



A renvoyer au LLLC :
2-4 rue Pierre Hentges
L-1255 Luxembourg
T. +352 27 494 600
F. +352 27 494 650
formation@LLLC.lu
www.LLLC.lu

LICENCE DE GESTION

Fiche de préinscription - Session automne 2019

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance :

Sexe : ☐ masculin ☐ féminin

Nationalité : Résidence :

Situation d'emploi : ☐ actif ☐ inactif

Employeur :

Effectif de l'entreprise : ☐ 1-9 ☐ 10-19 ☐ 20-49 ☐ 50-249 ☐ 250 et plus

Contrat de travail : ☐ à durée indéterminée ☐ à durée déterminée

Fonction dans l'entreprise :

Durée de l'expérience professionnelle dans cette fonction : ans mois

Durée totale de l'expérience professionnelle : année(s)

Niveau scolaire le plus élevé à l'inscription

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enseignement primaire | <input type="checkbox"/> BAC ou Brevet de maîtrise |
| <input type="checkbox"/> Éducation différenciée | <input type="checkbox"/> BTS |
| <input type="checkbox"/> CCM ou CITP | <input type="checkbox"/> Bachelor / Licence |
| <input type="checkbox"/> Cycle inférieur de l'ES/EST | <input type="checkbox"/> Master |
| <input type="checkbox"/> CATP ou 12 ^e EST ou 2 ^e ES | <input type="checkbox"/> Doctorat |

Adresse privée : N° et rue :

Code postal et localité : Téléphone :

Gsm : Courriel :

Adresse bureau : N° et rue :

Code postal et localité : Téléphone :

Gsm : Courriel :

Le dossier de candidature est à envoyer à : ☐ l'adresse privée ☐ l'adresse bureau

Délai de préinscription : à confirmer

En remplissant la présente fiche, j'autorise le LLLC à traiter les présentes données nominatives par voie informatique. Le LLLC m'informe que sur demande, je peux obtenir sans frais, à des intervalles raisonnables et sans délais excessifs, l'accès aux données me concernant.

Je déclare par la présente accepter expressément les conditions générales de participation et dont j'atteste avoir pris connaissance.

Note : certaines données demandées ci-devant sont requises par le FSE. Les frais d'inscription s'élèvent à 6.250€ + frais d'inscription à l'Université de Lorraine. Paiement par virement bancaire uniquement. Les chèques ne sont pas acceptés. Conditions générales lues et acceptées,

Date

Signature

CONDITIONS GÉNÉRALES

Article 1 – Inscription à la formation

Le candidat désireux de participer à la Licence de Gestion doit d'abord renvoyer la fiche de préinscription et ensuite s'inscrire dans les délais impartis moyennant le dossier d'inscription qui est à envoyer – accompagnée d'un curriculum vitae avec justificatifs des diplômes, d'une photo et d'une lettre de motivation et autres pièces demandées – par courrier, fax, e-mail ou par porteur à :

Chambre des salariés

Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC)

2-4 rue Pierre Hentges • L-1255 Luxembourg

T +352 27 494 600 • F +352 27 494 650

formation@LLLC.lu • www.csl.lu

Elle est à renvoyer à cette même adresse dans les délais indiqués sur la fiche de préinscription, par courrier, fax, e-mail ou par porteur.

Le dossier de candidature est à déposer à la même adresse avant la date indiquée et accompagné de toutes les pièces requises.

Article 2 – Diplôme(s) requis

Diplôme de niveau BAC+2 et expérience professionnelle significative dans le domaine visé ou accès possible à travers d'une validation des acquis professionnels (VAP). La VAP est mise en œuvre dans cette formation selon les dispositions réglementaires de l'Université de Lorraine et de l'ISAM-IAE.

Article 3 – Admission à la formation

Une commission constituée par les institutions organisatrices décidera de l'admission du candidat à la formation. La commission est souveraine dans ses décisions et se réserve le droit de ne pas donner suite à une candidature.

Si le dossier est retenu lors de la phase de présélection, le candidat est convoqué à un entretien de motivation devant la commission.

