S Essentials, Scaling Networks, Connecting Networks  CCNP R&S : Switch, Route, TShoot Emerging TechWorkshop : Network Programmability
SECURITY	 Introduction to Cybersecurity	 Cybersecurity Essentials IoT Security	 CCNA Security  CCNA Cyber Ops
IoT	 Introduction to IoT	 IoT Fundamentals : Connecting Things, Big Data & Analytics Hackathon Playbook	
OS & IT	 NDG Linux Unhatched	 NDG Linux Essentials  IT Essentials	 NDG Linux I  NDG Linux II
PROGRAMMING		 CLA : Programming Essentials in C  CPA : Programming Essentials in C++  PCA : Programming Essentials in Python Emerging Tech Workshop : Collaboration / Spark API	 CLP : Advanced Programming in C  CPP : Advanced Programming in C++
DIGITAL LITERACY	 Get Connected		



For further information:

www.LLLC.lu www.competence.lu
formation@LLLC.lu cisco@competence.lu

Les diplômes d'études professionnelles en formation continue (DEPFC)

La Chambre des salariés valorise les efforts des candidats ayant clôturé avec succès plusieurs profils de formation, par la remise d'un « Diplôme d'études professionnelles en formation continue ».

Pour recevoir un DEPFC, le candidat doit avoir réussi les examens de chaque profil dont le DEPFC est constitué. (cf. liste ci-dessous)

Ces diplômes sont signés par le ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, par le ministre du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire et par la présidente de la Chambre des salariés.

Les DEPFC proposés et les profils qui les composent

L'expert bureautique

+ L'avisé en bureautique	p. 43
+ L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 43
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 44

Administrateur de systèmes informatiques

+ Le programmeur d'applications : Java	p. 44
+ ou Le programmeur d'applications : Visual Basic	p. 44
+ Le gestionnaire de réseaux Windows	p. 44
+ ou Le gestionnaire de réseaux Linux	p. 44

Concepteur Webmarketing

+ Web designer	p. 46
+ Web developer	p. 46
+ Le professionnel en marketing	p. 55

Webmaster

+ Web designer	p. 46
+ Web developer	p. 46
+ Web administrator	p. 46

Secrétariat comptable

+ L'adjoint comptable	p. 49
+ Le responsable comptable	p. 49
+ L'expert du tableur : MS-Excel	p. 44

Gestion comptable

+ Le gestionnaire comptable	p. 49
+ L'expert en matière fiscale	p. 52

Comptabilité OPC

+ Le comptable OPC	p. 49
+ L'initié aux produits financiers	p. 61

Comptabilité et finances

+ Le responsable comptable	p. 49
+ Le gestionnaire comptable	p. 49
+ Le gestionnaire financier	p. 61

Gestion financière

+ L'expert en matière fiscale	p. 52
+ L'initié aux produits financiers	p. 61
+ Le gestionnaire financier	p. 61

Droit

+ L'avisé en droit social	p. 52
+ L'expert en matière fiscale	p. 52
+ L'avisé en droit des affaires	p. 53

Approche commerciale et Marketing

+ Le professionnel en action commerciale	p. 55
+ Le professionnel en marketing	p. 55

Gestion de projet

+ Le gestionnaire de projet	p. 62
+ Le professionnel en management d'équipes	p. 57

Secrétariat ressources humaines

+ Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 57
+ L'avisé en droit social	p. 52
+ L'expert du traitement de texte : MS-Word	p. 43
+ ou L'expert du tableur : MS-Excel	p. 44

Ressources humaines

+ Le professionnel en administration des ressources humaines	p. 57
+ Le professionnel en développement des ressources humaines	p. 57
+ L'avisé en droit social	p. 52
+ ou Le professionnel en management d'équipes	p. 57

Les profils de formation et leurs modules par domaine

Un profil de formation est constitué de plusieurs modules obligatoires et optionnels. Le module optionnel peut être choisi librement par le candidat dans tous les profils. Les modules optionnels recommandés par le LLLC complètent particulièrement bien le profil.

Consultez les profils et les modules optionnels complets sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : **Cours du soir** > **Programme**

La Chambre des salariés valorise les efforts des candidats ayant clôturé avec succès un profil de formation, par la remise d'un « Diplôme ». Pour recevoir ce diplôme, le candidat doit avoir réussi les examens de chaque module dont le profil de formation est constitué. (cf. liste des profils par domaine). Les diplômes sont signés par le ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et par la présidente de la Chambre des salariés.

Domaine Informatique et Bureautique

**nouveaux
profils**

Les profils de formation

L'avisé en bureautique

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Outlook et le web	FR EN	C1301
L'essentiel sur MS-Powerpoint	FR EN	C1302
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les principales fonctions du traitement de texte pour une mise en page professionnelle ;
- effectuer des calculs au moyen d'un tableur et connaître les diverses fonctions et formules de base qu'offre ce programme ;
- utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de présentation afin de créer rapidement des présentations professionnelles ;
- connaître les risques liés à Internet et utiliser efficacement les moteurs de recherche ;
- gérer ses mails, installer des paramètres de messagerie et utiliser efficacement le calendrier.

L'expert du traitement de texte : MS-Word

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Word	FR EN	C1310
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du traitement de texte afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des documents réutilisables avec des mises en page et des mises en forme claires et précises ;
- automatiser les travaux répétitifs et se servir rigoureusement des modèles, des styles et des tables pour profiter de l'appui du logiciel ;
- exploiter pleinement les fonctionnalités du publipostage.

L'expert du tableur : MS-Excel

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
L'essentiel sur MS-Excel	FR EN	C1320
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- maîtriser les multiples fonctionnalités du tableur afin de les utiliser dans un environnement professionnel ;
- concevoir des tableaux réutilisables en automatisant les travaux répétitifs, en contrôlant le contenu et en évitant la redondance ;
- se servir rigoureusement des outils d'analyse, de recherche et de synthèse pour profiter pleinement de l'appui du logiciel ;
- personnaliser l'affichage et séparer les résultats essentiels dans des graphiques et des tableaux formatés judicieusement.

Le programmeur d'applications : Java

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
Le langage Java : partie 1	FR	C1040
Le langage Java : partie 2	FR	C1041

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes séquentiels contenant différents types de structure ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- se familiariser avec l'utilisation de différentes interfaces ;
- implémenter l'informatique distribuée.

Le programmeur d'applications : Visual Basic

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	FR	C1003
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	FR	C1007
La programmation en VBA et en Visual Basic : partie 1	FR	C1026
La programmation en VBA et en Visual Basic : partie 2	FR	C1027

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir les bases de la programmation ;
- développer des programmes fondamentaux ;
- développer des interfaces graphiques et des utilitaires pour le tableau Excel ;
- augmenter l'efficacité des programmes à l'aide d'un traitement d'erreurs efficace ;
- programmer des menus, barres de menus et menus contextuels.

Le gestionnaire de réseaux : Windows

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows Server	FR	C1560
CCNA - Introduction to networks	EN	C1500
Le réseau Windows 2012R2/2016 : initiation	FR	C1561
Le réseau Windows 2012R2/2016 : approfondissement	FR	C1562

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- acquérir des connaissances approfondies de l'architecture des PC avant de commencer à gérer un réseau local ;
- manipuler un réseau : gérer les utilisateurs, les périphériques ;
- installer et configurer le système d'exploitation Windows Server 2012R2/2016 ;
- réaliser une délégation d'accès sur Active Directory ;
- gérer les serveurs avec les scripts en powershell ;
- utiliser la virtualisation des machines sous Windows.

Le gestionnaire de réseaux : Linux

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Initiation à Linux	FR	C1550
CCNA - Introduction to networks	EN	C1500
Administration Linux	FR	C1551
Administration Linux avancée	FR	C1552

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- mettre en place des stratégies du point de vue de la gestion des utilisateurs, des systèmes de fichiers, des performances ;
- traiter les incidents et anomalies et mettre en œuvre les actions correctives ;
- configurer et mettre en place un système GNU LINUX ;
- modéliser et implémenter la topologie réseau la mieux adaptée aux besoins ;
- préparer la certification LPI C1 ;
- écrire des programmes systèmes avancés (Script).

NEW

Computer Technician

Cisco - CompTIA A+

COMPULSORY COURSES

		RÉF.
Introduction to Internet of Things (IoT) NEW 	EN	C1520
Introduction to Cybersecurity NEW 	EN	C1521
IT Essentials NEW	EN	C1522

+ 1 course of your choice among all evening courses**Learning objectives**

- gain an understanding of IoT and of what is required to design IoT solutions;
- learn about cybersecurity and its potential impact;
- know the fundamentals of computer hardware, software, security and networking;
- develop working knowledge of computer issues;
- install and upgrade hardware, software and troubleshoot systems;
- install, configure, and troubleshoot computers and mobile devices;
- identify common security threats like phishing and spoofing;
- prepare for CompTIA A+ Certification.

NEW

Network Technician

Cisco CCENT

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA - Introduction to networks	EN	C1500
CCNA - Routing and switching essentials	EN	C1501

Learning objectives

- understand QoS, virtualization and cloud services, and network programmability;
- provide the foundational understanding of core routing and switching;
- understand the interactions and network functions of firewalls, wireless controllers and access points, along with additional focus on IPv6 and basic network security;
- be able to install, operate and troubleshoot a small enterprise branch network, including basic network security.

Network Administrator

Cisco CCNA routing and switching

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNA - Introduction to networks	EN	C1500
CCNA - Routing and switching essentials	EN	C1501
CCNA - Scaling networks	EN	C1502
CCNA - Connecting networks	EN	C1503

Learning objectives

- install, operate, and troubleshoot a small enterprise branch network and perform basic network security tasks;
- install, configure, operate, and troubleshoot medium-sized routed and switched networks;
- implement and verify connections to remote sites in a Wide Area Network (WAN);
- install, troubleshoot, and monitor Cisco network security devices;
- develop a security infrastructure, recognize network vulnerabilities and reduce security threats.

Network Professional

Cisco CCNP routing and switching

COMPULSORY COURSES

		REF.
CCNP - Routing and switching - Routing	EN	C1510
CCNP - Routing and switching - Switching	EN	C1511
CCNP - Routing and switching - Troubleshooting	EN	C1512

Learning objectives

- develop an in-depth understanding and theoretical knowledge of advanced routing and switching;
- acquire knowledge of installing, configuring and troubleshooting converged local WAN's;
- manage routers, switches and edge applications that integrate voice, wireless and security into the network.

NEW

Network Security Administrator

Cisco CCNA Security

COMPULSORY COURSES

		RÉF.
CCNA - Introduction to networks	EN	C1500
CCNA - Routing and switching essentials	EN	C1501
CCNA - Security	EN	C1504

Learning objectives

- be aware of common security principles, common security threats, cryptography concepts, secure access, content, endpoint security, secure remote access;
- develop skills for installation, troubleshooting, and monitoring of a secure network;
- develop the skills needed to design, implement and support security for network devices and ensure their integrity;
- secure local area networks and network devices;
- manage a secure network;
- learn about modern network security threats;
- develop a comprehensive security policy.

NEW

Operations Center Security Analyst

Cisco CCNA Cyber Operating Systems

COMPULSORY COURSES

			RÉF.
Introduction to Cybersecurity	NEW		C1521
Cybersecurity essentials	NEW		C1530
CCNA - Cybersecurity Ops	NEW		C1531

Learning objectives

- monitor, detect and respond to cybersecurity threats;
- understand cryptography;
- know about host-based security analysis;
- ensure security monitoring;
- be aware of computer forensics;
- know attack methods and incident reporting and be able to handle it.

Web designer

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	FR	EN	C1600
La création de pages web avec HTML et CSS	FR	EN	C1601
De la planification à la création d'un site web	FR		C1602
Création d'un site web responsive	FR		C1603
Notions de graphisme	FR		C1604

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- préparer le contenu pour la création d'un site web ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- créer l'architecture technique d'un site web ;
- acquérir les compétences nécessaires pour héberger un site web ;
- créer un site web responsive design avec le Framework Foundation ;
- se familiariser aux notions de graphisme pour le web.

Web developer

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
Introduction à la programmation	FR	EN	C1610
La création de pages web avec HTML et CSS	FR	EN	C1601
Des pages web conviviales avec JavaScript	FR	EN	C1611
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	FR	EN	C1612
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	FR	EN	C1613
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	FR	EN	C1614

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases de la programmation ;
- acquérir les notions des standards HTML5 et de CSS ;
- utiliser JavaScript ;
- programmer des pages web en PHP ;
- acquérir les notions en base de données MySQL ;
- savoir utiliser HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL pour créer des sites web professionnels.

Web administrator

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
Administration d'un serveur web sur Ubuntu	FR		C1620
Administration avancée d'un serveur web sur Ubuntu	FR		C1621
Administration de CMS sur un serveur web sur Ubuntu	FR		C1622

Objectifs d'apprentissage

- mettre en place un site web avec Apache ;
- acquérir les notions pour gérer un serveur web multi-sites ;
- sécuriser un site web ;
- installer un CMS - Content Management System.

Web applications

COMPULSORY COURSES

			REF.
Spring Boot : Java on the server	EN		C1644
Android programming	FR	EN	C1631
Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS	EN		C1645
Joomla : create your web pages only with a mouse	EN		C1633
Wordpress : create your web pages only with a mouse	FR	EN	C1634

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Learning objectives

- learn how to use Java on the server side;
- program Android applications;
- create multi-platform mobile applications;
- create websites with Joomla, Wordpress.

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

Les modules

	Réf.	Automne 2019 (Jour : Localité)	Printemps 2020 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les concepts de l'informatique pour le programmeur d'applications	C1003	me : L		145€
La méthodologie de la programmation : concepts et exercices	C1007		me : L	145€
La programmation en VBA et en Visual Basic : partie 1	C1026	ma : L		145€
La programmation en VBA et en Visual Basic : partie 2	C1027		ma : L	160€
Le langage Java : partie 1	C1040	ma : L		160€
Le langage Java : partie 2	C1041		ma : L	160€
Les fondamentaux de la bureautique	C1300	ma : L ; E ; W ou me : L	ma : L ; E ou me : L	160€
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	C1301		me : L	160€
L'essentiel sur MS-Powerpoint	C1302	ve : L		160€
L'essentiel sur MS-Word	C1310	me ; ve : L	ma : W me : L	160€ ☀
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	C1311	ma : L	ma ; ve : L	170€ ☀
Formation-action : maîtrise de MS-Word	C1312	me : L	je : W	190€
L'essentiel sur MS-Excel	C1320	je ; ve : L ; je : W	je : E ; L	160€ ☀
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	C1321	me : L	me ; ve : L	170€ ☀
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	C1322	ve : L		190€
Initiation à Linux	C1550	je : L		145€
Administration Linux	C1551	ma : L		145€
Administration Linux avancée	C1552		ma : L	180€
Architecture des ordinateurs et introduction à Windows server	C1560	lu : L		145€
Le réseau Windows 2012R2/2016 - initiation	C1561		ma : E	160€
Le réseau Windows 2012R2/2016 - approfondissement	C1562	ma : E		170€
Les notions organisationnelles, juridiques et techniques de l'Internet	C1600	me : L		160€
La création de pages web en HTML et CSS	C1601	ma : L	ma : L	160€
De la planification à la création d'un site web	C1602	me : L	me : L	170€
Création d'un site web responsive	C1603	je : L	je : L	180€
Notions de graphisme	C1604	je : L		170€
Introduction à la programmation	C1610	lu : L	lu : L	170€
Des pages web conviviales avec JavaScript	C1611	lu : L		170€
Notions sur la création de pages web dynamiques avec PHP	C1612		me : L	180€
Développement web avec base de données en MySQL et PHP	C1613	je : L		190€
Des pages web interactives avec HTML, CSS, JavaScript, PHP et MySQL	C1614	je : L*		200€
Administration d'un serveur web sur Ubuntu	C1620	lu : L		180€
Administration avancée d'un serveur web sur Ubuntu	C1621		ma : L	180€
Administration de CMS sur un serveur web Ubuntu	C1622	me : L*		180€
Programmation Android	C1631		me : L	180€
La création de site web avec WordPress sans connaissances en programmation	C1634	me : L	je : L	180€
L'internet participatif	C1636		ma : L	180€
La vidéo pour Internet	C1637	me : L		180€
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	C1643	me : L		160€

Localités : L : Luxembourg / E : Esch-sur-Alzette / W : Wiltz

☀ : Ces cours sont également proposés en cours de jour

* = Automne 2020

	Réf.	Automne 2019 (Jour : Localité)	Printemps 2020 (Jour : Localité)	Prix	
ENGLISH					
Office tools fundamentals	C1300	Mo : L		160€	
Online Essentials: MS-Outlook and the Web	C1301	Th : L		160€	
MS-Powerpoint essentials	C1302		Tu : L	160€	
MS-Word essentials	C1310	Mo : L		160€	
MS-Word advanced	C1311		Th : L	170€	
Project design: MS-Word enhanced	C1312	Tu : L*		190€	
MS-Excel essentials	C1320	We : L		160€	
MS-Excel advanced	C1321		Tu : L	170€	
Project design: MS-Excel enhanced	C1322	Tu : L*		190€	
CCNA - Introduction to networks	C1500	Mo+Th : L		400€	
CCNA - Routing and switching essentials	C1501		Mo + Th : L	400€	
CCNA - Scaling networks	C1502	Mo+Sa : L		400€	☀
CCNA - Connecting networks	C1503	Tu+We : L	Mo + Sa : L	400€	☀
CCNA - Security	C1504	Tu+Sa : L		400€	☀
CCNP - Routing and switching: routing	C1510	Tu+Sa : L		600€	☀
CCNP - Routing and switching: switching	C1511		Th + Sa : L	600€	☀
CCNP - Routing and switching: troubleshooting	C1512	Tu+Sa : L*		600€	☀
Introduction to Internet of Things (IoT) NEW	C1520	Fr : L	Sa : L	70€	📺 ☀
Introduction to Cybersecurity NEW	C1521	Sa : L	Fr : L	70€	📺 ☀
IT Essentials NEW	C1522		Tu + We : L	400€	
Cybersecurity essentials NEW	C1530		Mo : L	190€	
CCNA – Cybersecurity Ops NEW	C1531	Tu+We : L*		400€	
Organisational, legal and technical basics of the Internet	C1600		Mo : L	160€	
Creating web pages with HTML and CSS	C1601	Mo : L	We : L	160€	
Introduction to programming	C1610	We : L		170€	
User-friendly web pages with JavaScript	C1611	Tu : L	Mo : L	170€	
Concepts of creating dynamic web pages using PHP	C1612	Th : L	Tu : L	180€	
PHP and MySQL web development	C1613		Th : L	190€	
Interactive web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL	C1614	Tu : L*		200€	
Android programming	C1631		Th : L	180€	
Joomla: create your web pages only with a mouse	C1633	Mo : L		180€	
Java crash course for programmers	C1635	Fr : L		180€	
Understanding and governance of information systems	C1643		We : L	160€	
Spring Boot: Java on the server	C1644		Tu : L	180€	
Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS	C1645		Fr : L	180€	
LËTZEBUERGESCH					
D'Grondlagen vun der Bureautique	C1300	Mé : L	Mé : L	160€	
PORTUGUÊS					
Os fundamentos da informática na ótica do utilizador NEW	C1300		Se : L	160€	

Localités : L : Luxembourg

☀ : Ces cours sont également proposés en cours de jour

📺 : Blended Learning

* = Automne 2020

Comptabilité et Contrôle de gestion

Les profils de formation

L'adjoint comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

					RÉF.
La comptabilité générale : les opérations courantes	FR	EN	LU	DE	PT C2001
Le droit des sociétés				FR	EN C3001
Les principes de la TVA et les déclarations				FR	C2027
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	FR	EN	LU	DE	C2003
La comptabilité informatisée : Gesall				FR	C2006
ou					
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50				FR	C2024

Objectifs d'apprentissage

- tenir des livres comptables ;
- établir les documents comptables ;
- dresser le Profit et Pertes et le bilan ;
- utiliser un logiciel comptable ;
- préparer et finaliser les déclarations TVA ;
- connaître les bases du droit des sociétés.

Le responsable comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

					RÉF.
La comptabilité des sociétés				FR	C2008
Le droit du travail : les conditions de travail	FR	EN	LU		C3004
Le calcul et la comptabilisation des salaires		FR	EN		C2005
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et la fortune				FR	C2018
L'établissement des comptes annuels				FR	C2019

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- tenir compte de la structure juridique de l'entreprise lors de l'enregistrement des opérations comptables ;
- connaître la réglementation en matière de conditions de travail ;
- calculer et comptabiliser les différents éléments du salaire ;
- comprendre les mécanismes de l'imposition ;
- maîtriser les écritures de la gestion comptable de l'impôt ;
- présenter les comptes annuels.

Le gestionnaire comptable

LES MODULES OBLIGATOIRES

					RÉF.
La comptabilité des sociétés : spécificités				FR	C2017
L'analyse financière				FR	EN C2004
Introduction au droit fiscal des sociétés				FR	C3038
Les pièges et spécificités de la TVA				FR	C3045
Les techniques de budget et le business plan				FR	EN C2021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- consolider ses connaissances sur les spécificités de la comptabilité des sociétés ;
- établir un diagnostic de santé financière d'une entreprise à partir des comptes annuels et d'autres informations ;
- acquérir les bases du droit fiscal des sociétés ;
- approfondir ses connaissances en matière de TVA ;
- établir et suivre un budget ;
- gérer la trésorerie.

Le comptable OPC

LES MODULES OBLIGATOIRES

					RÉF.
Les valeurs mobilières : comprendre et investir				FR	C6014
Introduction à la comptabilité des OPC				FR	EN C2013
La comptabilité des OPC : approfondissement				FR	EN C2014
L'industrie et la réglementation des OPC				FR	EN C2023

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les valeurs mobilières ;
- comprendre les opérations liées aux OPC ;
- maîtriser les écritures comptables ayant trait aux OPC ;
- connaître l'organisation de l'industrie des OPC et les différents produits OPC ;
- comprendre l'environnement réglementaire des OPC et ses acteurs.

Les modules

	Réf.	Automne 2019 (Jour : Localité)	Printemps 2020 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
La comptabilité générale : les opérations courantes	C2001	lu+je : L ou lu : L ou lu+me : Ett ; M ou ma+me : L ; W ou ma+je : L ; E ; R ou me+je : L	lu+me : L ou lu+je : L ou me+je : L ; M ou lu+me : E	170€
La comptabilité pour non-comptables	C2002	je : L	ma : L	145€
La comptabilité générale : les opérations de fin d'exercice	C2003	lu+me : L ; E ; M ou ma+je : L ; R ou me : L	lu+je : L ; E ou ma+je : L ; M ou ma+me : L ; W ou lu+me : Ett	170€
L'analyse financière	C2004	ma : L	me : L	145€
Le calcul et la comptabilisation des salaires	C2005	ma ; je : L	ma ; je : L	145€
La comptabilité informatisée : Gesall	C2006	lu : L	me : L ; W	145€
La comptabilité analytique	C2007	ma : L	lu : L	145€
La comptabilité des sociétés	C2008	ma : L	lu : L	145€
Excel pour la gestion	C2011		me : L	145€
Les comptes consolidés	C2012	ma : L		145€
Introduction à la comptabilité des OPC	C2013		ma : L	145€
La comptabilité des OPC : approfondissement	C2014	sa : L		145€
Introduction aux concepts d'audit	C2016		ma : L	145€
La comptabilité des sociétés : spécificités	C2017	je : L	ma : L	145€
Le calcul et la comptabilisation des impôts sur le bénéfice et sur la fortune	C2018	me : L	lu : L	145€
L'établissement des comptes annuels	C2019		me : L	145€
Les mathématiques financières sous Excel	C2020	me : L		145€
Les techniques de budget et le business plan	C2021	me : L		145€
L'industrie et la réglementation des OPC	C2023	ma : L		145€
La comptabilité informatisée : Sage BOB 50	C2024	lu ; ve ; sa : L	lu ; ve ; sa : L	145€
La comptabilité informatisée avancée : Sage BOB 50	C2025	me : L	me : L	160€
Introduction aux IFRS : aperçu des principales normes NEW	C2026	je : L		145€
Les principes de la TVA et les déclarations	C2027	ma ; me ; sa : L ou je : R	ma ; me ; sa : L ou je : R	

Localités : **L** : Luxembourg / **E** : Esch-sur-Alzette / **M** : Mamer / **Ett** : Ettelbruck / **W** : Wiltz / **R** : Remich

: Ces cours sont également proposés en cours de jour

	Réf.	Automne 2019 (Jour : Localité)	Printemps 2020 (Jour : Localité)	Prix
ENGLISH				
General accounting: current operations	C2001	Tu+Th: L or Mo+We: L	Tu+Th: L or Mo+We: L	170€
Accounting for non-accountants	C2002	We: L	We: L	145€
General accounting: year-end operations	C2003	Tu+Th: L or Mo+We: L	Tu+Th: L or Mo+We: L	170€
Financial analysis	C2004		We: L	145€
Calculation and accounting of wages	C2005		Mo: L	145€
Analytical accountancy	C2007		We: L	145€
Introduction to fund accounting	C2013	Tu: L		145€
Advanced level of fund accounting	C2014		Fr: L	145€
Introduction to audit concepts	C2016	Tu: L		145€
Financial mathematics on Excel	C2020	Tu: L		145€
Budget and business plan management	C2021		We: L	145€
Industry and regulation of collective investment funds	C2023		Tu: L	145€
LËTZEBUERGESH				
Aféierung an d'Comptabilitéit	C2001	Mé+Do: L		170€
Comptabilitéit: Joresofschlossaarbechten	C2003	Dë+Do: R	Mé+Do: L	170€
DEUTSCH				
Finanzbuchhaltung: Einführung in die kaufmännische Buchführung	C2001	Mo+Mi: L		170€
Finanzbuchhaltung: Jahresabschlussarbeiten beherrschen	C2003		Mo+Mi: L	170€
PORTUGUÊS				
Contabilidade Geral : Transações Correntes	C2001	te+qu: L		170€

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

Localités : **L** : Luxembourg / **R** : Remich

Droit

Les profils de formation

Diploma in Luxembourg taxation

COMPULSORY COURSES

		REF.
Individual income tax	EN	C3047
Value added tax	EN	C3048
Corporate income tax	EN	C3049
International taxation	EN	C3050

Learning objectives

- know the main areas of individual income tax;
- acquire the fundamental VAT principles in a national and international context;
- understand aspects of the tax system as it relates to the taxation of companies;
- understand international tax concepts and the relationship between domestic tax laws and tax treaties.

L'avisé en droit général

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Initiation au droit privé	FR	C3011
Le droit du travail : le contrat de travail	FR EN LU	C3003
Le droit des sociétés	FR EN	C3001

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les institutions luxembourgeoises et l'organisation judiciaire ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- s'initier à la législation entourant le mariage, le divorce, la succession, la responsabilité ;
- connaître les droits et les obligations des salariés en relation avec le contrat de travail ;
- connaître les droits et les obligations des employeurs en relation avec le contrat de travail.

L'avisé en droit social

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Introduction au droit luxembourgeois	FR EN	C3051
Le droit du travail : le contrat de travail	FR LU	C3003
Le droit du travail : les conditions de travail	FR EN LU	C3004
Le droit de la sécurité sociale	FR	C3012

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir l'organisation judiciaire et les institutions luxembourgeoises ;
- se familiariser avec le vocabulaire juridique et distinguer les sources de droit ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et employeurs ;
- se familiariser avec la législation régissant la rémunération, la durée du travail, les congés, la maladie ;
- distinguer les droits et obligations des salariés et des employeurs en matière de maladie, pension, prestations familiales et chômage.

L'expert en matière fiscale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	FR	C3013
Introduction au droit fiscal des sociétés	FR	C3038
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	FR	C3039
Introduction à la fiscalité internationale	FR	C3025
Les déclarations de la TVA	FR	C2010

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les principes fondamentaux régissant le droit fiscal luxembourgeois ;
- comprendre les mécanismes de base de l'impôt des sociétés ;
- se familiariser avec des sujets spécifiques, tels que la fusion, l'intégration fiscale, le bilan fiscal, la fiscalité internationale ;
- connaître les mécanismes de base de la TVA et maîtriser les formulaires déclaratifs ;
- remplir et optimiser une déclaration fiscale luxembourgeoise.

L'avisé en droit des affaires

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
Le droit des sociétés	FR	EN	C3001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR	EN LU	C3003
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	FR		C3036
Approfondissement des principes de la TVA	FR		C3057

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre les bases du droit des sociétés et distinguer les avantages des différents types de sociétés ;
- connaître les droits et les obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- découvrir les étapes juridiques de la vie d'une société (constitution, développement, disparition) ;
- approfondir ses connaissances de la TVA et appréhender les difficultés du contexte international.

Le professionnel en protection des données personnelles

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	FR	EN	C3055
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD NEW	FR	EN	C6053
Compréhension et gouvernance des systèmes d'information	FR	EN	C1643
Sensibiliser et communiquer	FR	EN	C5066
Formation-action : les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	FR	EN	C3056

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.