Le candidat reçoit un courrier l'informant de son admission ou de son refus.

En cas d'admission, une facture lui est également envoyée par courrier.

L'admission à la formation n'est effective qu'après réception du paiement des frais d'inscription par le LLLC. Ces derniers sont à régler au plus tard 8 jours calendrier après la date de la facture ou pour la date indiquée. 10% du montant total restant dû si un abandon n'est pas notifié par écrit (lettre, courriel ou fax) au moins 7 jours ouvrables avant le début de la formation.

Article 3 – Paiement des droits d'inscription

Le prix de la formation peut faire l'objet d'une modification.

Le candidat est tenu d'effectuer le paiement des droits d'inscription selon les instructions figurant sur la facture.

A défaut de paiement, le candidat est considéré comme non-inscrit, ce qui l'empêche de participer aux cours, examens et soutenances de mémoire. Il ne pourra se voir délivrer aucune attestation de participation ni aucune communication ni aucun résultat en lien avec cette formation. La Chambre des salariés engagera les poursuites judiciaires nécessaires au recouvrement des droits d'inscription, notamment par voie de saisie sur salaire et moyennant des dommages et intérêts.

Article 4 – Annulation de la formation

En cas d'annulation de la formation par le LLLC, notamment lorsque le nombre requis de candidats n'est pas atteint, les droits d'inscription versés seront remboursés.

Article 5 – Annulation de la formation

Un abandon de la formation par le candidat doit être signalé par écrit au secrétariat du LLLC dans les meilleurs délais.

Les droits d'inscription restant à payer dépendent de la date de notification de l'abandon :

Abandon plus de 7 jours ouvrables avant le début des cours : remboursement intégral.

Abandon moins de 7 jours ouvrables avant le début des cours : remboursement de 90%.

Abandon après le début des cours : la totalité des droits d'inscription est due.

Dans certains cas exceptionnels (maladie grave, accident du candidat...), le LLLC peut procéder à un remboursement. Les décisions prises en la matière par le LLLC sont sans appel et sans indication de motifs.

Article 6 – Intervenants et contenu

Le contenu des unités d'enseignement, une éventuelle liste des intervenants, ainsi que le programme figurant dans la brochure ou sur le site internet sont susceptibles de modifications jusqu'au début des cours.

Article 7 – Dates et lieux de la formation

La formation a lieu au Luxembourg.

Les dates et lieux de la formation seront communiqués par le LLLC une fois le paiement des droits d'inscription reçu. Ils sont fournis à titre indicatif et peuvent être modifiés de façon ponctuelle.

Article 8 – Présence à la formation

La présence aux cours est obligatoire. Elle est documentée par la signature de fiches de présence distribuée par l'intervenant lors des cours.

Article 9 – Notifications de communications en cours de formation

Le candidat aura le droit de donner sa préférence quant à une communication par courrier papier ou courrier électronique des informations notifiées par le LLLC au cours de la formation.

Article 10 – Certification

Pour l'obtention du Licence « Licence de Gestion », émis par l'Université de Lorraine et par l'ISAM-IAE, le participant doit avoir suivi et validé tous les modules.

Il doit avoir présenté avec succès un projet d'études dont le sujet est à définir en accord avec le responsable pédagogique de la Licence de Gestion.

Article 11 – Règlement des examens

Les épreuves d'admission au diplôme sont soumises aux dispositions du règlement des examens de l'Université de Lorraine et de l'ISAM-IAE.

Article 12 – Copies d'examen

Les copies d'examen seront conservées par le LLLC pendant 3 ans

Article 13 – Protection de vos données personnelles

Nous vous invitons à prendre connaissance de tous vos droits en matière de protection de vos données personnelles sur <https://www.csl.lu/fr/rgpd>.

Article 14 – Droit à l'image

En acceptant les présentes conditions générales, vous donnez votre autorisation à ce que des photos vous identifiant personnellement (notamment lors de la remise des diplômes) soient publiées sur les sites internet de la CSL et notamment sur celui du LLLC, sur les réseaux sociaux utilisés par la CSL, aussi que dans diverses publications de la CSL.