Objectifs d'apprentissage

- comprendre le cadre réglementaire et les enjeux de la protection des données à caractère personnel ;
- faire une analyse de conformité et mesurer l'impact des constats relevés en la matière ;
- appréhender la gouvernance de systèmes d'information et mettre en place des mesures organisationnelles et techniques ;
- définir une stratégie de sensibilisation et de communication au sein de l'entreprise ;
- profiter des bonnes pratiques et s'approprier une boîte à outils adéquate à la réalisation de ses activités de délégué à la protection des données (DPD) ou data protection officer (DPO) dans les meilleures conditions.

en collaboration avec la



Les modules

	Réf.	Automne 2019 (Jour : Localité)	Printemps 2020 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Le droit des sociétés	C3001	lu ; ma : L ou me : M	lu ; ma : L	145€	
Le droit du travail : le contrat de travail	C3003	ma ; me ; je : L	ma ; je : L	145€	
Le droit du travail : les conditions de travail	C3004	me ; lu ; ma : L	lu ; me : L	145€	
Initiation au droit privé	C3011	me : L		145€	
Le droit de la sécurité sociale	C3012	me : L		145€	
Comment remplir sa déclaration fiscale ?	C3013	lu : L	lu : L ; W	145€	
Introduction à la fiscalité internationale	C3025	ma : L		145€	
Les étapes juridiques de la vie de l'entreprise	C3036	je : L		145€	
Les nouveautés en droit social	C3037	je : L		145€	
Introduction au droit fiscal de sociétés	C3038	lu : L	lu : L	145€	
Le droit fiscal des sociétés : approfondissement	C3039	ma : L	ma : L	145€	
Les fondements du droit bancaire et financier	C3042		ma : L	145€	
Introduction au droit luxembourgeois	C3051	ma : L	ma : L	145€	
Introduction générale au droit de l'Union européenne	C3053		ma : L	145€	
Les contrats commerciaux	C3054		me : L	160€	
Le cadre légal de la protection des données à caractère personnel et ses enjeux	C3055	lu : L	lu : L	160€	
Formation-action: les bonnes pratiques de la protection des données personnelles	C3056	ma : L		160€	
Approfondissement des principes de la TVA NEW	C3057		je : L	145€	
LËTZEBUERGESCH					
Aarbechtsrecht: den Aarbechtskontrakt	C3003		Dë : L	145€	
Aarbechtsrecht: d'Aarbechtskonditiounen	C3004	Do : L		145€	
ENGLISH					
Overview of Luxembourg company law	C3001	Tu : L	We : L	145€	
Labor law: work contracts	C3003	Th : L	Tu : L	145€	
Labor law: working conditions	C3004		We : L	145€	
Individual income tax	C3047	Mo ; Tu : L	Mo ; Tu : L	200€	
Value added tax	C3048	Mo ; We ; Th : L	Mo ; We ; Th : L	200€	
Corporate income tax	C3049	Mo ; Tu : L	Mo ; Tu : L	200€	
International taxation	C3050	Mo ; We ; Th : L	Mo ; We ; Th : L	200€	
Introduction to Luxembourg law	C3051		Mo : L	145€	
General introduction to European Union law	C3053		Th : L	145€	
Legal framework for the protection of personal data and its challenges NEW	C3055	We : L	We : L	160€	
Applied training: Data protection Best-practices	C3056		We : L	160€	

Localités : **L** : Luxembourg / **M** : Mamer / **W** : Wiltz

 : Ces cours sont également proposés en cours de jour

Marketing et Communication

Les profils de formation

Le professionnel en action commerciale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les techniques de vente	FR PT	C4001
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	FR EN	C4020
La négociation gagnant-gagnant	FR	C4009
Améliorez votre communication pour mieux négocier	FR LU	C4022
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- améliorer ses techniques de vente pour vendre de façon performante ;
- assurer la gestion des clients : visites, rendez-vous et suivis ;
- comprendre la stratégie commerciale mise en œuvre dans l'entreprise et établir un plan d'action commerciale ;
- parfaire sa capacité à négocier ;
- améliorer sa communication personnelle et interpersonnelle ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, présentations et argumentaires.

Le professionnel en marketing

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Rédiger, présenter et parler en affaires	FR LU	C4003
Découvrir le marketing	FR EN	C4005
La communication performante	FR	C4006
La publicité : un art en soi	FR	C4016
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir les notions fondamentales du marketing ;
- s'initier aux impératifs de la création publicitaire ;
- exploiter les potentialités des NTIC (nouvelles technologies de l'information et de la communication) ;
- utiliser les méthodes et outils des relations publiques et de la publicité en fonction de la stratégie de communication adoptée ;
- connaître les acteurs de la communication et les médias luxembourgeois ;
- travailler son expression orale afin d'améliorer l'impact de ses messages, de ses présentations et de ses argumentaires.

Le professionnel en communication digitale

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
La communication sur les réseaux sociaux	FR EN	C4025
La communication mobile	FR EN	C4024
Générer du trafic sur son site web	FR EN	C4023
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	FR EN	C4021

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- connaître et comprendre les spécificités et les opportunités de la communication digitale ;
- identifier et sélectionner les outils et les canaux les plus porteurs ;
- tirer le meilleur parti des combinaisons de supports digitaux ;
- mesurer l'impact de sa communication digitale.

Les modules

	Réf.	Automne 2019 (Jour : Localité)	Printemps 2020 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Les techniques de vente	C4001	ma : L		145€
Rédiger, présenter et parler en affaires	C4003		ma : L	145€
Découvrir le marketing	C4005	je : L		145€
La communication performante	C4006		je : L	145€
La négociation gagnant-gagnant	C4009	lu : L		145€
La publicité : un art en soi	C4016	me : L		145€
Établir et mettre en œuvre un plan d'action commerciale	C4020		lu : L	145€
Le marketing et les nouvelles technologies de l'information et de la communication	C4021		lu : L	145€
Améliorez votre communication pour mieux négocier	C4022		je : L	145€
Générer du trafic sur son site web	C4023		me : L	145€
La communication mobile	C4024	lu : L		145€
La communication sur les réseaux sociaux	C4025		lu : L	145€
Les bases de la communication digitale	C4026	lu : L		145€
ENGLISH				
Introduction to marketing	C4005	Mo : L		145€
How to establish and deliver a commercial business plan	C4020	Tu : L		145€
Marketing and the digital age	C4021	We : L		145€
Generating traffic for your website	C4023	Tu : L		145€
Mobile communication	C4024		Mo : L	145€
Communication on social networks	C4025	Tu : L		145€
Basics of digital communication	C4026		Mo : L	145€
LËTZEBUERGESCH				
Viru Leit schwätzen: En Impakt hunn a seng Objektiver erreechen	C4003	Më : L		145€
Kommunikéieren a beobachten: de Schlëssel zum Erfolleg	C4022	Mé : L		145€
PORTUGUÊS				
Técnicas de vendas	C4001		qu : L	145€

Compétences sociales

Les profils de formation

Le professionnel en administration des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
La fonction ressources humaines	FR		C5001
Le droit du travail : le contrat de travail	FR	EN LU	C3003
Le recrutement	FR		C5041
La gestion administrative du personnel	FR		C5042
Le reporting social dans l'entreprise	FR		C5043

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec la terminologie des ressources humaines ;
- acquérir une vision globale et cohérente des processus RH et découvrir les bases techniques et concrètes du métier ;
- connaître les droits et obligations des salariés et des employeurs en relation avec le contrat de travail ;
- apprendre à gérer un processus de recrutement ;
- s'initier à la gestion administrative du personnel, produire et analyser des données sociales.

Le professionnel en développement des ressources humaines

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
Comprendre les organisations	FR		C5011
Le droit du travail : les conditions de travail	FR	EN LU	C3004
La gestion des emplois et des compétences	FR		C5005
La santé et la sécurité au travail	FR		C5040
La conduite du changement par les ressources humaines	FR		C5026

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- mieux comprendre le fonctionnement des organisations ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée du travail, les congés et la maladie ;
- utiliser des outils de GEC (gestion des emplois et des compétences) pour gérer les compétences en entreprise face aux changements économiques et technologiques ;
- se familiariser avec le domaine de la santé et sécurité au travail ;
- développer ses connaissances en gestion du changement.

Le professionnel en management d'équipes

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
Devenir manager d'une équipe	FR	EN	C5029
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR		C5027
Le droit du travail : les conditions de travail	FR	EN LU	C3004
Créer son leadership motivant	FR		C5045
La gestion des conflits professionnels	FR	LU	C5039

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir différentes formes de management et acquérir les outils et techniques managériales de base ;
- apprendre à communiquer avec une équipe dans différentes situations : réunions, entretiens et délégation de tâches ;
- découvrir la réglementation régissant la rémunération des salariés, la durée de travail, les congés et la maladie ;
- mettre en œuvre différents leviers pour motiver une équipe et développer le potentiel de ses collaborateurs ;
- gérer de façon constructive un conflit au sein d'une équipe.

Le professionnel en développement personnel

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
La confiance en soi à chaque instant	FR LU	C5036
Manipulation et pouvoir	FR LU	C5023
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	FR EN LU	C5019

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour se positionner et se sentir plus à l'aise dans ses relations personnelles, professionnelles et sociales ;
- analyser son propre comportement et celui de son entourage proche, découvrir la manipulation et le pouvoir que l'on exerce sur autrui ou qu'autrui exerce sur soi ;
- vaincre le stress et la tension quotidienne et accéder à un meilleur équilibre et bien-être grâce à de nouvelles approches organisationnelles.

L'avisé en gestion administrative

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Les fonctionnalités avancées de MS-Word	FR EN	C1311
Les fonctionnalités avancées de MS-Excel	FR EN	C1321
L'essentiel sur MS-Outlook et le Web	FR EN	C1301
Résoudre les situations difficiles	FR	C5028
ou		
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
Comprendre les organisations	FR	C5011
La comptabilité pour non-comptables	FR EN	C2002

Objectifs d'apprentissage

- connaître et savoir utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel ;
- comprendre les bases de la comptabilité ;
- comprendre son environnement de travail et la structure des différentes organisations ;
- organiser son travail de manière efficace et professionnelle.

Le professionnel en gestion administrative

LES MODULES OBLIGATOIRES

		RÉF.
Formation-action : maîtrise de MS-Word	FR EN	C1312
Formation-action : maîtrise de MS-Excel	FR EN	C1322
La gestion d'un projet	FR EN	C6025
Les bases de la communication digitale	FR EN	C4026
ou		
La communication performante	FR	C4006
La gestion des conflits professionnels	FR LU	C5039
ou		
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR	C5027

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- utiliser les fonctionnalités avancées des outils bureautiques MS-Word et MS-Excel de manière efficace et professionnelle ;
- organiser et gérer un projet simple ;
- connaître et comprendre un plan de communication ;
- connaître les outils de base de la communication contemporaine ;
- interagir avec les différents acteurs de manière professionnelle.

Le professionnel en développement personnel tourné vers autrui

LES MODULES OBLIGATOIRES

	RÉF.
Résoudre les situations difficiles	FR C5028
L'intelligence émotionnelle	FR C5053
L'art oratoire	FR C5062
Initiation au langage non-verbal	FR EN C5063
La motivation personnelle et son impact sur autrui	FR C5067

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- Prendre conscience de l'impact du langage non verbal dans la vie privée comme dans la vie professionnelle;
- Organiser ses propos et maîtriser son discours;
- Comprendre les émotions, les reconnaître et les gérer dans la relation sociale pour améliorer son rapport à autrui;
- Comprendre les composantes et les mécanismes liés à la motivation;
- Comprendre les composantes et les impacts du stress actif et passif pour être un acteur du bien-être au sein du groupe.

Les modules

FRANÇAIS

	Réf.	Automne 2019 (Jour : Localité)	Printemps 2020 (Jour : Localité)	Prix
La fonction ressources humaines	C5001	je ; ma : L	ma ; me : L	145€
La gestion des emplois et des compétences	C5005	ma : L		145€
Comprendre les organisations	C5011	me : L		145€
Les techniques de base de la relaxation sophrologique	C5019	ma ; je : L ou je : W	je : L	145€ 145€
Manipulation et pouvoir	C5023	ma : L	ma : L	145€ ☀
La conduite du changement par les ressources humaines	C5026		je : L	145€
Communiquer avec son équipe au quotidien	C5027	ma : L		145€
Résoudre les situations difficiles	C5028		ma : L	145€
Devenir manager d'une équipe	C5029	je : L	ma : L	145€
Les applications spécifiques de la relaxation sophrologique	C5035	me : L	ma : L	145€ ☀
La confiance en soi à chaque instant	C5036	je : L		145€
La gestion des conflits professionnels	C5039		je : L	145€
La santé et la sécurité au travail	C5040		je : L	145€
Le recrutement	C5041	me : L	je : L	145€
La gestion administrative du personnel	C5042	lu : L	me : L	145€

Localités : L : Luxembourg / E : Esch-sur-Alzette / W : Wiltz

☀ : Ces cours sont également proposés en cours de jour

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

	Réf.	Automne 2019 (Jour : Localité)	Printemps 2020 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
Le reporting social dans l'entreprise	C5043		me : L	145€
Créer son leadership motivant	C5045		me : L	145€
La gestion de la formation	C5052	je : L		145€
L'intelligence émotionnelle	C5053	lu : L		145€
La médiation en entreprise	C5054	ma : L		145€
Le management de la créativité et de l'innovation	C5058	ma : M		145€
Optimiser son charisme	C5060		lu : L	145€
Le pouvoir du mental : un élément clé de toute réussite	C5061	me : L		145€
L'art oratoire	C5062	lu : L		145€
Initiation au langage non-verbal	C5063	me : L		145€
Approfondissement au langage non-verbal	C5064		lu : L	145€
Gestion de la Santé et Sécurité au Travail : législation et mise en œuvre au quotidien	C5065	ma : L		160€
Sensibiliser et communiquer	C5066		me : L	160€
La motivation personnelle et son impact sur autrui	C5067		me : L	160€
La fonction ressources humaines au service de la RSE	C8001		me : L	145€
La maturité managériale	C8002	lu : L		145€
ENGLISH				
Introduction to sophrological relaxation techniques	C5019		We : L	145€
Transition to management	C5029	We : L		145€
Self-confidence	C5036	Fr : L		145€
Working across cultures	C5048		Th : L	145€
Powerful communication techniques	C5049		We : L	145€
Communicate with diplomacy, tact and credibility	C5050	Tu : L		145€
Project communication and valorisation	C5059		Tu : L	145€
Introduction to non-verbal communication	C5063		Fr : L	145€
Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation	C5065		Tu : L	160€
Awareness raising and communication NEW	C5066	We : L		160€
LËTZEBUERGESCH				
Sophrologie: Relaxationstechniken fir Ufänger	C5019	Do : L		145€
Manipulation a Muecht	C5023	Dë : L		145€
Säi Selbstvertraue stäerken	C5036		Më : L	145€
Seng Entscheidungskraaft verbesseren	C5038		Dë : L	145€
Konflikter am Alldag léisen	C5039		Më : L	145€
Säi Charisma dévelloppéieren a verbesseren	C5060	Do : L		145€
D'Geheimnisser vun der nët-verbaler Kommunikatioun verstoen	C5063		Do : L	145€

Localités : L : Luxembourg / M : Mamer

 : Ces cours sont également proposés en cours de jour

Économie et Gestion

Les profils de formation

Le professionnel en affaires internationales

LES MODULES OBLIGATOIRES

	RÉF.
Introduction à la géopolitique	FR C6030
Les aspects de l'intégration européenne	FR C6028
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR C6032
Introduction générale au droit de l'Union européenne	FR EN C3053

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'approprier les instruments de l'analyse géopolitique pour permettre une autre approche de la scène internationale ;
- saisir les mécanismes qui régissent les rapports entre les sociétés et leurs environnements ;
- mieux comprendre l'environnement économique et politique européen ;
- acquérir des connaissances sur le commerce international dans un contexte de mondialisation ;
- s'initier au droit de l'Union européenne.

L'initié au domaine bancaire et financier

LES MODULES OBLIGATOIRES

	RÉF.
La banque à Luxembourg : une approche pratique	FR C6012
La structure interne d'une banque	FR C6035
Les fondements du droit bancaire et financier	FR C3042
Les valeurs mobilières : comprendre puis investir	FR C6014
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	FR C6013

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- découvrir le monde de la finance et comprendre la structure d'une banque et son fonctionnement ;
- se familiariser avec l'environnement réglementaire et les acteurs de la banque ;
- s'initier aux relations entre les banques et leurs clients et comprendre les principaux contrats en matière financière ;
- comprendre le fonctionnement des valeurs mobilières en vue d'investir ;
- se familiariser avec les produits d'assurance commercialisés au Grand-Duché.

L'initié aux produits financiers

LES MODULES OBLIGATOIRES

	RÉF.
La compréhension des instruments boursiers	FR C6015
L'industrie et la réglementation des OPC	FR EN C2023
Mathématiques financières sous Excel	FR EN C2020
Introduction aux produits structurés	FR C6034
L'économie et la statistique	FR EN C6003

+ 1 module optionnel au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier aux instruments du marché financier : actions, obligations, OPC et produits dérivés ;
- comprendre l'environnement réglementaire des organismes de placement collectif (OPC) et distinguer ses acteurs ;
- connaître les différents types de produits structurés, comprendre leur utilisation pratique et savoir évaluer leurs risques ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base et lire les statistiques publiées avec un regard critique.

Le gestionnaire financier

LES MODULES OBLIGATOIRES

	RÉF.
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR C6002
Les techniques du contrôle de gestion	FR C6009
Le choix des investissements	FR C6019
Mathématiques financières sous Excel	FR EN C2020

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances de l'entreprise ;
- connaître des méthodes pour calculer la rentabilité de chaque produit ou service soit à priori par le calcul du point mort, soit à posteriori par le calcul du coût total ;
- utiliser les mathématiques financières en vue de résoudre des problèmes financiers de base ;
- évaluer les risques d'un projet d'investissement et choisir le mode de financement approprié.

Le gestionnaire de projet

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
La gestion d'un projet	FR	EN	C6025
Les outils de pilotage d'un projet	FR		C6036
Communiquer avec son équipe au quotidien	FR		C5027
La comptabilité pour non-comptables	FR	EN	C2002
ou			
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	FR		C6002

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- se familiariser avec les bases théoriques et les principaux processus de la gestion de projet ;
- planifier les activités d'un projet et en assurer le suivi ;
- s'initier au savoir-être du leader ;
- découvrir les principes comptables, s'initier à l'approche budgétaire et prévisionnelle en vue d'améliorer les performances du projet et de l'entreprise ;
- apprendre à communiquer avec son équipe.

Project manager

COMPULSORY COURSES

			RÉF.
Advanced project management	FR	EN	C6046
Budget and Business plan management	FR	EN	C2021
Daily information management	FR	EN	C6045
Project communication and valorisation		EN	C5059
ou			
Management de la créativité et de l'innovation	FR		C5058
Transition to management	FR	EN	C5029

+ 1 course of your choice among all evening courses.

Learning objectives

- acquire tools and techniques to manage complex projects;
- be able to manage daily information;
- stimulate your creative potential;
- develop an accurate communication whatever the circumstances from end users to stakeholders.

Professional in financial investment

COMPULSORY COURSES

			RÉF.
Audit and Compliance	FR	EN	C6049
Financial instruments and markets		EN	C6050
Managing and selling investment products		EN	C6051
Alternative Investments: PE - RE - HF NEW		EN	C6052

+ 2 courses of your choice among all evening courses.

Learning objectives

- name the components of CSSF Circular 17/665;
- know general principles of financial markets;
- understand financial instruments and the specificities of portfolio management;
- list the characteristics of the main investment products;
- be aware of risks associated with these products;
- explain product performance;
- support the customer relationship while complying with the requirements of anti-money laundering and KYC regulations.

Training contents accredited by CSSF*

* The CSL/LLLC is an organisation recognised by the CSSF and registered on the list published on its website to deliver external Professional training according to ESMA Guidelines for the assessment of knowledge and competence.

Descriptifs complets et inscriptions sur www.LLLC.lu

Les modules

	Réf.	Automne 2019 (Jour : Localité)	Printemps 2020 (Jour : Localité)	Prix
FRANÇAIS				
La budgétisation et la gestion prévisionnelle	C6002		je : L	145€
L'économie et la statistique	C6003	je : L		145€
Les techniques du contrôle de gestion	C6009		lu : L	145€
La banque à Luxembourg : une approche pratique	C6012		me : L	145€
L'assurance aujourd'hui : une approche pratique	C6013	me : L		145€
Les valeurs mobilières : comprendre et investir	C6014	lu : L		145€
La compréhension des instruments boursiers	C6015	ma : L	ma : L	145€
Le choix des investissements	C6019	je : L		145€
La gestion d'un projet	C6025	ma : L	ma : L	145€
Les aspects de l'intégration européenne	C6028		lu : L	145€
Introduction à la géopolitique	C6030	ma : L		145€
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	C6032	lu : L		145€
Introduction aux produits structurés	C6034		ma : L	145€
La structure générale d'une banque	C6035	ma : L		145€
Les outils de pilotage d'un projet	C6036	lu : L		145€
Europe : Histoire - Culture - Société	C6039		ma : L	145€
Initiation au fonctionnement d'une économie	C6040		me : L	145€
Institutions luxembourgeoises : fonctionnement de l'État	C6041	ma : L		160€
Identités luxembourgeoises : histoire, politique et géographie	C6042	je : L		160€
Le monde du travail	C6043		ma : L	160€
Le rôle des médias et des groupes de pression au Luxembourg	C6044		je : L	160€
Organiser et gérer l'information au quotidien	C6045	me : L		160€
La gestion d'un projet : approfondissement	C6046		lu : L	160€
Traits caractéristiques de l'économie luxembourgeoise	C6047	ma : L		160€
Audit et Compliance	C6049		lu : L	160€
Gouvernance, Risques et Conformités appliqués au RGPD NEW	C6053	lu : L	lu : L	160€
ENGLISH				
Economy and statistics	C6003	Mo : L		145€
Project management essentials	C6025	Mo : E	Mo : L	145€
International trade challenged by globalisation	C6032	Th : L		160€
Introduction to economics	C6040		Th : L	160€
Daily information management	C6045		We : L	160€
Advanced project management	C6046		Th : L	160€
All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg	C6048		Tu : L	160€
Audit and Compliance	C6049		Mo : L	160€
Financial instruments and markets	C6050	We : L	We : L	160€
Managing and selling investment products	C6051		We : L	160€
Alternative Investments: PE - RE - HF NEW	C6052	We : L		160€

Logistique et Achat

Les profils de formation

L'initié à la logistique

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
Introduction au secteur de la logistique	FR	EN	C7000
La logistique et les entrepôts	FR	EN	C7001
La chaîne globale de la logistique	FR	EN	C7002
Le commerce international à l'épreuve de la mondialisation	FR	EN	C6032
ou			
Initiation au fonctionnement d'une économie	FR	EN	C6040

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- être sensibilisé aux spécificités et aux opportunités du secteur de la logistique et du transport ;
- se familiariser avec les acteurs privés et publics ;
- connaître les composantes des métiers ;
- connaître les activités, dérouler les protocoles et comprendre les méthodes et les outils de base de la gestion des entrepôts et de l'organisation de la chaîne logistique dans son ensemble ;
- maîtriser la terminologie.

L'avisé en import-export / Import-export purchasing officer

LES MODULES OBLIGATOIRES

			RÉF.
Introduction to purchases		EN	C7003
Les bases de l'export et de l'import	FR	EN	C7004
Les bases des déclarations douanières	FR	EN	C7005
Les contrats commerciaux	FR		C3054

+ 2 modules optionnels au choix du candidat dans l'offre des cours du soir.

Objectifs d'apprentissage

- comprendre le service achats et son organisation ;
- connaître les impacts économiques et financiers des achats ;
- connaître les processus d'achats fondamentaux, les outils et les méthodes ;
- comprendre les normes d'achats (Incoterms) ;
- partager les fondamentaux et les bonnes pratiques en prospection et évaluation des fournisseurs et des clients ;
- connaître la régulation et les composantes douanières sur les formulaires nationaux et internationaux ;
- identifier les spécifications des contrats commerciaux.

Les modules

	Réf.	Automne 2019 (Jour : Localité)	Printemps 2020 (Jour : Localité)	Prix	
FRANÇAIS					
Introduction au secteur de la logistique	C7000	ma : L	ma : L	160€	
La logistique et les entrepôts	C7001	lu : L		160€	
La chaîne globale de la logistique	C7002		lu : L	160€	
Les bases de l'export et de l'import	C7004	sa : L		160€	☀
Les bases des déclarations douanières	C7005	sa : L		160€	☀
ENGLISH					
Overview on the logistics sector	C7000	Tu : L	Tu : L	160€	☀
Warehouse management	C7001		Mo : L	160€	
Supply chain management	C7002	Sa; We : L		160€	
Introduction to purchases	C7003		Th : L	160€	
Basic guide to exporting or importing	C7004		Sa : L	160€	☀
Basics of customs clearance	C7005		Sa : L	160€	☀

Localités : L : Luxembourg

☀ : Ces cours sont également proposés en cours de jour

Remise des diplômes des cours du soir et du DAEU 2018 | 19

Félicitations
aux lauréats !

Le 9 juillet 2019, le Luxembourg Lifelong Learning Center a organisé sa traditionnelle remise des diplômes dans les locaux de la CSL à Bonnevoie.

Cet événement a été l'occasion pour 267 personnes de recevoir leur diplôme et de fêter leur réussite.

- 257 diplômes des cours du soir ;
- 5 diplômes d'études professionnelles en formation continue ;
- 57 diplômes d'accès aux études universitaires (DAEU),

ont été remis par la présidente de la CSL, Madame Nora BACK conjointement avec le commissaire aux examens au ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, Monsieur Pierre REDING.

Le LLLC a en plus émis 3.085 certificats des cours du soir.

Cours du soir

Pour l'année académique 2018 | 19 :

Nombre d'inscrits : **5.778**

Taux de réussite : **92,8%**

Découvrez les photos de la remise sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : Remise des diplômes des cours du soir 2019 / Galerie photos



Témoignages des diplômés et participants des cours du soir 2018 | 19

« Cette formation continue permet de progresser dans un domaine d'expertise en pleine évolution. J'y ai découvert un nouveau domaine de compétence et l'intérêt réel pour la matière. »

„Ech si Mamm vun 2 Kanner, ginn e puer Stonnen an der Woch schaffen, an ët deet mir einfach ëmmer erëm gutt mech an en LLLC Cour anzeschreiwien.“

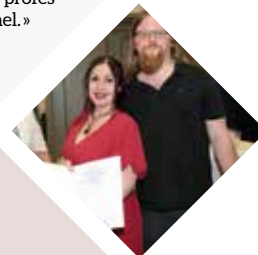


„Et léiert een aner Leit kennen, wann een de Cours dann bestanen huet deet dat dem Selbstwäert Gefill gutt.“

« Desde que me mudei para Luxemburgo há um ano e meio, estou à procura de um emprego e um curso de contabilidade me pareceu muito proveitoso nesse sentido. »

« Le fait de passer un examen, avec des cas pratiques reprenant l'ensemble des aspects évoqués lors des cours garantit la qualité de l'enseignement ainsi que les perspectives d'intégration des participants dans un cadre professionnel. »

"I would recommend LLLC courses to anyone who looks for gaining professional skills in a decent amount of time and from real professionals."



« Les chargés de cours sont des professionnels, ce qui donne lieu à des échanges parfaitement en phase avec l'actualité. »

„Die Teilnahme an diesen Kursen waren für mich eine sehr positive Erfahrung und ich kann das LLLC nur weiterempfehlen.“



« Acho que a formação continua é muito importante sempre. Não se pode parar de estudar nunca. »

„Ich sage nur eins: Nicht aufgeben und die Chance nutzen, es ist nie zu spät.“

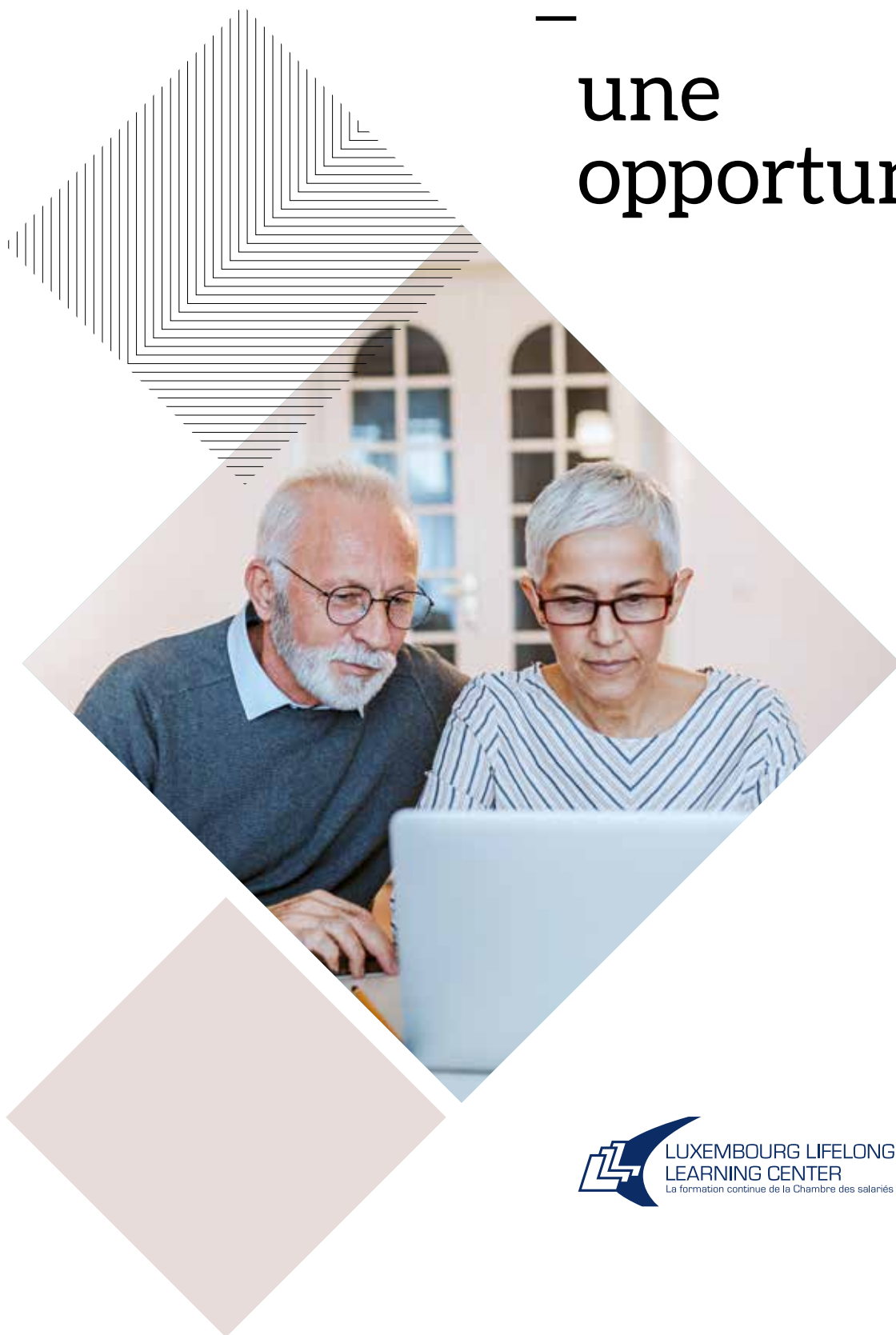


"I have taken a few courses. Having a related background and work experience, I can say that I have found what I was looking for."

"We met teachers that are seasoned professionals in the field of study. They all have great characters and a genuine pleasure for sharing their practical experience. This, I have appreciated the most!,"



nos
formations
pour seniors
—
une
opportunité



FR

La CSL agit dans l'intérêt des seniors

Il n'y a pas d'âge pour se former. La formation tout au long de la vie – le lifelong learning – incite non seulement le besoin de chacun d'être acteur de sa propre formation mais est un moyen efficace de se maintenir actif dans la vie.

En 2019, le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC) de la Chambre des salariés se lance dans l'aventure de la formation pour seniors et propose aux salariés âgés de plus de 60 ans et aux personnes retraitées, une panoplie de cours, des activités, des conférences ou encore des « randonnées-formation » adaptés à leurs besoins et à leur rythme.

L'avantage des étudiants seniors c'est qu'ils se forment pour le plaisir dans une ambiance détendue dans les matières qui les intéressent. Aller en cours devient dès lors un véritable plaisir et non plus une source de stress, un stress qui était souvent dû aux devoirs et aux contrôles scolaires d'antan.

En somme c'est le savoir pour le plaisir. Mais pas seulement.

Participer à des formations permet également de faire de nouvelles connaissances, de sortir de l'isolement dû à la perte d'un conjoint, de l'éloignement des enfants ou pour d'autres raisons. La formation a également une vocation sociale.

Par ailleurs, beaucoup de personnes ont dû commencer à travailler dès leur jeune âge et n'ont pas toujours eu les moyens ou le temps de participer à des formations. L'offre du LLLC est une opportunité de rattraper ce temps en participant aux formations de leurs choix et d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire grâce à un enseignement adapté.

Donc, si vous êtes en forme, si vous disposez de temps, pourquoi ne pas alors rencontrer des gens qui partagent vos intérêts pour :

- apprendre à utiliser votre ordinateur et communiquer via Internet en toute sécurité,
- obtenir des informations sur les différentes aides étatiques,
- gérer en connaissance de cause votre patrimoine,
- vous dépayser grâce à un cours sur l'art occidental,
- pratiquer les activités physiques qui entretiennent votre forme,
- découvrir les secrets d'une nutrition qui aide à préserver votre santé.

Les formations proposées par le LLLC se déroulent dans le nouveau bâtiment de la Chambre des salariés à Bonnevoie, situé à proximité directe de la gare de Luxembourg et facilement accessible via les transports publics.

La durée d'une formation varie entre 1 et 3 heures par séance et a lieu en principe le matin entre 8h30 et 12h00 et l'après-midi entre 13h30 et 17h00.

N'hésitez pas à vous inscrire!

DE

Die Arbeiternehmerkammer handelt im Interesse der Senioren

Bildung kennt keine Altersgrenze. Lebenslanges Lernen - lifelong learning - stillt das Bedürfnis jedes Einzelnen, seine Bildung voranzutreiben um sich zu entfalten.

Das „Luxembourg Lifelong Learning Center“ bietet Arbeitnehmern ab 60 Jahren und Rentnern eine Reihe von Kursen, Aktivitäten und Konferenzen an die an ihre Bedürfnisse und ihren Rhythmus angepasst sind.

Der Vorteil älterer Teilnehmer besteht darin, dass sie sich aus persönlichem Interesse weiterbilden. Hier trägt der Unterricht zur Selbstentfaltung bei und ist keine Stressquelle wie das des Öfteren der Fall ist, wenn Bewertungen und Testverfahren anstehen.

So entsteht Freude an der Bildung. Aber nicht nur das.

Die Teilnahme an den Kursen ermöglicht auch neue Bekanntschaften zu machen, der Einsamkeit zu entgehen, die entstanden ist, durch den Verlust eines Partners, durch das Fortgehen der Kinder oder andere Gründe. Bildung beinhaltet auch eine soziale Komponente.

Des Weiteren hatte man in jungen Jahren vielleicht nicht die Mittel oder die Zeit an Schulungen teilzunehmen. Das LLLC-Angebot bietet die Chance, diese Zeit wettzumachen und sich neues Wissen und Know-how durch angepassten Unterricht anzueignen.

Sie sind in Form und haben Zeit? Besuchen Sie doch mit Gleichgesinnten unsere Kurse und lernen Sie:

- Ihren Computer zu benutzen und sicher über das Internet zu kommunizieren,
- sich Informationen über die verschiedenen staatlichen Beihilfen zu beschaffen,
- Ihr Vermögen mit Sachkenntnis zu verwalten,
- Ihrem Alltag zu entfliehen in einem Kurs über westliche Kunst,
- neue körperliche Aktivitäten um fit zu bleiben,
- die Geheimnisse einer gesunden Ernährung, die zum Erhalt Ihrer Gesundheit beiträgt.

Die vom LLLC angebotenen Kurse finden im neuen Gebäude der Arbeiternehmerkammer in Bonneweg statt. Das Gebäude ist in unmittelbarer Nähe des Luxemburger Bahnhofs und mit öffentlichen Verkehrsmitteln einfach zu erreichen.

Die Dauer einer Schulung beträgt zwischen 1 und 3 Stunden. Diese finden grundsätzlich vormittags zwischen 8:30 und 12:00 Uhr und nachmittags zwischen 13:30 und 17:00 Uhr statt.

Wir würden uns über Ihre Teilnahme freuen.

NOUVEAU Formations pour seniors

On ne finit
jamais
d'apprendre

Domaines proposés

Le Luxembourg Lifelong Learning Center a développé une offre de formation susceptible d'intéresser les personnes plus âgées et portant sur les domaines suivants :

- les technologies de l'information et la photographie ;
- l'État luxembourgeois et les aides étatiques ;
- la retraite et la succession ;
- les arts ;
- les activités intellectuelles et physiques ;
- la santé ;
- les petits plaisirs de la vie.

Conditions d'inscription

Les formations sont ouvertes à tout salarié de plus de 60 ans et aux retraités.

Attention : Pour les membres d'un syndicat représenté au sein de l'Assemblée plénière de la CSL (OGBL, LCGB, ALEBA, FNCTFEL, SYPROLUX), le coût de la formation et du repas de midi sont pris en charge par ce dernier. Dans ce cas veuillez retourner le formulaire d'inscription (page 71) dûment rempli au secrétariat de votre syndicat.

Dans le cas contraire, veuillez suivre les instructions précisées dans l'onglet *Inscription*.



Repas de midi

Les participants ont la possibilité de prendre le repas de midi (12h00-14h00) à la brasserie de la CSL le jour de la formation au prix de 10€.

Langue

Les formations sont majoritairement offertes en langues luxembourgeoise et française.

Lieu

Les formations ont lieu à la CSL / LLLC :

2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg

Inscription

Veuillez retourner le formulaire d'inscription (page 71) dûment complété au LLLC.

Vous avez la possibilité de vous inscrire également sur www.LLLC.lu ou par e-mail :

Personne de contact

Mireille De Bruin

T. (+352) 27 494 631

mireille.debruin@csl.lu



2-4 rue Pierre Hentges
L-1726 Luxembourg

Formations pour seniors

Calendrier de septembre à décembre 2019

Réf.	Formation	Langue	Début	Durée	Prix
Septembre					
SN1101F	La découverte du monde numérique	FR	13.09.19	5 x 3 h	105€
SN1101L	Déi digital Welt entdecken	LU	13.09.19	5 x 3 h	105€
SN1202	La photographie créative : niveau perfectionnement	FR	16.09.19	20 x 2 h	260€
SN5302	Stretching – souplesse – étirements doux	FR/LU	17.09.19	10 x 1 h	70€
SN5205L	Sophrologie : Selbstvertrauen	LU	17.09.19	5 x 1,5 h	55€
SN1201	Initiation à la photographie de loisir	FR	20.09.19	20 x 2 h	260€
SN5204F	Sophrologie : gérer la douleur	FR	23.09.19	5 x 1,5 h	55€
SN6103	Stimuler et préserver son immunité pour éviter des maladies	FR	24.09.19	2 h	15€
SN5101	Le jeu d'échecs débutant	FR/LU	25.09.19	10 x 2 h	140€
SN1106F	Les données multimédia	FR	26.09.19	3 h	20€
SN4105	L'art moderne (1 ^{ère} partie)	FR	27.09.19	2 h	15€
Octobre					
SN1102F	Internet et son utilisation	FR	01.10.19	3 x 3 h	65€
SN1102L	Sech am Internet erëmfannen	LU	01.10.19	3 x 3 h	65€
SN5201L	Sophrologie fir Ufänger	LU	01.10.19	5 x 1,5 h	55€
SN3103	Les règles et droits de succession	FR	10.10.19	3 h	Gratuit
SN4205	La connaissance des instruments : du piccolo à l'orgue	FR/LU	17.10.19	2 h	15€
SN1103L	Wéi kann ech mech am Internet schützen?	LU	18.10.19	2 x 3 h	40€
SN1106L	Multi-Média Daten	LU	21.10.19	3 h	20€
Novembre					
SN1104L	Kontakt zu Famill a Frënn halen	LU	04.11.19	2 x 3 h	40€
SN5202	Sophrologie : gérer le stress	FR	04.11.19	5 x 1,5 h	55€
SN1103F	Protection et sécurité sur Internet	FR	08.11.19	2 x 3 h	40€
SN4206	L'opéra, de ses débuts à sa forme actuelle	FR/LU	12.11.19	2 h	15€
SN6104	Arthrose : l'alimentation adaptée pour diminuer la douleur	FR	12.11.19	2 h	15€
SN1107	Créer un album photos	FR	14.11.19	3 h	20€
SN1105L	Administrativ Demarchen an de Guichet unique	LU	18.11.19	2 x 3 h	40€
SN1104F	Échanger avec ses proches	FR	21.11.19	2 x 3 h	40€
SN3101	Planifier sa retraite : dix thèmes pour comprendre le système des pensions au Luxembourg	FR	21.11.19	3 h	20€
SN1105F	Les démarches administratives et le guichet unique	FR	22.11.19	2 x 3 h	40€
SN4106	L'art moderne (2 ^e partie)	FR	22.11.19	2 h	15€
Décembre					
SN4207	Série « génie éclectique » : J.S. Bach	FR/LU	12.12.19	2 h	15€

La brochure «Formations pour seniors - offre 2020» sera disponible dès novembre 2019.

Elle sera consultable et téléchargeable sur :



Formations pour seniors

Formulaire d'inscription

Je soussigné(e) désire m'inscrire à la / aux formation(s) suivante(s) :



Référence(s)	Intitulé de la / des formation(s)	Date(s)

Nom et prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Sexe: ☐ masculin ☐ féminin

Nationalité : _____

 Résidence: ☐ Luxembourg ☐ Belgique ☐ Autre pays : _____
☐ Allemagne ☐ France

Confirmation et facture à envoyer à :

N° et rue : _____

Code postal et localité : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

L'inscription n'est valable qu'après paiement des droits d'inscription. Un abandon doit être signalé par écrit au secrétariat du LLLC.

Délai d'inscription :

en principe au plus tard un mois avant le début de la formation.

Paiement des droits d'inscription :

au compte de la CSL/LLLC à la BCEE Luxembourg

Code BIC/SWIFT: BCEELULL

N° IBAN: LU69 0019 1055 9340 4000

Formulaire à retourner à l'adresse suivante :

LLLC

B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg

ou pare-mail à : formation@LLLC.lu

T. (+352) 27 494 600

F. (+352) 27 494 650

En signant ce formulaire d'inscription, j'autorise le LLLC à traiter les présentes données nominatives par voie informatique. Le LLLC m'informe que sur demande, je peux obtenir sans frais, à des intervalles raisonnables et sans délais excessifs, l'accès aux données me concernant. Je déclare par la présente avoir pris connaissance et accepter expressément les conditions générales de participation qui se trouvent sur www.LLLC.lu dans la rubrique « Formations pour seniors ».

Conditions générales lues et acceptées ☐

Date : _____ Signature : _____



www.LLLC.lu

formation@LLLC.lu

Nos partenaires universitaires



nos
formations
continues
—
votre atout



Les formations universitaires et supérieures

► Le Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC) propose un large éventail de formations continues universitaires et supérieures. Celles-ci s'adressent aux personnes et aux besoins les plus variés.

► Vous trouvez ci-après un bref aperçu des différents produits qui vous sont proposés. Des plaquettes d'information relatives à chaque formation sont disponibles auprès de la Chambre des salariés ou sur le site www.LLLC.lu.

Informations générales sur les formations universitaires

Le Luxembourg Lifelong Learning Center, en coopération avec différentes universités, propose des formations continues sanctionnées par des diplômes de l'enseignement supérieur. En une vingtaine d'années, plus de 1.300 diplômes de l'enseignement supérieur ont ainsi été délivrés.

BACHELORS ET MASTERS

Le LLLC propose la dernière année des cursus respectifs en formation continue, c'est-à-dire la 3^e année de licence / bachelor et la 2^e année de master. À l'issue de 12 à 24 mois d'études, ces formations mènent à un grade académique conforme au processus de Bologne tel que la licence / le bachelor (180 ECTS) ou le master (120 ECTS).

La certification

- Les diplômes délivrés au Luxembourg sont équivalents à ceux obtenus auprès des universités et instituts d'enseignement supérieur d'origine.
- Ils ne comportent pas de mention du lieu de formation.
- Les enseignements sont identiques, à l'exception de certains contenus, qui sont adaptés au contexte luxembourgeois et européen.

Les conditions d'admission

- Au cas où l'intéressé ne possède pas les prérequis académiques (BAC+2 ou BAC+4) pour intégrer les formations universitaires, il est possible de recourir à la validation des acquis professionnels pour valider son expérience.
- La décision d'admission est prise par une commission de validation des acquis selon la réglementation en vigueur de l'université ou de l'établissement d'enseignement supérieur concerné.

Le déroulement

- Toutes les formations se déroulent au Luxembourg, en horaire aménagé (en soirée et/ou le week-end) afin de pouvoir combiner plus facilement vie privée, vie professionnelle et études.
- Elles ont lieu en principe dans les locaux du LLLC.

Informations générales sur les autres formations supérieures

Le LLLC propose d'autres formations qui donnent droit à des diplômes ou certifications de l'enseignement supérieur.*

Il s'agit des diplômes d'ICHEC-Entreprises (Bruxelles) et de diplômes d'Université (DU) créés par des universités ou par des établissements d'enseignement supérieur.

Ils permettent aux professionnels d'acquérir des connaissances spécifiques et de se perfectionner dans un domaine d'études. Ce sont des formations moins longues que les formations universitaires.

DIPLÔMES* ICHEC-ENTREPRISES

La certification

- Les participants qui ont suivi activement les 5 modules d'une formation reçoivent un certificat de participation.
- Des diplômes sont délivrés aux participants qui, en plus des 5 modules, présentent avec succès un travail de synthèse lié à la problématique étudiée.

Les conditions d'admission

- Les formations sont ouvertes à tout candidat détenteur d'un diplôme universitaire (de type court ou long) et/ou justifiant d'une expérience professionnelle probante.
- L'acceptation de l'inscription se fait sur base du dossier d'admission.

Le déroulement

- Les formations ont une durée d'environ 80 heures, réparties sur 5 mois à raison d'un bloc de 16 heures par mois.

DIPLÔME UNIVERSITAIRE*

La certification

- Élaboré en toute autonomie par l'université, les diplômes universitaires (DU) sont des diplômes d'établissement et sont propres à l'université qui les a élaborés. Ils ne rentrent pas dans la hiérarchie classique Bachelor-Master-Doctorat. Ainsi chaque DU est unique et vise une expertise précise sur un domaine parfois de niche ou répondant à des enjeux locaux.

Les conditions d'admission

- Les conditions d'admission, le mode d'accès, la durée des études, le mode d'évaluation peuvent être très différents selon l'Université qui le délivre.

Le déroulement

- La durée d'un DU dépend du contenu enseigné et peut s'étaler de 6 mois à 3 ans.

(*) Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, mais il ne correspond ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Formations universitaires et supérieures

Domaine

Gestion et Administration



Prochaine formation :
octobre 2019

LICENCE Sciences de Gestion

En collaboration avec l'IAE Nancy, School of Management de l'Université de Lorraine

Objectifs

- Acquérir et consolider ses connaissances dans les différents domaines de la gestion (finance, comptabilité, ressources humaines, marketing, systèmes d'information, etc.).
- Développer un réel savoir-faire managérial.
- Acquérir des compétences de gestion permettant de devenir rapidement opérationnel et apte à accéder à des postes à responsabilités.



Prochaine formation :
automne 2020

MASTER Administration des Entreprises

En collaboration avec l'IAE Nancy, School of Management de l'Université de Lorraine

Objectifs

- Développer ses compétences en gestion d'entreprise.
- Développer sa capacité d'adaptation et d'innovation dans sa fonction de gestionnaire.
- Se préparer à des postes de plus en plus exigeants et de plus en plus ouverts sur l'extérieur.



Prochaine formation :
20 septembre 2019

1 Formation : 2 Masters Management de Projets Logistiques et Achat International

En collaboration avec l'Université Panthéon-Assas (Paris II) et l'Université de Strasbourg

Objectifs

- Maîtriser les techniques et les technologies ayant trait à l'optimisation des flux matériels, financiers et d'information.
- Maîtriser la gestion et les statistiques en logistique.
- Identifier les besoins d'approvisionnement.
- Analyser, sélectionner et évaluer le marché des fournisseurs.
- Connaître la législation nationale et internationale s'appliquant à la logistique et aux achats.



Prochaine formation :
printemps 2021

MASTER Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail

En collaboration avec le CFFOP de l'Université Panthéon-Assas (Paris II)

Objectifs

- Se préparer à des fonctions d'encadrement et de management dans les directions.
- Acquérir les savoirs fondamentaux nécessaires à la prise de décision en matière de gestion des ressources humaines.
- Maîtriser des outils et méthodes nécessaires à la construction de démarches et de dispositifs de GRH.
- Comprendre l'ancrage de la GRH au sein de l'organisation et les enjeux stratégiques de la GRH dans différents contextes de changement.

Découvrez le détail des formations sur :



www.LLCC.lu

Rubrique : **Formations universitaires**
Pour des renseignements supplémentaires,
envoyez un courriel à formation@LLCC.lu



Formations universitaires et supérieures

Domaine

Comptabilité et Fiscalité



Prochaine formation :
janvier 2021

LICENCE Métiers de la Gestion et de la Comptabilité, parcours Contrôle de Gestion

En collaboration avec l'IUT Henri Poincaré Longwy de l'Université de Lorraine

Objectifs

- S'approprier des techniques approfondies en contrôle de gestion avec une connaissance de l'environnement juridique.
- Approfondir les techniques comptables et les travaux d'inventaire.
- Développer ses compétences en contrôle de gestion avec tableaux de bord stratégiques et calculs des coûts.
- Déterminer une rentabilité prévisionnelle.
- Analyser les problèmes liés à la gestion comptable.



NEW

Prochaine formation :
janvier-février 2020

MASTER Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel

En collaboration avec l'IAE Metz, School of Management de l'Université de Lorraine

Objectifs

- Intégrer la vision stratégique des entreprises et organisations.
- Assumer, dans un contexte international, les missions-clés relatives aux fonctions de pilotage des centres de responsabilité, de gestion des coûts et des performances, de management des investissements et des financements, de maîtrise de l'information comptable et financière.
- Préparer les candidats aux métiers d'Auditeur interne ou externe, de Contrôleur de gestion et de Conseil.

Domaine

Marketing et Communication



Prochaine formation :
8 novembre 2019

MASTER Marketing et Communication

En collaboration avec l'Université Panthéon Assas (Paris II) et le soutien de l'IREP et de Médiamétrie

Objectifs

Exercer des responsabilités en entreprise dans les domaines de :

- la communication publicitaire et promotionnelle ;
- la communication corporate ;
- la communication internationale, globale et intégrée.



Prochaine formation :
hiver 2019

MASTER Commerce Électronique

En collaboration avec l'Université de Strasbourg

Objectifs

- Intégrer les enjeux de l'économie numérique mondialisée et les nouvelles technologies de l'information et de la communication dans la stratégie commerciale de l'entreprise.
- Concevoir, développer et gérer les projets commerciaux ou de création de services en ligne (e-commerce).
- Manager une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle impliquée dans des projets de commerce électronique en facilitant la réalisation d'objectifs tant qualitatifs que quantitatifs.
- Étudier l'ensemble des aspects managériaux et techniques liés à l'utilisation des TIC en tenant compte d'une approche responsable et durable et d'un cadre légal conforme, adapté et pertinent.
- Maîtriser les fonctionnements agiles et acquérir les compétences en leadership.

Formations universitaires et supérieures

Domaine

Finance, Banque et Assurance



Prochaine formation :
automne 2019

MASTER Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée

En collaboration avec l'Université Paris Nanterre (Paris X)

Objectifs

- Acquérir une perception générale de l'environnement économique, juridique et financier.
- Acquérir des connaissances hautement spécialisées dans le domaine de la finance.
- Adapter ses connaissances aux exigences du marché ainsi qu'à la demande de qualifications accrue.



In English

Next session:
Spring 2021

MASTER Financial Analysis & Strategy

In collaboration with the "Institut de Gestion de Rennes" (IGR-IAE) of the University of Rennes I

Objectives

- To develop skills in financial analysis valuation and financial engineering in an international setting.
- To combine the techniques of financial strategy and financial analysis.



Prochaine formation :
2020

DIPLÔME* Gestion de Patrimoine

En collaboration avec ICHEC-Entreprises, centre spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

Objectifs

- Définir son profil d'investisseur et sa stratégie de placement.
- Maîtriser les techniques d'évaluation des produits financiers et autres types de placement.
- Appréhender les évolutions légales et fiscales en vue de l'établissement d'un diagnostic patrimonial global et d'une planification successorale optimale.



Prochaine formation :
2020

DIPLÔME* Risk Management

En collaboration avec ICHEC-Entreprises, centre spécialisé de l'ICHEC Brussels Management School

Objectifs

- Concevoir un dispositif adéquat de la gestion des risques opérationnels.
- Développer de nouvelles méthodes de pilotage et une meilleure communication des risques.
- Aider votre entreprise à répondre favorablement aux exigences du régulateur, tout en contribuant à la performance et à la rentabilité des opérations.

Découvrez le détail des formations sur :



www.LLCC.lu

Rubrique : Formations spécialisées

Pour des renseignements supplémentaires, envoyez un courriel à formation@LLCC.lu

(*) Il s'agit d'un diplôme / certificat attestant des connaissances dans la matière étudiée, il ne correspond cependant ni à un diplôme de Bachelor, ni à un diplôme de Master selon le système de Bologne, et ne peut dès lors pas donner lieu à une inscription au registre des titres au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Formations universitaires et supérieures

Domaine

Finance, Banque et Assurance



Prochaine formation :

2 octobre 2019

**CERTIFICAT
CONTRÔLE
INTERNE (CICS)**

En collaboration avec ICHEC-Entreprises et l'ICIB
(Internal Control Institute Belgium)

Objectifs

- Déterminer les objectifs de l'organisation en matière de contrôle interne.
- Démontrer les avantages du contrôle interne pour la meilleure gouvernance des activités et processus.
- Concevoir, déployer, gérer et évaluer un dispositif de contrôle interne, conforme aux référentiels reconnus.
- Présenter l'épreuve pour l'obtention de la certification CICS « Certified Internal Control Specialist ».

Domaine

Social



Prochaine formation :

septembre 2019

**BACHELOR
Sciences Sociales et
Éducatives**

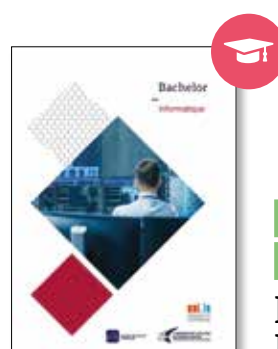
En collaboration avec l'Université du Luxembourg

Objectifs

- Savoir analyser des problèmes sociaux comme la pauvreté et le chômage, la violence et la criminalité ou la discrimination de certains groupes.
- Expliquer les relations entre l'individu, le groupe et la société dans sa complexité.
- Appliquer des méthodes de la recherche sociale dans l'étude des questionnements en lien avec le travail social (contradictions, tensions, défis).
- Concevoir et implémenter des programmes ou des projets éducatifs ou sociaux à différents niveaux.
- Appliquer les fondements éthiques dans le travail social et éducatif : dignité humaine, respect, participation et égalité des chances.

Domaine

Informatique et Bureautique



Prochaine formation :

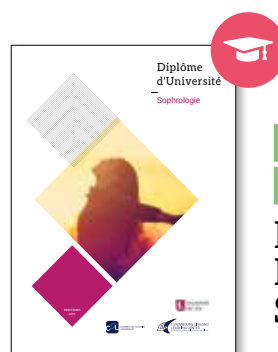
octobre 2019

**BACHELOR
Informatique**

En collaboration avec l'Université du Luxembourg

Objectifs

- Acquérir sur les compétences fondamentales de l'informatique.
- Développer des compétences pointues dans certaines spécialités de l'informatique (programmation, web, base de données, etc.).



Prochaine formation :

janvier 2021

**DIPLÔME
D'UNIVERSITÉ (DU)
Sophrologie**

En collaboration avec l'Université de Lille

Objectifs

- Développer les applications des techniques sophrologiques dans trois domaines : médical, prophylactique (social et réhabilitation) et psychopédagogique (sportifs, enseignants).
- Conforter les acquis personnels, affirmer les compétences professionnelles du praticien.
- Approfondir les techniques de relaxation ainsi que les techniques psychocorporelles.

Découvrez le détail des formations sur :



www.LLCC.lu

Rubrique : **Formations universitaires**
Pour des renseignements supplémentaires,
envoyez un courriel à formation@LLCC.lu



NEW



Prochaine formation :

18 octobre 2019

MASTER Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social

En collaboration avec l'IAE Metz, School of Management
de l'Université de Lorraine

Objectifs

- Acquérir des savoir-faire techniques et généralistes en management de projets complexes, en coordination et évaluation des activités.
- Acquérir des savoir-faire en gestion des flux et en prospective.
- Développer ses connaissances en contrôle de gestion et pilotage par indicateurs et tableaux de bords.



Formations spécialisées

- » Les formations spécialisées sont des formations qui permettent aux participants d'acquérir des connaissances et d'atteindre un objectif à court ou moyen terme.
- » Elles sont organisées au Luxembourg en collaboration avec des partenaires de renommée nationale et internationale.
- » Ces formations donnent droit à un certificat de présence, une attestation de réussite ou une certification reconnue dans le monde professionnel ou académique pour la poursuite des études.
- » Vous trouverez ci-après un bref aperçu des différents produits qui vous sont proposés.

Formation pour obtenir la nationalité par option



Prochaines formations :

- Les mercredis à partir du 11.09.19 de 18h00 à 20h30
- Les samedis à partir du 12.10.19 de 09h00 à 12h30
- Les lundis et mercredis à partir du 06.11.19 de 12h15 à 13h15

Programme agréé selon les dispositions de la loi du 8 mars 2017 sur la nationalité luxembourgeoise

Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1. (35 heures)

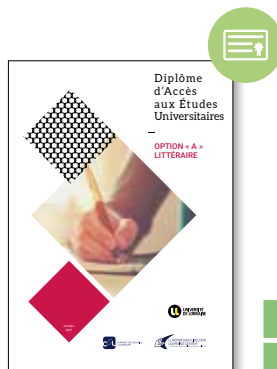
Dans le cadre de l'acquisition de la nationalité luxembourgeoise par option, pour les personnes résidentes au Luxembourg depuis au moins 20 ans

Objectifs

- Initier à la langue luxembourgeoise en expression orale et en compréhension de l'oral.
- Répondre à des questions simples au sujet de soi-même, son lieu d'habitation, de personnes ou objets familiers et poser de telles questions.
- Intervenir avec des mots simples.
- Réagir dans des domaines familiers ou qui intéressent.



Formation pour obtenir l'équivalent du baccalauréat



Prochaine formation :

1^{er} octobre 2019

Programme qui permet aux non-bacheliers d'entreprendre des études à l'université ou de se voir conférer les mêmes droits que ceux attachés au succès au baccalauréat

Diplôme d'Accès aux Études Universitaires - Option « A » Littéraire (DAEU - A)

En collaboration avec l'Université de Lorraine

Objectifs

- Enrichir et consolider une culture littéraire et humaniste, ouverte sur les problématiques du monde contemporain.
- Préparer l'étudiant au niveau avancé B2 en langues (Cadre de référence européen des langues).
- Donner des clefs pour une lecture historique du monde actuel.

Découvrez le détail des formations sur :



www.LLHC.lu

Rubrique : **Formations spécialisées**
Pour des renseignements supplémentaires, envoyez un courriel à formation@LLHC.lu





Formations pour les délégués du personnel

Mandat 2019 - 2024

Des formations modulaires,
adaptées à votre profil et à vos
besoins.

Début des cours
Octobre 2019

Cibles

Délégués du personnel effectifs et suppléants,
délégués à l'égalité et délégués à la sécurité et à la santé.

15 parcours de formation proposés en fonction :

- du rôle du délégué,
- de la taille de l'entreprise,
- de l'expérience du délégué.

85 modules dans
8 domaines de formation

- 01** Connaissance de la législation sur les délégations du personnel
- 02** La compréhension et l'analyse des données de la situation de l'entreprise
- 03** La sécurité et la santé dans l'entreprise
- 04** La prévention et la gestion des différends collectifs et individuels
- 05** La formation professionnelle et l'apprentissage
- 06** Le régime complémentaire de pension
- 07** L'égalité de traitement - la conciliation entre vie familiale et vie professionnelle
- 08** La communication dans l'entreprise et le travail en équipe

Lieu:

Centre de Formation et de
Séminaires de la Chambre
des salariés – CEFOS
12, rue du Château
L-5516 REMICH

www.cefos.lu

Congé-formation pour délégués du personnel pour toute la mandature (5 ans)

Taille de l'entreprise	Délégué du personnel : effectif	Délégué du personnel : suppléant	Délégué à la sécurité et à la santé ⁽¹⁾	Délégué à l'égalité ⁽¹⁾
15 ≥ 49 salariés	40 heures, + 16 heures si premier mandat	20 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 heures
50 ≥ 150 salariés	80 heures, + 16 heures si premier mandat	40 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 heures
> 150 salariés	200 heures, + 16 heures si premier mandat	100 heures, + 8 heures si premier mandat	+ 40 heures, + 10 heures si premier mandat	40 heures

Langues



Les supports de cours sont disponibles
en français ou en allemand.

Inscription et information

ÉCOLE SUPÉRIEURE DU TRAVAIL (EST)

1, porte de France
L-4360 Esch-sur-Alzette

T. (+352) 2478-6202

F. (+352) 2478-6131

E-mail : estinfo@est.etat.lu



Brochure disponible
chez les partenaires
et téléchargeable sur :

www.csl.lu - www.LLLC.lu
www.est.public.lu

⁽¹⁾ Les heures de congé-formation attribuées pour le 1^{er} mandat sont à prendre au cours des 12 premiers mois du mandat. Pour le délégué à l'égalité, ce contingent d'heures s'ajoute à celui alloué au délégué du personnel. Il en est de même pour le délégué à la sécurité et à la santé, si ce dernier a été nommé parmi les membres de la délégation.

Les séminaires









Die Seminare | The seminars

Le LLLC propose plus de 200 séminaires par an, dans 8 domaines

Public cible

Les séminaires s'adressent aux professionnels qui souhaitent acquérir de nouvelles compétences ou se perfectionner. Ces formations traitent de sujets et de problématiques actuels.

Les domaines proposés

-  Finances, Fiscalité et Comptabilité
-  Développement Personnel et Professionnel
-  Qualité, Sécurité, Bien-être et Santé au Travail
-  Gestion des Ressources Humaines et Formation
-  Management et Leadership
-  Technologies de l'Information et de la Communication
-  Droit
-  Marketing, Communication et Vente

Approche pédagogique

À vocation pratique, ces séminaires offrent une place de choix à l'analyse des expériences vécues par les participants sur leur lieu de travail. Pour s'assurer de la qualité de ces prestations, le LLLC sélectionne des experts praticiens de haut niveau afin de concevoir et d'animer ses formations.

Les séminaires préparent les participants à mieux relever les défis de la vie professionnelle en leur fournissant des savoirs et savoir-faire ainsi que des outils et techniques de travail indispensables dans un environnement économique et technologique en constante évolution.

Déroulement

Les séminaires se déroulent pendant les heures de travail, de 9h00 à 17h00, et s'étendent généralement d'une demi-journée à 3 jours.


Ils ont lieu en principe dans les locaux du LLLC, 2-4 rue Pierre Hentges, L-1726 Luxembourg.

Découvrez le détail des séminaires sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : **Séminaires**

Pour des renseignements supplémentaires, envoyez un courriel à formation@LLLC.lu 



Le catalogue 2020 sera disponible à partir de novembre 2019 sur www.LLLC.lu

Der LLLC bietet deutschsprachige Seminare an: www.LLLC.lu

The LLLC offers seminars in English: www.LLLC.lu

Séminaires sur mesure pour les entreprises et les salariés

En dehors des séminaires « catalogue », le LLLC organise des séminaires « intra-entreprise » sur mesure, adaptés aux besoins particuliers des entreprises et des salariés.

Les séminaires peuvent être dispensés au LLLC ou au sein même de l'entreprise.

Contactez l'équipe du LLLC : formation@LLLC.lu

Les séminaires

Programme des séminaires de septembre à décembre 2019

Tous les séminaires ont lieu à Luxembourg-Ville

FINANCES, FISCALITÉ ET COMPTABILITÉ			2019	Prix
S1205	FR	IFRS par la pratique : les fondamentaux des comptes annuels statutaires	16, 23 et 30 sept.	660 €
S1183	FR	S'initier à la comptabilité informatisée avec SAGE BOB 50	24 et 25 sept.	440 €
S1197	FR	Innovations financières et produits complexes	25 et 26 sept.	440 €
S1079	FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes physiques	1 ^{er} et 8 oct.	440 €
S1220	FR	Les déclarations de TVA	2 oct.	220 €
S1230	FR	La lutte contre la criminalité fiscale et le blanchiment d'argent	10 oct.	125 €
S1093	FR	Introduction à la fiscalité luxembourgeoise des personnes morales	15 et 22 oct.	440 €
S1223	FR	Pricing, valorisation des produits dérivés	4 nov.	125 €
S1064	FR	Introduction à la fiscalité internationale, à la structuration et la transmission de patrimoines et d'entreprises	6 et 13 nov.	440 €
S1050	FR	Les hedge funds	18 et 19 nov.	440 €
S1232	FR	La protection des données personnelles au quotidien	21 nov.	125 €
S1218	FR	Les cessions temporaires de titres	2 et 3 déc.	440 €
S1222	FR	Gestion des risques : un aperçu structuré	9 et 10 déc.	440 €
S1069	EN	Investment funds in Luxembourg	17 th and 18 th Sept.	440 €
S1215	EN	Essentials of financial derivative instruments	18 th and 19 th Sept.	440 €
S1226	EN	Advanced risk management (case studies)	19 th Sept.	220 €
S1243	EN	MiFID II - Module 3 : Investment products	24 th and 25 th Sept.	440 €
S1235	EN	Introduction to portfolio allocation	26 th and 27 th Sept.	440 €
S1244	EN	MiFID II - Module 4 : Risks and performance	8 th and 9 th Oct.	440 €
S1222	EN	Risk management : a structured overview	9 th and 10 th Oct.	440 €
S1227	EN	Repo and collateral management	17 th and 18 th Oct.	440 €
S1245	EN	MiFID II - Module 5 : Client relation, compliance, AML	22 nd and 23 rd Oct.	440 €
S1236	EN	Introduction to alternative investments	11 th and 12 th Nov.	440 €
S1212	EN	AML in the financial sector	13 th Nov.	220 €
S1237	EN	Company valuation	19 th and 20 th Dec.	440 €

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL			2019	Prix
S2214	FR	Exploitez les attitudes non verbales pour renforcer votre relationnel	24 sept.	220 €
S2261	FR	Augmentez votre performance grâce à une meilleure concentration et capacité de mémorisation	27 sept. et 4 oct.	220 €
S2212	FR	Gérez les situations difficiles au téléphone	8 oct.	125 €
S2222	FR	Élaborez des courriers attractifs	8 oct.	125 €
S2216	FR	Classez vite et bien	15 oct.	125 €
S2217	FR	La toolbox de la secrétaire efficace	15 oct.	125 €
S2244	FR	Les secrets de la manipulation	17 et 18 oct.	440 €
S2250	FR	Comment me préparer à mon entretien d'évaluation ?	18 oct.	125 €
S2278	FR	Pratiquer l'écoute active	14 et 15 nov.	440 €
S2266	FR	Découvrir l'approche neurocognitive et comportementale	19 nov., 3 et 17 déc.	660 €

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL			2019	Prix
S2143	FR	Comment retrouver confiance en soi ?	21 et 22 nov.	440 €
S2224	FR	Secrétaires expérimenté(e)s - perfectionnez vos acquis	21 et 22 nov.	440 €
S2213	FR	Règles et méthodes pour produire un écrit efficace	9 et 10 déc.	440 €
S2240	EN	Managing the front desk	18 th and 19 th Sept.	440 €
S2260	EN	Social skills are the key to feeling at ease and earning respect	19 th Sept.	125 €
S2277	EN	How to manage multicultural meetings	9 th and 10 th Oct.	440 €
S2236	EN	The valuable office assistant	23 rd and 24 th Oct.	440 €
S2239	EN	Business writing and editing skills for the multilingual professional	6 th and 7 th Nov.	440 €
S2218	EN	Emotional intelligence at work	12 th and 13 th Nov.	440 €
S2238	EN	The effective executive speaker	13 th and 14 th Nov.	440 €
S2225	EN	Building and reinforcing assertiveness skills	3 rd and 4 th Dec.	440 €
S2235	EN	Zen-like presentations	4 th and 5 th Dec.	440 €
S2232	DE	Rhetorik oder professionell sprechen, vortragen, argumentieren und überzeugen	10. und 17. Okt.	440 €
S2265	DE	Bessere Leistung durch effiziente Arbeitsorganisation im Arbeitsalltag	22. und 29. Nov.	440 €
S2281	PT	Comunicação simples, rápida e eficiente	18 sept.	220 €

QUALITÉ, SÉCURITÉ, BIEN-ÊTRE ET SANTÉ AU TRAVAIL			2019	Prix
S3053	FR	Entraînez votre résilience	3 et 4 oct.	440 €
S3058	DE	„Quality of Work“ im Unternehmen: psychosoziale Risiken professionell angehen	5., 19. Nov. und 3. Dez.	660 €

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION			2019	Prix
S4164	FR	Transférez vos savoirs professionnels	7 nov.	220 €
S4165	FR	Du livret d'accueil papier au livret d'accueil numérique	8 nov.	220 €
S4166	FR	Formateur occasionnel : concevoir et animer des formations de qualité	13 et 20 nov.	440 €

MANAGEMENT ET LEADERSHIP			2019	Prix
S5271	FR	Augmentez la performance de vos collaborateurs via une organisation professionnelle de l'entreprise	1 ^{er} et 8 oct.	220 €
S5222	EN	The emotionally intelligent leader	20 th and 21 st Nov.	440 €

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION			2019	Prix
S6179	FR	Initiation à Adobe InDesign	27 sept.	220 €
S6144	FR	Powerpoint avancé	7 oct.	220 €
S6126	FR	MS Project : initiation	10 et 11 oct.	440 €
S6183	FR	Powtoon : venez créer une vidéo animée de présentation de vos produits et services	15 oct.	220 €
S6178	FR	Initiation à Adobe Illustrator	16 oct.	220 €
S6194	FR	Word : bien structurer les grands documents	22 oct.	220 €
S6162	FR	Excel : les outils de synthèse et de simulation	19 nov.	220 €
S6185	FR	Excel : la mise en forme avancée des tableaux et les graphiques complexes	8 nov.	220 €
S6123	FR	Excel : trucs et astuces pour travailler avec Excel	25 nov.	220 €
S6074	FR	Excel VBA - une qualité supplémentaire pour la bureautique	28 et 29 nov.	440 €
S6192	FR	Word : abrégé des fonctionnalités essentielles	3 déc.	220 €

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION			2019	Prix
S6106	FR	Word : trucs et astuces	16 déc.	220 €
S6106	FR	Word : trucs et astuces	16 déc.	220 €
S6193	FR	Word : bien concevoir des documents pratiques grâce au publipostage, aux textes automatisés et aux formulaires protégés	17 déc.	220 €
S6189	EN	Excel: core and essential features	8 th Oct.	220 €
S6191	EN	Successful presentations with Powerpoint	12 th Nov.	220 €
S6195	EN	Word: essential features summary	10 th Dec.	220 €

DROIT			2019	Prix
S7010	FR	Tout ce qu'il faut savoir sur la durée du travail	10 oct.	125 €
S7017	FR	La fin du contrat de travail : pièges à éviter	13 nov.	125 €
S7000	FR	Comment se servir du Code du travail ?	5 déc.	220 €
S7002	DE	Urlaub im Privatsektor von A bis Z	23. Sept.	125 €
S7000	DE	Das luxemburgische Arbeitsgesetzbuch	16. Okt.	220 €
S7020	DE	Krankheit des Arbeitnehmers	26. Nov.	125 €
S7015	DE	Der Elternurlaub: neue Modalitäten	11. Dez.	125 €

MARKETING, COMMUNICATION ET VENTE			2019	Prix
S8046	FR	Mesurer l'efficacité des actions de communication	17 et 18 sept.	440 €
S8049	FR	TOP Ventes	24 sept.	220 €
S8038	FR	Les techniques de négociation commerciale	14 et 15 oct.	440 €
S8039	FR	Marketing de l'innovation : chacun peut innover, découvrez votre capacité à innover	22 et 23 oct.	440 €
S8047	FR	Comment réagir aux réclamations des clients et face à des conflits commerciaux ?	18 nov.	220 €
S8044	DE	Preisverhandlungen! Ja, aber sicher!	27. Sept.	440 €
S8042	DE	Neukundenwerbung: Funktion oder Alibi?	23. Okt.	220 €
S8048	PT	Área comercial: como agir perante uma reclamação?	22 Nov.	220 €

Programme 2020

disponible à partir de
novembre 2019 sur :



www.LLLC.lu



Luxembourg Lifelong Learning Center : centre de certification agréé



EN

All year round

IT Certification and Professional Licensing - Pearson VUE

The Luxembourg Lifelong Learning Center is an authorized Pearson VUE Test Center

Objectives

- Provide on-site and online testing for Pearson VUE IT certifications and selected professional licensure exams.
- Pearson VUE and the LLLC strive to provide the highest level of satisfaction and convenience for their customers.



FR EN DE

All year round

European Computer Driving Licence (ECDL)

Le Luxembourg Lifelong Learning Center est un centre de test agréé par l'ECDL Foundation

Objectifs

- Évaluer et valider les compétences informatiques de manière neutre et objective.
- Valoriser les compétences et savoir-faire par un certificat internationalement reconnu.
- Faire un bilan indépendant et objectif des connaissances informatiques d'un individu.

Lieu

Les tests se déroulent dans les locaux du LLLC.

Public cible

L'ECDL s'adresse à tous les utilisateurs d'ordinateur : salariés, étudiants, demandeurs d'emploi et autres.



EN

Starting date:

First Monday and Tuesday
of each month

Certification - Kryterion

The Luxembourg Lifelong Learning Center is an authorized Kryterion Test Center

Objectives

- Provide Kryterion online testing technology integrating item banking, test delivery and real time reports; while leveraging a global network of testing centers.
- Kryterion test takers have full access to a worldwide network of authorized test centers that deliver high stakes exams.



EN

All year round

Certification - ACI

The Frankfurt School of Finance and Management

Objectives

- Take ACI (The Financial Markets Association) online exams in Luxembourg on www.acfima.com;
- Receive an ACI certification.

Location

All exams take place at the LLLC / IT Competence Center in Luxembourg.

Découvrez le détail des formations sur :



www.LLLC.lu

Rubrique : **Certifications**

Pour des renseignements supplémentaires, envoyez un courriel à formation@LLLC.lu

**Pour ne pas être
hors norme demain,
faites certifier
vos compétences
informatiques
aujourd'hui.**



**EUROPEAN COMPUTER
DRIVING LICENCE**




ECDL

L'ECDL S'ADRESSE À TOUS !

**CE CERTIFICAT
ECDL CERTIFIE
VOS COMPÉTENCES
INFORMATIQUES
ET BUREAUTIQUES.**

PASSER LA CERTIFICATION ECDL

Méthode d'évaluation : tests pratiques sur ordinateur

Langue au choix : français , allemand 
ou anglais 

Organisation : sessions en continu,
en journée ou en soirée

Prochaines sessions : retrouvez les dates des sessions
des tests sur notre site : www.ecdl.lu

**Près de 16 millions
de personnes dans
plus de 100 pays
ont déjà une
certification ECDL.**



**LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTER**
La formation continue de la Chambre des salariés

**PLUS D'INFORMATIONS
ET INSCRIPTIONS SUR :**

 [**www.ecdl.lu**](http://www.ecdl.lu)



ECDL

**T +352 27 494 600
F +352 27 494 650
formation@LLLC.lu
www.LLLC.lu**



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

da Vinci
ASSOCIATION OF

ENGINEERS
ARCHITECTS
SCIENTISTS
INDUSTRIALS



CHAMBRE DES SALAIRES
LUXEMBOURG

Our training offer in English 2019 | 20



Tailor-made seminars for companies

- All our seminars can be organised as in-house seminars.
- Further seminars can be tailored to your individual needs upon request.
- For further information, please contact us:
T. +352 27 494 600 or e-mail: formation@LLLC.lu



Evening classes

IT AND OFFICE

C1300	Office tools fundamentals
C1301	Online Essentials: MS-Outlook and the Web
C1302	MS-Powerpoint essentials
C1310	MS-Word essentials
C1311	MS-Word advanced
C1312	MS-Word enhanced
C1320	MS-Excel essentials
C1321	MS-Excel advanced
C1322	MS-Excel enhanced
C1500	CCNA - Introduction to Networks
C1501	CCNA - Routing and Switching Essentials
C1502	CCNA - Scaling Networks
C1503	CCNA - Connecting Networks
C1504	CCNA - Security
C1510	CCNP Routing and Switching: Routing
C1511	CCNP Routing and Switching: Switching
C1512	CCNP Routing and Switching: Troubleshooting
C1520	Introduction to Internet of Things (IoT)
C1521	Introduction to Cybersecurity
C1522	IT Essentials
C1530	Cybersecurity essentials
C1531	CCNA – Cybersecurity Ops
C1600	Organisational, legal and technical basics of the Internet
C1601	Creating web pages with HTML and CSS
C1610	Introduction to programming
C1611	User-friendly web pages with JavaScript
C1612	Concepts of creating dynamic Web pages using PHP
C1613	PHP and MySQL Web Development
C1614	Interactive Web pages with HTML, CSS, JavaScript, PHP and MySQL
C1630	Spring Boot. Java on the server site
C1631	Android Programming
C1632	Ionic Framework - Mobile Apps with HTML, CSS & JS
C1633	Joomla: create your web pages only with a mouse
C1635	Java crash course for programmers
C1643	Understanding and governance of information systems

ACCOUNTING AND FINANCE

C2001	General accounting: current operations
C2002	Accounting for non-accountants
C2003	General accounting: year-end operations
C2004	Financial analysis
C2005	Calculation and accounting of wages
C2007	Analytical accountancy
C2013	Introduction to fund accounting
C2014	Advanced level of fund accounting
C2016	Introduction to audit concepts
C2020	Financial mathematics on Excel
C2021	Budget and business plan management
C2023	Fund Industry in Luxembourg



University programme

MASTER « Financial Analysis & Strategy »
in collaboration with the University of
Rennes I (FR) (page 77).



Certifications

All certifications are available
in English (page 86).

LAW

C3001	Overview of Luxembourg company law
C3003	Labour law: work contracts
C3004	Labour law: working conditions
C3047	Individual income tax
C3048	Value added tax
C3049	Corporate income tax
C3050	International taxation
C3051	Introduction to Luxembourg law
C3053	General Introduction to European Union law
C3055	Legal framework for the protection of personal data and its challenges
C3056	Project Design: Data protection Best-practices

MARKETING AND COMMUNICATION

C4005	Introduction to marketing
C4020	How to establish and deliver a commercial business plan
C4021	Marketing and the digital age
C4023	Generating traffic for your website
C4024	Mobile communication
C4025	Communication on social networks
C4026	Basics of digital communications

SOCIAL COMPETENCES

C5019	Introduction to sophrological relaxation techniques
C5029	Transition to management
C5036	Self confidence
C5047	Self-Management: focused on resources and target
C5048	Working across cultures
C5049	Powerful communication techniques
C5050	Communicate with diplomacy, tact and credibility
C5059	Project communication and valorisation
C5063	Introduction to non-verbal communication
C5065	Occupational Health and Safety Management: legislation and implementation
C5066	Awareness raising and communication

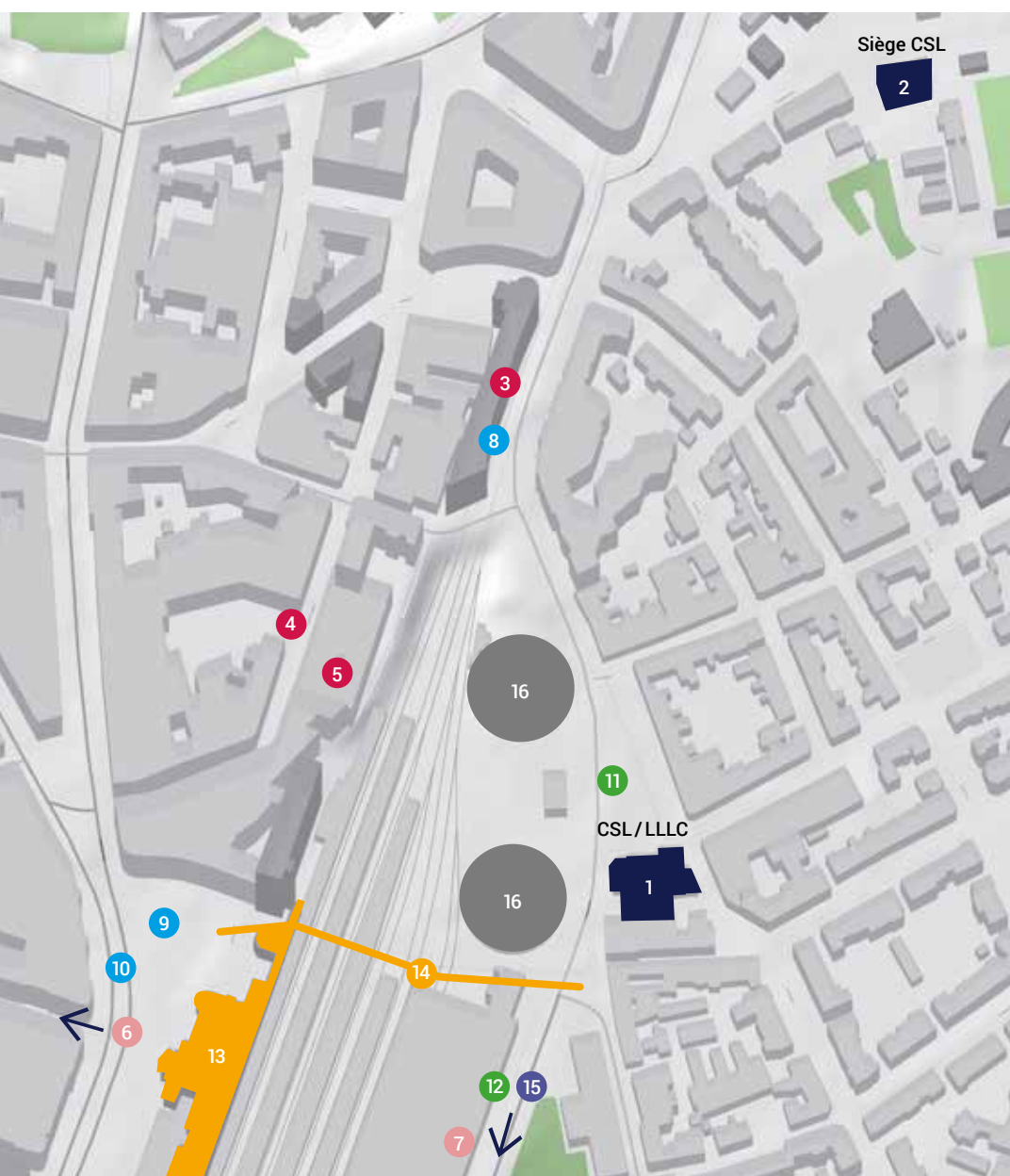
BUSINESS AND MANAGEMENT

C6003	Economy and statistics
C6025	Project management essentials
C6032	International trade challenged by globalisation
C6040	Introduction to economics
C6045	Daily information management
C6046	Advanced project management
C6048	All you need to know about the Grand-Duchy of Luxembourg
C6049	Audit and Compliance
C6050	Financial instruments and markets
C6051	Managing and selling investment product
C6052	Alternative investments: PE-RE-HF

LOGISTICS AND PURCHASING

C7000	Overview on the logistics sector
C7001	Warehouse management
C7002	Supply chain management
C7003	Introduction to purchases
C7004	Basic guide to exporting or importing
C7005	Basics of customs clearance

Plan d'accès



- 1** CSL / LLLC
- 2** Siège CSL
- 3** Parking Rodeo
- 4** Parking Nobilis
- 5** Parking Neipperg
fin prévisible des travaux : automne 2019
- 6** P+R Luxembourg Bouillon
- 7** P+R Luxembourg Sud
- 8** Vel'oh! - N° 4 Rodeo
- 9** Vel'oh! - N° 79 Gare Centrale 2
- 10** Vel'oh! - N° 2 Gare Centrale
- 11** Bus Arrêt Gare-Rodeo (N° 5, 6, 15, 31)
- 12** Bus vers la Gare Centrale (N° 21 & 29)
- 13** Gare Centrale
- 14** Passerelle piétonnière
- 15** France A3
Belgique A6
Deutschland A1
- 16** Les Rotondes

Les informations indiquées sont sujettes à des changements sans préavis. **Retrouvez toutes les infos utiles sur www.mobiliteit.lu**

Les différents sites de la Chambre des salariés :



CHAMBRE DES SALAIRES
LUXEMBOURG

18 rue Auguste Lumière | L-1950 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T. (+352) 27 494 200
www.csl.lu | csl@csl.lu



LUXEMBOURG LIFELONG
LEARNING CENTER
La formation continue de la Chambre des salariés

2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg
B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
T. (+352) 27 494 600
www.LLLC.lu | formation@LLLC.lu



CENTRE DE FORMATION ET DE SEMINAIRES
REMICH


12 rue du Château
L-5516 Remich
T. (+352) 27 494 500
www.cefos.lu | cefos@cefos.lu



LES FORMATIONS CONTINUES 2019 | 20

Actualisation
de nos programmes
tout au long de l'année
sur www.LLLC.lu

TYPES DE FORMATION

	Cours du soir
	Cours de jour
	Séminaires
	DAEU
	Formations universitaires
	Formations spécialisées
	Formations pour seniors
	Certifications



Find us on 



255 Modules en cours du soir
Evening courses / **Abendkurse**
22 Modules offerts également en cours de jour

200 Séminaires / **Seminars** / **Seminare**

Diplôme d'accès aux études universitaires

Option Littéraire (DAEU-A)

Formations universitaires

- Master Administration des Entreprises
- Master Marketing et Communication
- Master Banque, Finance, Assurance, parcours Fonds et Gestion Privée
- Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel **NEW**
- Master Financial Analysis and Strategy (**English**)
- Master Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail
- Master Management de Projets Logistiques et Master Achat International (1 formation - 2 masters)
- Master Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social **NEW**
- Master Commerce Électronique
- Licence Sciences de Gestion
- Licence Métiers de la Gestion et de la Comptabilité, parcours Contrôle de Gestion
- Bachelor Informatique
- Bachelor Sciences Sociales et Éducatives

Formations spécialisées

- Diplôme d'Université Sophrologie
- Diplôme Gestion de Patrimoine
- Diplôme Risk Management
- Certificat Contrôle Interne / Certified Internal Control Specialist
- Cours d'initiation à la langue luxembourgeoise A1.1.

50 Formations pour seniors **NEW**

Certifications tout au long de l'année

- European Computer Driving Licence, ECDL (**English**, Français, **Deutsch**)
- Pearson VUE - IT certification and professional licensing (**English**)
- Kryterion (**English**)
- ACI - The Financial Markets Association (**English**) - The Frankfurt School of Finance and Management

B.P. 1263 | L-1012 Luxembourg
2-4 rue Pierre Hentges | L-1726 Luxembourg
T. (+352) 27 494 600 | **F.** (+352) 27 494 650
formation@LLLC.lu | www.LLLC.lu

Heures d'ouverture du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00